



# CITTA' DI SALEMI

LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI TRAPANI

**PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE N. 146 del 25/03/2025**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 30 del 21/03/2025**

Settore - Edilizia Privata - Urbanistica e Patrimonio

**OGGETTO:** BANDO PUBBLICO ANNO 2025 PER L'ASSEGNAZIONE DI LOTTI IN ZONA ARTIGIANALE, AI FINI DELLA CONCESSIONE DEL DIRITTO DI SUPERFICIE, IN C/DA SAN GIACOMO NEL COMUNE DI SALEMI. APPROVAZIONE BANDO E ALLEGATI.

## IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

*Il sottoscritto Ing. Giuseppe Muscarella, nella qualità di Responsabile del Procedimento, attesta di non versare in ipotesi di conflitto di interessi, nemmeno potenziale, proprio e dei soggetti indicati dall'art. 7 del D.P.R. 62/2013, sottopone al Responsabile del Settore Urbanistica la seguente proposta:*

### **PREMESSO:**

**CHE** il Comune di Salemi è dotato di un'area artigianale ubicata in c/da San Giacomo, per i quali si è proceduto con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 22 del 07/03/2011 ad approvare il piano planovolumetrico, schema di convenzione tipo per la concessione del diritto di superficie e nuovo regolamento per l'assegnazione e gestione delle aree artigianali per la loro attuazione;

**CHE** con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 45 del 26/08/2008 è stata approvata la modifica dei regolamenti per la gestione e per l'assegnazione delle aree artigianali in c/da San Giacomo del Comune di Salemi, con allegati gli elaborati del piano planovolumetrico;

**CHE** con Delibera della Commissione Straordinaria con i poteri del Consiglio Comunale n. 16 del 10/04/2014 si è provveduto ad:

- APPROVARE il Regolamento per l'assegnazione delle aree artigianali site in C/da San Giacomo, al fine di conseguire, in ottemperanza alla vigente normativa, risparmi di spese e recuperi di efficienza nei tempi dei procedimenti amministrativi;
- APPROVARE lo schema di Convenzione per la concessione e regolamentazione del diritto di superficie delle aree artigianali in località San Giacomo del Comune di Salemi;
- PRENDERE ATTO del punto 2) della Delibera di Consiglio Comunale n.45 del 26/08/2008 "regolamento per la gestione delle aree artigianali in località San Giacomo del Comune di Salemi";

**CHE** con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 55 del 28/11/2016, ad oggetto "Regolamento per l'assegnazione e cessione di aree artigianali site in località San Giacomo (Salemi)", si è provveduto ad:

- estendere la concessione delle aree agli operatori che svolgono o che svolgeranno la propria attività economica oltre che nei settori dell'artigianato, anche dell'agricoltura e ittico per la lavorazione, trasformazione e commercializzazione di prodotti agro-alimentari;
- consentire la determinazione del prezzo di vendita delle aree all'Ufficio Tecnico Comunale al fine di non gravare la procedura di ulteriori costi aggiuntivi dovuti all'Ufficio del Territorio;

**VISTO** il Piano Comprensoriale n. 1 vigente del Comune di Salemi, approvato con Decreto Presidenziale Regione Sicilia del 29/11/1977, n. 133/A;

**VISTO** il Piano di Trasferimento parziale del Vecchio Centro Abitato (I.S.E.S.) approvato il 13/10/1970, con allegati Norme di Attuazione ed elaborati grafici, nel quale sono comprese le aree artigianali in c/da San Giacomo, oggetto del presente provvedimento;

**VISTO** il Regolamento edilizio tipo unico vigente nel territorio del Comune di Salemi, approvato con Deliberazione Di Consiglio Comunale n. 56 del 26/09/2023, avente ad oggetto: Modifica al Regolamento

Edilizio Unico di cui al Decreto Presidenziale n. 531 del 20/05/2022, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 51 del 09/11/2022;

**VISTO** l'atto di indirizzo dell'Amministrazione Comunale, prot. n. 5959 del 04/03/2025, con il quale si incaricava l'ufficio a predisporre tutti gli atti necessari per la formazione e pubblicazione del bando per l'assegnazione dei lotti liberi e non assegnati ubicati in area artigianale nella c/da San Giacomo a Salemi, al fine di promuovere lo sviluppo delle attività presenti nel territorio;

