



# CITTA' DI SALEMI

IV SETTORE LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONE URBANA ED AMBIENTE

Codice Fiscale: 00239730815– infoline: 0924 – 991401 0924 – 991429 0924 – 991419

Sede: Piazza Dittatura,1 (91018)– web: [www.salemi.gov.it](http://www.salemi.gov.it) e-mail protocollo@pec.cittadisalemi.it

## AVVISO PUBBLICO

### PER L'ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE DEL RIFUGIO SANITARIO DI PROPRIETA' COMUNALE

**VISTO** il Regolamento per l'uso dei beni comunali e per l'alienazione e acquisto dei beni immobili approvato con Deliberazione del C.C. n.133/2012, modificato con Deliberazione di C.C.n.64/2014 e n.93/2014, ed in particolare il Titolo V - art.20;

**VISTA** deliberazione di Giunta Comunale n.32 del 20.02.2020, avente ad oggetto " Determinazione Canone /corrispettivo ai sensi dell'art.20 del Regolamento PER L'USO DEI BENI COMUNALI E PER L'ALIENAZIONE E ACQUISTO DEI BENI IMMOBILI approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.133/2012 e ss.mm.ii.”;

In esecuzione della determinazione n. gen. 576 del 27/07/2023 di approvazione del presente avviso

#### RENDE NOTO

**Che il Comune di Salemi intende affidare in concessione l'immobile individuato ai nn.1765/1814 dell'inventario comunale denominato “Rifugio Sanitario” al fine di svolgervi, a cura del Concessionario, le attività tipiche di un Rifugio Sanitario.**

#### Art. 1 - OGGETTO E FINALITÀ

L'Amministrazione Comunale è interessata a concedere in uso, per le finalità in precedenza esposte, beni confiscati alla mafia, siti in c.da Baronìa Sottana, foglio 91, part. 206, per un'estensione complessiva di mq 3925, i quali sono stati assegnati al Comune di Salemi con provvedimento dell'Agenzia del Demanio in data 14.10.2004 prot. n. 33101.

Il complesso in assegnazione comprende

- un edificio principale a due elevazioni con struttura portante in c.a. per l'area servizi e sanitaria al piano terra e uffici/alloggio del custode al piano primo;
- un vano del fabbricato con struttura in muratura, adibito a servizi comuni sia della zona di confinamento che dei box collettivi;
- n.15 box m4xm4;
- n.20 box m2xm2;
- superficie esterna;

## **LA CAPACITÀ MEDIA COMPLESSIVA DEL RIFUGIO SANITARIO È PARI A 81 CANI ADULTI E 28 CUCCIOLI PER UN TOTALE DI 109 ANIMALI**

### **Art. 2 - DESTINATARI DELL'AVVISO PUBBLICO**

**La partecipazione alla presente manifestazione di interesse è rivolta a tutti i soggetti iscritti presso l'Albo Regionale delle Associazioni per la Protezione degli animali di cui alla L.R. n. 15/2000, art. 19.**

I partecipanti dovranno essere in possesso, alla data di presentazione della domanda, dei seguenti requisiti:

1. non avere in corso cause di esclusione di cui all'art.94, del D.Lgs. n. 36/2023;
2. non essere interdetti, inabilitati o falliti e non avere in corso procedure per la dichiarazione di uno di tali stati ovvero non trovarsi in stato di liquidazione, concordato preventivo, amministrazione controllata o che non ci siano in corso procedure per la dichiarazione di una delle predette situazioni;
3. non avere a proprio carico sentenze definitive di condanna che determinino incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione ai sensi art. 120 della L.689/81 e ss.mm.ii.;
4. non essere incorso nel divieto di concludere contratti con Pubbliche Amministrazioni ai sensi dell'art. 10 della L. 575/65 e s.m.i., in materia di disposizioni antimafia (art. 67 del D.lgs. n. 159 /2011 e s.m.i.).
5. Nel caso di Società, i requisiti di cui ai punti 2, 3 e 4 devono essere posseduti e quindi dichiarati dal legale rappresentante e da tutti i soggetti (amministratori, soci) individuati dall'art. 2, comma 3, del D.P.R. 3 giugno 1998, n. 252, ovvero da tutti i soci in caso di società di persone, tutti i soci accomandatari in caso di società in accomandita semplice, tutti i rappresentanti legali in caso di società di capitali o altri tipi di società.

