



Città di Salemi

Libero Consorzio Comunale di Trapani

VI SETTORE - “Urbanistica, Edilizia privata e Patrimonio”

Codice Fiscale: 00239730815 - infoline: 0924 – 991424

Sedi: Piazza Dittatura,1 (91018) – sito web: www.cittadisalemi.it
protocollo@pec.cittadisalemi.it

BANDO PUBBLICO ANNO 2025 PER LA ASSEGNAZIONE DEI LOTTI ARTIGIANALI, AI FINI DELLA CONCESSIONE DEL DIRITTO DI SUPERFICIE, IN LOCALITÀ SAN GIACOMO – SALEMI (TP).

IL CAPO SETTORE

PREMESSO:

CHE il Comune di Salemi è dotato di un'area artigianale ubicata in c/da San Giacomo, per i quali si è proceduto con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 22 del 07/03/2011 ad approvare il piano planovolumetrico, schema di convenzione tipo per la concessione del diritto di superficie e nuovo regolamento per l'assegnazione e gestione delle aree artigianali per la loro attuazione;

CHE con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 45 del 26/08/2008 è stata approvata la modifica dei regolamenti per la gestione e per l'assegnazione delle aree artigianali in c/da San Giacomo del Comune di Salemi, con allegati gli elaborati del piano planovolumetrico;

CHE con Delibera della Commissione Straordinaria con i poteri del Consiglio Comunale n. 16 del 10/04/2014 si è provveduto ad:

- APPROVARE il Regolamento per l'assegnazione delle aree artigianali site in C/da San Giacomo, al fine di conseguire, in ottemperanza alla vigente normativa, risparmi di spese e recuperi di efficienza nei tempi dei procedimenti amministrativi;
- APPROVARE lo schema di Convenzione per la concessione e regolamentazione del diritto di superficie delle aree artigianali in località San Giacomo del Comune di Salemi;
- PRENDERE ATTO del punto 2) della Delibera di Consiglio Comunale n. 45 del 26/08/2008 “regolamento per la gestione delle aree artigianali in località San Giacomo del Comune di Salemi”;

CHE con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 55 del 28/11/2016, ad oggetto “Regolamento per l'assegnazione e cessione di aree artigianali site in località San Giacomo (Salemi)”, si è provveduto ad:

- estendere la concessione delle aree agli operatori che svolgono o che svolgeranno la propria attività economica oltre che nei settori dell'artigianato, anche dell'agricoltura e ittico per la lavorazione, trasformazione e commercializzazione di prodotti agro-alimentari;
- consentire la determinazione del prezzo di vendita delle aree all'Ufficio Tecnico Comunale al fine di non gravare la procedura di ulteriori costi aggiuntivi dovuti all'Ufficio del Territorio;

Vista la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 del 30/04/2024, con la quale è stato determinato il canone per la cessione in diritto di superficie delle aree artigianali c/da San Giacomo nella Nuova Zona di Trasferimento del Comune di Salemi;

RICHIAMATI

- la Deliberazione della Giunta Municipale n. 13 del 02/02/2022, ad oggetto: Modifica regolamento uffici e servizi parte organizzativa e la successiva Deliberazione della Giunta Municipale n. 95 del 25/05/2023, ad oggetto: Modifica regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi - parte organizzativa;
- il Decreto Sindacale n. 25 del 31/12/2024 di nomina dell'ing. Giuseppe Muscarella, quale Responsabile del Settore 6 – Urbanistica, Edilizia Privata e Patrimonio;

RENDE NOTO

- che è indetto un Bando Pubblico **anno 2025** per la concessione con diritto di superficie, a soggetti privati per l'esercizio dell'attività artigianale, agricola e connesse alla pesca per la lavorazione, trasformazione e commercializzazione di prodotti agro-alimentari, di lotti ricadenti nella zona artigianale in contrada SAN GIACOMO del Comune di Salemi approvato con Provvedimento Dirigenziale n. 146 del 25/03/2025;
- che la cessione in proprietà o in diritto di superficie avverrà secondo le modalità di cui al “Regolamento per l'assegnazione e cessione di aree artigianali site in località San Giacomo (Salemi)”, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 55 del 28/11/2016, oltre che secondo le deliberazioni già richiamate in premessa;
- che sono disponibili alla data di pubblicazione del presente Bando **n. 12 lotti (n. 7 nel comparto A, n. 3 nel comparto B e n. 2 nel comparto C)**, qui di seguito riportati:

LOTTO Individuato con il n.	LUNGHEZZA	LARGHEZZA	SUP. mq.	CANONE rivalutato a dicembre 2023	CANONE ANNUALE Approvato con Delibera di C.C. n. 9 del 30/04/2024
A1	24,50	18,00	441,00	€/mq 1,27	€ 560,07
A3	24,50	18,00	441,00	€/mq 1,27	€ 560,07
A5	24,50	18,00	441,00	€/mq 1,27	€ 560,07
A7			448,25	€/mq 1,27	€ 569,28
A8			448,25	€/mq 1,27	€ 569,28
A9	23,00	19,00	437,00	€/mq 1,27	€ 554,99
A10	23,00	19,00	437,00	€/mq 1,27	€ 554,99
B3	23,30	18,00	419,40	€/mq 1,27	€ 532,64
B9	21,80	19,00	414,20	€/mq 1,27	€ 526,03
B10	21,80	19,00	414,20	€/mq 1,27	€ 526,03
C7			488,15	€/mq 1,27	€ 619,95
C8			488,15	€/mq 1,27	€ 619,95

Le istanze (**mod. all. A**), formulate con completezza e sottoscritte dal legale rappresentante della ditta con firma, copia fotostatica fronte retro di valido documento di identità del sottoscrittore, con acclusa la documentazione necessaria di cui ai punti seguenti, andranno indirizzate al VI SETTORE - EDILIZIA PRIVATA, URBANISTICA E PATRIMONIO - via La Rocca n. 14 - 91018 Salemi (TP), e dovranno pervenire al protocollo generale del Comune di Salemi (TP) in Piazza Dittatura n. 1, **a partire dal 27/03/2025 e fino ad esaurimento lotti**, con le seguenti modalità:

- a mezzo Raccomandata A/R o mediante corriere - in tal caso il recapito della stessa sarà ad esclusivo rischio del concorrente;

- consegnata brevi manu, direttamente all'Ufficio Protocollo Generale del Comune di Salemi - Piazza Dittatura n. 1 - 91018 Salemi (TP) - a tal fine farà fede la data e l'ora indicate nel timbro del protocollo.

Le istanze con tutta la documentazione dovrà pervenire in busta chiusa sigillata con cera lacca e controfirmata sui lembi di chiusura, dal titolare o dal legale rappresentante, con la seguente dicitura **“Bando ANNO 2025 per l'assegnazione di lotti nell'area artigianale di Contrada San Giacomo.”**.

Il recapito tempestivo dei plichi risulta essere ad esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'ente ove, per disguidi ovvero per qualsivoglia motivo, il plico non pervenga all'ente.

Tutte le ditte interessate dovranno utilizzare il modulo di istanza (**mod. all. A**) predisposto dall'ufficio, da trasmettere unitamente alla seguente documentazione:

- 1) autocertificazione di iscrizione al registro imprese e R.E.A. della C.C.I.A.A. (**mod. all.1**);
- 2) dichiarazione della regolarità contributiva (**mod. all. 6**)
- 3) autocertificazione ai fini della verifica antimafia ai sensi del D.Lgs. 6-9-2011 n. 159 e ss.mm.ii. da parte dei soggetti di cui all'art.85 del medesimo D.Lgs. (**mod. all. 2 e 3**);
- 4) autocertificazione sui carichi pendenti (**mod. all.4**)
- 5) relazione ai fini dell'attribuzione del punteggio, sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante dell'impresa sull'attività svolta nell'ultimo semestre e su quella che si intende svolgere nel nuovo insediamento; in particolare, dovranno essere fornite indicazioni sulla consistenza numerica e della manodopera già impiegata e di quella che si presume di impiegare, nonché sulle caratteristiche dei principali macchinari che si intendono utilizzare nel nuovo impianto (**mod. all.5**).
- 6) Ricevuta del versamento cauzionale per istruttoria pratica di € 250,00 (C/C Postale 12570917 intestato al Comune di Salemi o Banca Sella S.p.a., aventi le seguenti coordinate IBAN: IT04K03268164000B2558224900, con causale: Diritti di segreteria *Assegnazione area in zona Artigianale c/da San Giacomo Partecipazione al Bando anno 2025*);
- 7) dichiarazione dalla quale risulti di avere preso visione del bando, dei luoghi nonché delle condizioni di cui al Regolamento Comunale, per l'assegnazione e la gestione delle aree comprese nella zona artigianale San Giacomo, approvato con delibera della Commissione Straordinaria con i poteri del Consiglio Comunale n.16 del 10/04/2014 e modificato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 55 del 28/11/2016.