**VISTA** la Deliberazione della Giunta Municipale n. 13 del 02/02/2022, ad oggetto: Modifica regolamento uffici e servizi parte organizzativa e la successiva Deliberazione della Giunta Municipale n. 95 del 25/05/2023, ad oggetto: Modifica regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi - parte organizzativa;

**CONSIDERATO** da una ricognizione i lotti artigianali disponibili relativi alle aree destinate ad attività nei settori dell'artigianato, agricoltura e ittico **sono n. 12 lotti (n. 7 nel comparto A, n. 3 nel comparto B e n. 2 nel comparto C);**

**VISTO** l'art. 107 comma 3 del D.Lgs 18/08/2000 n. 267 così come recepito dalla Regione Siciliana con la L.R. n. 48/91 e successive modifiche ed integrazioni, concernente le attribuzioni dei compiti di gestione ai Dirigenti dei Settori del Comune;

**VISTA** la Delibera di Consiglio Comunale n. 56 del 28/07/2017 con la quale è stato approvato il Regolamento di Contabilità Armonizzata;

**VISTO** il D.Lgs n. 267/2000, come integrato e modificato dal D.Lgs. n. 126/2014, ed in particolare gli articoli 183, Comma 2, ed articolo 184;

**VISTO** il D.Lgs. n.118/2011, applicato al principio contabile corrispondente ad obbligazioni giuridiche perfezionate alla contabilità finanziaria;

**VISTA** la Deliberazione di Giunta Comunale n. 92 del 24-04-2024 avente ad oggetto "Approvazione PIAO 2024/2026";

**VISTA** la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 del 30-04-2024, di approvazione del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2024/2026;

**VISTA** la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 03/05/2024, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2024/2026;

**VISTA** la Deliberazione di Giunta Comunale n. 124 del 29/05/2024 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2024;

**VISTA** la Deliberazione di Giunta Comunale. n. 180 del 27/09/2024 di approvazione aggiornamento del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2024/2026;

**Vista** la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 48 del 17/09/2024 di assestamento generale, salvaguardia degli equilibri e variazione al bilancio di previsione finanziario 2024/2026 ai sensi degli artt. 175 comma 2 e 8 e 193 comma 2 del D. Lgs. n. 267/2000 e conseguente variazione al D.U.P. 2024/2026;

**Vista** la Deliberazione di Giunta Comunale n. 211 del 18/11/2024 di variazione al bilancio di previsione per gli esercizi 2024/2026;

**Considerato:**

- che con il D.M. del 24/12/2024 ha disposto il differimento del termine per la deliberazione del Bilancio di Previsione 2025/2027 degli enti locali al 28/02/2025;
- che le attività l'Ente a far data dal 1° Marzo 2025 saranno svolte in gestione provvisoria ai sensi dell'art. 163 comma 2° del T.U.E.L. a mente del quale la stessa è consentita esclusivamente nei limiti dei corrispondenti stanziamenti di spesa dell'ultimo bilancio approvato per l'esercizio cui si riferisce la gestione provvisoria. Nel corso della gestione provvisoria l'ente può assumere solo obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi, quelle tassativamente regolate dalla legge e quelle necessarie ad evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'ente. Nel corso della gestione provvisoria l'ente può disporre pagamenti solo per l'assolvimento delle obbligazioni già assunte, delle obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi e di obblighi speciali tassativamente regolati dalla legge, per le spese di personale, di residui passivi, di rate di mutuo, di canoni, imposte e tasse, ed, in particolare, per le sole operazioni necessarie ad evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'ente;

**DATO ATTO** che nel caso di specie il mancato assolvimento dell'obbligazione "de quo" rischierebbe di creare danni gravi e certi all'Ente;

**CONSIDERATO** che il presente provvedimento non comporta alcun impegno di spesa;

**VISTO** il D.Lgs n. 267/2000, come integrato e modificato dal D. Lgs. n.126/2014, ed in particolare gli articoli 183, comma 2, ed articolo 184, con i quali tra l'altro si stabilisce che con l'approvazione del bilancio e successive variazioni, e senza la necessità di ulteriori atti è costituito impegno sui relativi stanziamenti del bilancio per spese dovute;

**Richiamato** l'articolo 10 del D.Lgs. n. 118/2011;

**VISTO:**

- l'O.R.E.L. vigente nella Regione Siciliana;
- lo Statuto Comunale in vigore;
- il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