### **Art. 3 -ATTIVITA' DA SVOLGERE**

Il Concessionario dovrà svolgere le seguenti attività:

- Sorveglianza e custodia gli animali
- Accudimento, cura e nutrimento giornaliero
- Recepimento, anche in giorni festivi di segnalazioni relative a cani randagi tramite messa a disposizione di uno o più recapiti telefonici reperibili, intestati al gestore del canile/Rifugio.
- Sterilizzazione di cani secondo quanto previsto dall'Allegato al Decreto n. 7/2007 del Pres. Reg. Siciliana e s.m.i.;
- Riconsegna dei cani ai legittimi proprietari;
- Reimmissione nel territorio dei cani entro i termini di legge;
- Gestione delle adozioni e degli affidamenti;
- Tenuta, compilazione ed aggiornamento della documentazione relativamente ai dati anagrafici, sanitari dell'animale e microchippatura;
- Tenuta di contratti continuativi e prestazione di assistenza e collaborazione con il servizio veterinario della competente ASP per gli interventi relativi alla iscrizione alla anagrafe canina;
- Nomina del direttore sanitario;
- Allontanamento e smaltimento delle carcasse dei cani deceduti all'interno del canile/Rifugio secondo le procedure previste dalla normativa vigente;
- Pulizia e disinfezione quotidiana dei box;

- Pulizia dei locali adibiti ad ambulatorio;
- Taglio erba, raccolta materiali impropri e loro corretto smaltimento;
- Sorveglianza della struttura e piccoli interventi di manutenzione;
- Promozione almeno 3 volte all'anno di campagne di sensibilizzazione per l'adozione di cani presenti nella struttura e contro l'abbandono;
- Apertura al pubblico della struttura secondo le modalità di cui all'art. 18 L. R. n. 15/2022;
- Trasferimento dei cani entro 30 giorni dal loro ricovero in altro rifugio per ricovero;
- Trasferimento dei cani con idoneo mezzo proprio presso altra struttura sanitaria ove richiesto dal Comune.

#### **Art. 4-DURATA E CANONE DI CONCESSIONE DEGLI IMMOBILI**

La concessione del bene è disciplinata da apposita convenzione della durata di **anni 2**.

L'affidamento dei locali avverrà nello stato di fatto e di diritto in cui gli immobili si trovano. La consegna dei locali, **anche sotto le riserve di legge**, da effettuarsi con apposito verbale a cura dell'Ufficio Patrimonio, è subordinata al rilascio della copia della polizza assicurativa per responsabilità civile, penale ed amministrativa per danni o lesioni che possano derivare agli utenti, a terzi e al patrimonio comunale durante l'uso degli spazi assegnati.

Alla scadenza i beni immobili saranno restituiti alla piena disponibilità del Comune, in buono stato manutentivo fatto salvo il normale degrado d'uso, senza necessità di preventivo atto di disdetta.

Nessun indennizzo o rimborso, per alcuna ragione o motivo, verrà riconosciuto al concessionario all'atto della riconsegna. Il concessionario ha la facoltà di recedere dalla convenzione con preavviso di mesi 6 da comunicarsi al Comune di Salemi, Servizio Patrimonio, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento o a mezzo pec.

**Il canone di concessione posto a base d'asta è fissato in € 30.000,00 per ogni anno, stabilito con Deliberazione di Giunta Comunale n. 32 del 20.02.2020 rivalutato**, da corrispondere in due rate semestrali anticipate mediante bonifico bancario, da accreditare sul conto corrente delle tesoreria comunale, a far data di decorrenza della concessione sottoscritto tra le parti.

**In ottemperanza a quanto stabilito con la precitata Deliberazione, il canone sopra indicato potrà subire un abbattimento fino al 100%, qualora il concessionario riservi, a favore del Comune di Salemi, una quota fino al 30% dei posti disponibili, a titolo gratuito per tutta la durata della concessione. In particolare, si potrà fruire di un abbattimento del canone annuale pari ad € 1.000,00 per ogni punto percentuale di quota di posti riservati al Comune.**

#### **ART. 5-ONERI A CARICO DEL CONCESSIONARIO**

Sono a carico del concessionario i seguenti oneri:

- tutte le spese inerenti la convenzione da stipulare (bolli, spese di registrazione, ecc.) per l'assegnazione dell'immobile
- l'acquisizione di qualsiasi autorizzazione, licenza, nulla osta, permesso o altra forma di assenso necessari per lo svolgimento delle attività poste in essere nell'immobile concesso
- l'acquisizione delle le attrezzature necessarie e idonee a garantire lo svolgimento delle attività in ottemperanza a quanto previsto dalla normativa di riferimento;
- l'apertura, chiusura dei locali relativamente all'accesso degli utenti e del pubblico, nonché custodia dei locali;

- la manutenzione ordinaria e pulizia dei locali assegnati;
- la cura e pulizia degli spazi comuni;
- l'esecuzione di tutti gli interventi necessari per rendere e mantenere l'immobile in stato da servire all'uso per cui viene concesso, nonché gli interventi di manutenzione straordinaria che non costituiscono valorizzazione patrimoniale;
- l'onere delle utenze afferenti i consumi come definiti al precedente art.7;
- tutte le spese per le utenze di acqua, luce, connessione internet e relative volturazioni.