L'istruttoria delle domande, al fine di verificare le condizioni di ammissibilità, verrà eseguita in rigoroso ordine di protocollo da apposita commissione di valutazione.

L'assegnazione dei lotti avverrà con le modalità stabilite nel predetto regolamento che, previa accettazione da parte della ditta assegnataria, sarà inserito nell'atto di convenzione per formarne parte integrante e sostanziale. Il canone di concessione annuo con diritto di superficie al mq, è stato determinato da apposita Deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 del 30/04/2024, salvo aggiornamento periodico degli importi previsti per legge.

La modalità di punteggio è quella stabilita dall'art. 6 del predetto Regolamento Comunale.

Ad ogni soggetto potrà essere assegnato di norma un solo lotto. Su specifica e documentata richiesta, la Commissione di cui all'art. 3 del regolamento, potrà valutare la possibilità di proporre l'assegnazione di due lotti. La preferenza espressa dal richiedente non è vincolante per l'Amministrazione Comunale ai sensi dell'art. 4 del vigente regolamento.

La Commissione, in sede di esame delle domande, può disporre la regolarizzazione di quelle incomplete assegnando a tale scopo un termine non superiore a trenta giorni.

La stessa potrà, inoltre, chiedere documenti integrativi e nuovi elementi di analisi allorché quelli presentati non siano sufficienti ai fini di una corretta ed obiettiva valutazione. L'Istruttoria nonché la eventuale graduatoria con i relativi punteggi assegnati, vengono approvati con Determinazione dandone comunicazione scritta agli interessati nel termine di venti giorni.

La concessione con diritto di superficie avverrà secondo lo schema di convenzione approvato con Deliberazione della Commissione Straordinaria con i poteri del Consiglio Comunale n. 16 del 10/04/2014.

Per maggiori informazioni/chiarimenti è possibile rivolgersi presso il VI SETTORE - EDILIZIA PRIVATA, URBANISTICA E PATRIMONIO – via La Rocca n. 14, piano 2° - 91018 Salemi (TP), nei giorni lunedì e venerdì dalle 9.00 alle 13.00, al Responsabile del Procedimento, Per. Agr. Nicola Triolo, quale dipendente assegnato al Settore Urbanistica, Tel. 0924/991406, e-mail: ufficiourbanistica@cittadisalemi.it, pec: protocollo@cittadisalemi.it.

Il testo integrale del presente avviso, il modulo per la domanda Mod. Allegato A, e gli allegati:

- Mod. All. 1) autocertificazione di iscrizione al registro imprese e R.E.A. della C.C.I.A.A.;
- Mod. All. 2) e 3) autocertificazione ai fini della verifica antimafia ai sensi del D.Lgs. 6-9-2011 n. 159 e s.m.i. da parte dei soggetti di cui all'art.85 del medesimo D.Lgs.;
- Mod. All. 4) autocertificazione sui carichi pendenti;
- Mod. All. 5) relazione ai fini dell'attribuzione del punteggio;
- Mod. All. 6) dichiarazione di regolarità contributiva.

La modulistica, le planimetrie (Allegato Plani.A1 e Allegato Plani.A2) ed i Regolamenti sono disponibili sul sito: www.cittadisalemi.it.

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 “codice in materia di protezione dei dati personali” e del Reg. (UE) n. 679/2016 (GDPR), i dati richiesti dal presente bando e dal modulo di domanda saranno utilizzati esclusivamente per gli scopi previsti dal bando stesso e saranno oggetto di trattamento svolto con o senza l'ausilio di strumenti informatici nel pieno rispetto della normativa sopra richiamata.

Salemi, _____

Il Responsabile del Procedimento
Per. Agr. Nicola Triolo

Il Capo Settore
Ing. Giuseppe Muscarella