**Visto** il Decreto Sindacale n. 25 del 31/12/2024 di nomina del Responsabile del VI Settore "Urbanistica", Ing. Giuseppe Muscarella;

**DATO ATTO** che il presente non comporta impegno di spesa e che eventuali impegni di spesa saranno oggetto di apposito provvedimento;

Per quanto sopra esposto:

**TUTTO CIO' PREMESSO,**

**PROPONE**

Per i motivi in premessa indicati e qui integralmente richiamati

1. **DI RITENERE** le premesse parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. **DI APPROVARE** lo schema di **AVVISO PUBBLICO ANNO 2025 PER LA CONCESSIONE DEL DIRITTO DI SUPERFICIE DI LOTTI ARTIGIANALI IN C/DA SAN GIACOMO NEL COMUNE DI SALEMI**, allegato alla presente per costituirne parte integrante e sostanziale ed i relativi allegati citati in premessa;
3. **DI DARE ATTO** che le modalità, i tempi e le procedure per la partecipazione alla manifestazione d'interesse sono stabiliti dal citato avviso pubblico e che gli stessi inizieranno a decorrere dalla data di pubblicazione dell'avviso pubblico **fino ad esaurimento lotti**;
4. **DI PROVVEDERE** alla pubblicazione dell'Avviso all'albo Pretorio on line, sul sito istituzionale dell'Ente, e su altre piattaforme informative nella sezione avvisi ritenute idonee garantendone la più ampia diffusione;
5. **DARE ATTO** che nel caso di specie il mancato assolvimento della obbligazione "de qua" arreca danni patrimoniali certi e gravi all'Ente, ex Art. 163, comma 2, D.Lgs 267/2000;
6. **DI RENDERE** noto, ai sensi dell'art. 5 della Legge n. 241/1990, che il responsabile del procedimento è il Per. Agr. Nicola Triolo;
7. **DI DARE ATTO** che la presente Determina non comporta impegno di spesa a carico del bilancio comunale e può pertanto prescindere dal parere di regolarità contabile;
8. **di DISPORRE** la pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio on-line ed in modo permanente per estratto nella sezione degli estratti dei provvedimenti dirigenziali, dando atto altresì, che lo stesso deve essere inserito nella sezione "Amministrazione trasparente":
  - sottosezione di primo livello: "Provvedimenti", sottosezione secondo livello "Provvedimenti dirigenti amministrativi" ai sensi e per gli effetti dell'art. 23 D.Lgs n. 33/2013;
9. **di TRASMETTERE** il presente provvedimento all'Ufficio Ragioneria e all'Ufficio Segreteria per gli adempimenti di rispettiva competenza.

Il Responsabile del Procedimento f.to: Ing. Giuseppe Muscarella il 21/03/2025

**IL DIRIGENTE**

Esaminato il documento istruttorio che precede predisposto dal Responsabile del procedimento;

Attestata l'insussistenza a proprio carico di situazioni di conflitto di interesse, nemmeno potenziale, né di situazioni che determinano l'obbligo di astensione in base al vigente codice di comportamento integrativ;

Richiamata la normativa vigente in materia;

Attestata la completezza e regolarità dell'istruttoria e la conformità dello schema di provvedimento alla legge, allo statuto comunale e ai regolamenti vigenti, nonché il rispetto delle misure di prevenzione della corruzione, ai sensi dell'art. 4 del vigente regolamento sul sistema dei controlli interni e dell'art. 147-bis del decreto legislativo 267 del 2000 e s.m.i.;

Dato atto dell'esito della verifica preventiva di regolarità amministrativa effettuata dal sottoscritto;

Ritenuto che il presente atto rientra nella propria competenza gestionale, ai sensi dell'art. 2 della legge regionale n. 23/1998;

## **DETERMINA**

- di approvare la superiore proposta di provvedimento, facendone propri motivazione e dispositivo, che qui si intendono integralmente riportati e trascritti;
- la pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio on line, dopo l'esecutività dello stesso, per un periodo di 15 giorni consecutivi.

Il Capo Settore

21/03/2025

f.to GIUSEPPE MUSCARELLA / ArubaPEC S.p.A.

Il Responsabile

25/03/2025

f.to Girolama Patrizia Lombardo / INFOCERT SPA

Il Presente file costituisce copia digitale conforme all'originale firmato digitalmente e conservato nel rispetto delle regole tecniche di cui al D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni e integrazioni.