



# CITTA' DI SALEMI

SETTORE II

SERVIZI ALLA PERSONA

Servizio Socio-Assistenziale

e-mail: [ufficioassistenza@cittadisalemi.it](mailto:ufficioassistenza@cittadisalemi.it)

[protocollo@pec.cittadisalemi.it](mailto:protocollo@pec.cittadisalemi.it)



AVVISO PUBBLICO

MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

**PERL'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI INTERESSATI A PROMUOVERE E ORGANIZZARE INIZIATIVE E ATTIVITA' SOCIO-EDUCATIVE IN FAVORE DI MINORI CENTRI ESTIVI 2026**

**IL RESPONSABILE DEL II SETTORE**

**SERVIZI ALLA PERSONA**

**RICHIAMATO** il comunicato del 7 Maggio 2026 della Presidenza del Consiglio il comunicato pubblicato sul sito del **Dipartimento per le Politiche della Famiglia** che prevede di finanziare le attività socio-educative dei Comuni per l'anno 2026, per un ammontare di 60 milioni di euro, da attuare nel periodo dal 1 giugno 2026 al 31 dicembre 2026, anche in collaborazione con enti pubblici e privati che devono essere finalizzate al potenziamento dei centri estivi, dei servizi socio educativi territoriali e dei centri con funzione educativa e ricreativa che svolgono attività a favore dei minori dai 3 anni ai 17 anni;

**CONSIDERATO** che l'Amministrazione Comunale, ha manifestato l'interesse a beneficiare del finanziamento relativo all'implementazione dei centri estivi annualità 2026 attraverso l'accesso alla piattaforma dedicata <https://pcm.appiancloud.com/suite/sites/dfce/page/storico-questionari?signin=native/> da svolgersi in collaborazione con enti pubblici e privati:

**VISTA** la Deliberazione di Giunta Municipale n. \_\_\_\_\_ con la quale viene fornito atto di indirizzo al Responsabile del Settore II Servizi alla Persona di adottare gli atti gestionali finalizzati al potenziamento dei centri estivi 2026, in favore dei minori;

## **RENDE NOTO**

ai soggetti interessati a partecipare alla manifestazione d'interesse per la realizzazione nel Comune di Salemi di iniziative per il potenziamento dei Centri Estivi diurni, dei servizi socio-educativi territoriali e dei centri con funzione educativa e ricreativa destinati alle attività di minori nella fascia d'età 3/17 anni per il periodo compreso presumibilmente tra il mese di Giugno 2026 ed entro il 31 Dicembre 2026, a presentare domanda di partecipazione secondo il modello allegato "A" al presente Avviso per la realizzazione di un progetto organizzativo del servizio offerto.

### **ART.1. OGGETTO**

Il presente Avviso è finalizzato a promuovere e potenziare, in collaborazione con associazioni senza scopo di lucro, soggetti privati ed ecclesiastici attivi nel settore, i Centri Estivi 2026 rivolti ai minori residenti nel territorio, attraverso l'erogazione del contributo che verrà assegnato al Comune di Salemi, proveniente dal Fondo per le attività socio – educative in favore dei minori – Finanziamento di iniziative dei Comuni per i Centri Estivi 2026.

Il Comune di Salemi definisce i requisiti per l'assegnazione di dette risorse con l'obiettivo di sostenere gli oneri gestionali ed organizzativi, nonché di sostenere il potenziamento e la qualificazione dal punto di vista educativo dell'offerta, garantendo il benessere dei minori frequentanti, sia attraverso esperienze educative, ricreative e di socializzazione nel periodo estivo, che di integrazione ed inclusione, alle famiglie che si trovano in condizioni di marginalità e fragilità, favorendo al contempo la conciliazione di tempi di vita e tempi di lavoro.

### **ART.2. SOGGETTI AMMESSI**

Possono manifestare l'interesse gli enti pubblici e privati che operano nel territorio del Comune di Salemi, per il potenziamento dei centri estivi, dei servizi socio educativi territoriali e dei centri con funzione educativa e ricreativa destinati alle attività dei minori, associazioni di volontariato e di promozione sociale, cooperative sociali, associazioni sportive dilettantistiche, parrocchie, imprese e società che abbiano nell'oggetto sociale e nello statuto lo svolgimento di finalità educative, ricreative e/o sportive e/o socio-culturali a favore di minori con esperienza in merito attraverso l'organizzazione di attività e servizi;

### **ART.3. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE**

Gli Enti, come sopra specificati, dovranno:

