



CITTA' DI SALEMI

(LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI TRAPANI)
II° SETTORE “SERVIZI SOCIALI, EDUCATIVI E CULTURALI”
SERVIZI SOCIALI

AVVISO ISCRIZIONI MICRONIDI COMUNALI

“Piccoli Passi”

“Colibri”

A.S. 2026/2027

Vista la L.22/86 “Riordino dei servizi e delle attività socio-assistenziali in Sicilia”

Vista la L. 328/00- “Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali”;

Visto il Decreto Presidenziale della Regione Sicilia, del 16 maggio 2013, “Nuovi standards strutturali ed organizzativi per i servizi di prima infanzia”;

Vista la deliberazione di C.C. nr. 43 del 4/08/2023 con la quale è stato approvato il “Regolamento Micro Nido Comunale” che sostituisce integralmente il precedente, approvato dal Consiglio Comunale con atto n. 26 del 15/04/2015;

Vista la deliberazione di G.C. del Comune di Salemi nr. 162 del 20/08/2024 con la quale è stato approvato l'accordo di collaborazione con il Comune di Vita per la riserva di n.2 posti presso il micro nido “Colibri” sito in Salemi;

Vista la deliberazione di G.C. del Comune di Vita nr. 81 del 02/08/2024 con la quale è stato approvato l'accordo di collaborazione con il Comune di Salemi per la riserva di n.2 posti presso il micro nido “Colibri” sito in Salemi;

Visti gli atti d'ufficio

SI RENDE NOTO

Sono aperte le iscrizioni per l'inserimento ai Micro Nidi Comunali di bambini di età compresa tra i **tre e trentasei mesi**, le cui famiglie siano residenti nel Comune di Salemi.

Presso il Micro Nido “Colibri” sono riservati n.2 posti ai minori residenti nel Comune di Vita giusta convenzione approvata con Deliberazione di G.C. del Comune di Salemi nr. 162 del 20/08/2024 e Deliberazione di G.C. del Comune di Vita nr. 81 del 02/08/2024.

La richiesta di ammissione al servizio, dovrà essere redatta sull'apposito modello allegato al presente

avviso.

Le istanze, compilate in ogni parte, dovranno essere presentate all'Ufficio Protocollo del Comune, Piazza Dittatura 1, o al seguente indirizzo PEC: protocollo@pec.cittadisalemi.it, entro e non oltre il **20/06/2026, termine perentorio.**

Si invita ad una attenta lettura del presente avviso per la corretta compilazione della domanda e a verificare l'esattezza e la completezza di quanto dichiarato, poiché le graduatorie per l'accesso saranno stilate in base ai dati forniti che devono fare riferimento alla **situazione esistente alla data di presentazione della domanda.**

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- fotocopia di documento di riconoscimento del richiedente in corso di validità;
- dichiarazione ISEE in corso di validità.
- certificazioni delle vaccinazioni eseguite. Per i bambini portatori di disabilità il genitore o tutore deve pure allegare alla domanda i certificati dell'Unità multidisciplinare del Distretto Sanitario di competenza territoriale.

Non verranno ammesse aggiunte e/o modifiche di documenti pervenuti oltre **20/06/2026 termine perentorio.**

Ricevute le richieste, verrà formulata la graduatoria di ammissione al servizio dal Capo Settore Servizi alla Persona secondo i criteri di cui all'art.6 del Regolamento Micro Nido Comunale approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 43 del 4/08/2023 che di seguito vengono riassunti:

PRIORITA'

1. Per effetto della convenzione stipulata tra il Comune di Salemi ed il Comune di Vita ai sensi dell'art.4 del REGOLAMENTO MICRO NIDO COMUNALE Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 43 del 04/08/2023, sono riservati n.2 posti agli utenti del Comune di Vita che ne facciano richiesta.
2. I bambini ammessi e frequentanti nell'anno precedente, hanno la precedenza di essere riconfermati per continuità didattica.

A) CONDIZIONI DEL NUCLEO FAMILIARE:

- | | |
|--|---------|
| 1) figlio di genitore unico (separato con omologa), ragazzo/a padre/ madre, vedovo/a | punti 8 |
| 2) presenza di genitori con handicap di cui alla legge n. 104/92 | punti 5 |
| 3) bambino in affidamento per il quale si chiede l'iscrizione al nido | punti 3 |

B) CONDIZIONI LAVORATIVE DEL NUCLEO FAMILIARE:

- | | |
|-------------------------------------|---------|
| 1) genitori entrambi occupati | punti 6 |
| 2) famiglia con unico lavoratore | punti 3 |
| 4) genitori studenti e non occupati | punti 2 |