- avere sede nel Comune di Salemi;
- perseguire finalità di tipo educativo, socio-culturale, ludico-ricreativo-sportivo rivolte a minori (rilevabile dallo Statuto o altro atto equivalente del Soggetto conduttore) attraverso l'organizzazione di centri estivi, prevedendo l'elaborazione di un programma organizzativo delle attività;
- avere disponibilità di utilizzo di struttura operativa idonea allo svolgimento delle attività progettuali nell'ambito del territorio comunale;
- avere disponibilità di un team di operatori che garantisca la qualità delle prestazioni come di seguito indicato:
  - Per i bambini di età da 3 a 5 anni si consiglia un operatore ogni 8 bambini;
  - per i bambini di età da 6 a 11 anni si consiglia un operatore ogni 12 bambini;
  - per gli adolescenti da 12 a 17 anni si consiglia un operatore ogni 15 ragazzi

#### **ART.4. PROGETTO ORGANIZZATO DEL SERVIZIO OFFERTO**

Il soggetto che intende manifestare il proprio interesse dovrà redigere apposito progetto come da “Domanda di partecipazione – Allegato A”. Ciascun soggetto potrà presentare un solo progetto e l’eventuale incompletezza sarà verificata e, a seconda della gravità del caso, si procederà a richiedere ed acquisire le integrazioni necessarie o ad escludere la domanda.

#### **ART.5. IMPEGNI DEL COMUNE**

Il Comune di Salemi, nei confronti dei soggetti partecipanti al presente avviso, precisa che trattasi di mera indagine conoscitiva ad evidenza pubblica, e non costituisce Bando di gara, né obbliga l’Ente a creare alcun tipo di rapporto ma consente allo stesso di conoscere le disponibilità e le competenze dei potenziali offerenti;

Se la valutazione delle istanze va a buon fine l’Ente si impegna a:

- mantenere i contatti con l’Ente gestore ai fini dell’erogazione, il monitoraggio e la verifica del servizio attivato;
- verificare la documentazione presentata e quella relativa alla rendicontazione ai fini della corretta gestione del servizio e per il buon andamento dello stesso;
- il Comune potrà effettuare controlli e monitoraggi sull’attività che verranno espletate;

#### **ART.6. IMPEGNI E RESPONSABILITA' DEL GESTORE**

- ✓ Il Soggetto gestore è l'unico responsabile della gestione delle attività ivi svolte. Ogni responsabilità per danni che, in relazione all'espletamento delle attività o per cause ad esse connesse, derivino al Comune, a persone od a cose è, senza riserve ed eccezioni, a totale carico del Soggetto gestore. Il Comune sarà, pertanto, sollevato da ogni e qualsiasi responsabilità che dovesse eventualmente derivare nell'espletamento delle attività, per danni, infortuni, incidenti o simili causati a cose e/o terzi.;
- ✓ Il gestore nominerà un Responsabile che costituirà l'interlocutore unico per quanto riguarda la gestione delle attività progettuali e dovrà comunicare tempestivamente ogni eventuale successiva modifica intervenuta nell'assetto organizzativo, nell'elenco del personale, nell'elenco dei minori e nel rapporto tra operatori/minori, fermo restando che il Comune si riserva, comunque, di compiere, in qualsiasi momento, i controlli che riterrà più opportuni;
- ✓ collaborare con il personale dei Servizi Sociali del Comune e trasmettere i documenti di seguito indicati :
  - ✓ relazionare a fine progetto sulle attività svolte;
  - ✓ Trasmettere a fine progetto copia dell'iscrizione all'attività estiva dei minori a firma dei genitori o di chi eserciti la patria potestà
  - ✓ trasmettere il registro giornaliero delle presenze dei bambini/ragazzi le cui famiglie hanno aderito alle attività;
  - ✓ trasmettere elenco del personale impiegato/volontari;
  - ✓ trasmettere foto, video, immagini che dimostrino l'attività svolta durante il periodo della stessa;
  - ✓ Trasmettere elenco dei minori distinti per fasce d'età che partecipano alle attività progettuali e garantire il rispetto della privacy in conformità alle disposizioni contenute nel d. l.vo 196/2003 e del G.D.P.R. n. 679/2016.
- ✓ Dovrà comunicare l'avvio delle attività;

## **ART.7. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La “Domanda di partecipazione – Allegato A”, dovrà pervenire, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 10,00 del 10/06/2026** e dovrà riportare la seguente dicitura: “Domanda di partecipazione all’ avviso pubblico per la manifestazione d’interesse per l’individuazione di soggetti interessati a promuovere e organizzare iniziative e attività socio-educative in favore di minori centri estivi 2026.”