C) CASI SOCIALI diversi dal punto 3 A

punti 5

D) PUNTEGGIO IN BASE AL NUMERO DEI FIGLI:

- | | |
|--|-----------|
| 1) per ogni fratello di età inferiore ai 5 anni di età al 30 aprile, compresi eventuali nati | punti 5 |
| 2) per ogni fratello frequentante la scuola primaria | punti 3 |
| 3) per ogni fratello frequentante la scuola secondaria di 1° grado | punti 1 |
| 4) per ogni fratello frequentante la scuola secondaria di 2° grado.... | punti 0,5 |

E) ANZIANITA' DELLA DOMANDA:

Il bambino rimasto in lista di attesa nella precedente graduatoria ha la priorità per l'annualità successiva, salvo non aver superato il limite di età e non essere cambiati i requisiti di accesso

obbligatori.

F) PARITÀ' DI PUNTEGGIO:

A tutela del legame familiare, nel caso di fratelli gemelli è garantito l'inserimento di tutti e due se uno di essi è ammesso al servizio fino a concorrenza dei posti disponibili.

A parità di punteggio costituisce criterio di priorità:

1. la presenza di fratelli già frequentanti;
2. la minore età;

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata entro il **30/06/2026** e per 10 giorni consecutivi, mediante affissione all'Albo Pretorio, nonché sul sito web www.cittadisalemi.it di questo Comune e del Comune di Vita.

Avverso la graduatoria può essere presentato ricorso entro 10 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria stessa;

In sede di prima applicazione, ai sensi delle norme transitorie di cui all'art.31 del Regolamento, una Commissione composta dal Responsabile del Settore II e da n.1 Assistente Sociale e n. 1 Amministrativa deciderà sui ricorsi presentati.

L'ammissione al servizio viene comunicata alla famiglia tramite e-mail; solamente nel caso non sia possibile l'invio della e-mail, si procederà con l'invio tradizionale della lettera nominale o tramite avviso telefonico.

I bambini non ammessi restano in lista d'attesa e potranno accedere al Servizio solo in caso di rinuncia da parte dei bambini già ammessi, o in caso di ampliamento posti; l'eventuale scorrimento in graduatoria sarà comunicato telefonicamente.

Le domande non complete di documentazione ISEE saranno automaticamente inserite nella fascia più alta.

Saranno considerate fuori termine tutte le domande pervenute oltre il **20/06/2026** e verranno prese in considerazione solo in caso di esaurimento della graduatoria.

La frequenza al Nido degli utenti residenti nel Comune di Salemi comporta il pagamento anticipato della retta mensile, differenziata per fasce di reddito (rilevabili dall'attestazione ISEE), da corrispondere al Comune entro il 5 di ogni mese.

	Importo ISEE		Importo ISEE	Retta Mensile
Da	€ 0	a	€ 2.500,00	gratuito
Da	€ 2.501,00	a	€10.000,00	€ 50,00
Da	€ 10.000,01	a	€ 15.000,00	€ 100,00
Da	€15.000,01	a	€ 21.500,00	€150,00
Oltre	€ 21.500,01	a		€ 250,00

Gli utenti residenti nel Comune di Vita corrisponderanno allo stesso Comune di Vita la retta mensile stabilita con apposita delibera di Giunta n. 108 del 11/10/2024 del medesimo Ente.

In caso di sopravvenuta disponibilità di posti nel corso dell'anno, in caso di rinuncia, assenza o decadenza dal diritto alla frequenza, si procederà allo scorrimento della graduatoria vigente fermo restando la riserva dei posti per il Comune di Vita.

N.B. Possono presentare istanza di iscrizione anche i genitori dei nascituri, in tal caso i bambini sono considerati in "lista d'attesa" e inseriti, qualora si rendessero posti disponibili, in corso d'anno educativo sempre che, all'atto della disponibilità del posto, abbiano compiuto i tre mesi

di età.

Per tutto quanto non specificato nel presente Avviso si fa riferimento al regolamento per l'accesso ai servizi all'infanzia Micro nido del Comune di Salemi approvato con deliberazione di C.C. nr. 43 del 04/08/2023

Il presente avviso, il Modulo della domanda e l'informativa sulla privacy sono pubblicati sul Sito internet ufficiale del Comune di Salemi al seguente indirizzo: www.cittadisalemi.it

Gli interessati per qualsiasi informazione possono rivolgersi all'Ufficio di Servizio Sociale, Via La Rocca 1, dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13.00.

Il responsabile del procedimento è l'Istr. Amministrativo, Sig. Angela Ardagna (tel. 0924/991203-0924/991228).

Salemi li

**Il Capo Settore II Servizi alla Persona
Dott.ssa Mary Pace**