La sottoscrizione del modulo di Domanda di cui al presente Avviso ha valore di autocertificazione (Art. 46 E 47 D.P.R. 445/2000), consapevole delle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazione mendaci ivi indicate.

La domanda può essere presentata con una delle seguenti modalità:

- consegna a mano presso l’Ufficio protocollo del Comune di Salemi negli orari di apertura al pubblico e comunque non oltre le ore 12:00 del termine perentorio di scadenza sopra indicato;
- Spedizione a mezzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) al seguente indirizzo: [protocollo@pec.cittadisalemi.it](mailto:protocollo@pec.cittadisalemi.it) in questo caso farà fede la data e l’ora di arrivo rilevata dalla casella di posta elettronica certificata del Comune di Salemi.

## **ART.8. ISTRUTTORIA E VALUTAZIONE DELLE DOMANDE**

L’Ufficio Servizi Sociali vaglierà le richieste pervenute; in caso di incompletezza della domanda si procederà, anche per le vie brevi, a richiedere ed acquisire le integrazioni necessarie o a escludere la domanda a seconda della gravità del caso. Il Comune si riserva di disporre una riapertura dei termini, con eventuali modifiche delle caratteristiche richieste.

Trattasi di mera indagine conoscitiva ad evidenza pubblica, e non costituisce Bando di gara, né obbliga l’Ente a creare alcun tipo di rapporto ma consente allo stesso di conoscere le disponibilità e le competenze dei potenziali offerenti;

Al termine della valutazione delle istanze e della documentazione, l’Ufficio preposto formulerà un elenco dei soggetti ammessi, che sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune; la pubblicazione on-line equivale a notifica.

## **ART.9. CRITERI PER LA RIPARTIZIONE DELLE RISORSE**

Il finanziamento ministeriale che verrà assegnato al Comune di Salemi per il potenziamento dei Centri estivi sarà ripartito tra gli aventi diritto tenendo conto del numero dei bambini ospitati e frequentanti il centro con impegno orario di massimo 20 ore settimanali e per massimo 4 settimane. l’importo è riproporzionato in rapporto al minore impiego settimanale; si precisa che detta quota è riconosciuta quale supporto alla partecipazione ai centri estivi e altri servizi educativi e ricreativi per minori, come forma di contrasto alle povertà educative;

Criterio di riparto:

L’importo oggetto del finanziamento sarà diviso per la sommatoria dei bambini iscritti ai centri estivi e riproporzionati in funzione dell’impegno orario settimanale massimo di 20 ore fruite, il quoziente così ottenuto sarà moltiplicato per il numero di bambini iscritti e frequentanti il singolo centro.

L’erogazione del finanziamento resta subordinata all’effettivo espletamento delle attività relative al progetto assentito in conformità agli obblighi posti a carico del gestore è comunque subordinato all’assegnazione e all’accreditamento delle risorse economiche per le attività socio-educative dei Comuni beneficiari per l’anno 2026, come da comunicato del Dipartimento per le politiche della famiglia.

## **ART.10. INFORMAZIONI**

Il responsabile del procedimento è la Dr.ssa Mary Pace. Per informazioni sul presente avviso e sulle procedure di presentazione delle proposte progettuali, i soggetti interessati potranno rivolgersi al seguente indirizzo email: [ufficioassistenza@cittadisalemi.it](mailto:ufficioassistenza@cittadisalemi.it) o al numero telefonico tel. 0924991203

Ai sensi e per gli effetti di cui al Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003, i dati richiesti dal presente Bando e dai formulari allegati saranno utilizzati esclusivamente per le finalità previste dal bando stesso e saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati e con modalità atte a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati medesimi ed ogni altro diritto spettante all'interessato.

Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR 2016/679 e dall'Allegato B del D.Lgs. 196/2003 (artt. 33-36 del Codice) in materia di misure di sicurezza, ad opera di soggetti appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dagli art. 29 GDPR 2016/ 679. L'interessato potrà esercitare i suoi diritti ai sensi degli artt.15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 e artt. 7 e seguenti del D.L.gs 196/2003.

Il Titolare del Trattamento dei dati il Comune di Salemi. Data Protection Officer: Giovanni Salvatore Faraci - email: [privacy@giannifaraci.it](mailto:privacy@giannifaraci.it)

**Il Capo Settore II Servizi alla Persona  
Dott.ssa Mary Pace**