#### **ART. 6-OBBLIGHI A CARICO DEL CONCESSIONARIO**

Il concessionario dovrà:

- utilizzare il bene oggetto di concessione per finalità e scopi e con le modalità e secondo le finalità previste dalla convenzione che sarà sottoscritta tra le parti e restituirlo all'Amministrazione alla scadenza stabilita senza necessità di preventivo atto di disdetta;
- non cedere ad altri, a nessun titolo, l'utilizzo anche parziale del bene, senza avere ottenuto la preventiva autorizzazione da parte del Comune;
- presentare annualmente al Servizio Patrimonio una relazione dettagliata sulle attività svolte, con particolare riguardo alle finalità per cui il bene è concesso. La relazione e i documenti di rendicontazione economica/sociale devono essere sottoscritti dal legale rappresentante dell'associazione o della capogruppo nel caso di associazioni riunite.

#### **Art. 7 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE RICHIESTE DI ASSEGNAZIONE**

La richiesta di assegnazione dell'immobile dovrà pervenire, in plico chiuso e sigillato, a pena di esclusione, **entro le ore 12.00 dell'11/09/2023.**

La richiesta deve riportare il seguente oggetto: **Partecipazione all'avviso pubblico per l'assegnazione dell'immobile di proprietà comunale denominato "RIFUGIO SANITARIO"** e deve essere effettuata mediante una delle seguenti modalità: consegna a mani all'Ufficio Protocollo dell'Ente sito presso il Palazzo Municipale, Piazza Dittatura ,n. 1, o spedito mediante racc. A/R..

Per la partecipazione al presente avviso è inoltre possibile eseguire **un sopralluogo** disciplinato al successivo art.8.

Il plico dovrà contenere al suo interno, **a pena di esclusione,** due buste/cartelle recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente:

«1 – **Documentazione amministrativa**» e

«2 – **Documentazione tecnica – OFFERTA**».

Nella **BUSTA 1 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA** dovranno essere inseriti i seguenti atti e documenti, a pena di esclusione:

**Domanda** di partecipazione (**Allegato A**) alla procedura sottoscritta dal legale rappresentante o dal legale rappresentante dell'associazione capogruppo in caso di Raggruppamento temporaneo di imprese o associazioni. La firma autografa del legale rappresentante, in calce alla domanda di presentazione non deve essere autenticata. La domanda dovrà essere corredata dalla copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del/dei sottoscrittore/i , nella quale specificare:

- la **forma di partecipazione alla procedura** (concorrente singolo o raggruppamento temporaneo di concorrenti/associazioni) con la eventuale precisazione, nel caso di Raggruppamento Temporaneo di Concorrenti/Associazioni costituito, la denominazione

sociale, la forma giuridica, la sede legale, il codice fiscale e la partita IVA del Capogruppo e delle Mandanti.

- l'indirizzo di posta elettronica per le eventuali comunicazioni
- l'atto costitutivo e statuto, regolarmente registrato, da cui risultino i poteri del legale rappresentante ed i fini del soggetto partecipante ed il numero degli aderenti;
- il provvedimento di riconoscimento della personalità giuridica o iscrizione alla CCIAA (se in possesso);
- dichiarazione sostitutiva di certificazione, rilasciata dal legale rappresentante ai sensi e per gli effetti degli articoli 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. corredata da copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore, attestante:
  - di non avere in corso cause di esclusione di cui all'art. 94, del D.Lgs. n. 36/2023;
  - di non essere interdetto, inabilitato o fallito e non avere in corso procedure per la dichiarazione di uno di tali stati o che il partecipante non si trovi in stato di liquidazione, concordato preventivo, amministrazione controllata e che non ci siano in corso procedure per la dichiarazione di una delle predette situazioni;
  - di non avere a proprio carico sentenze definitive di condanna che determinino incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione ai sensi art. 120 della L.689/81 e ss.mm.ii.;
  - di non essere incorso nel divieto di concludere contratti con Pubbliche Amministrazioni ai sensi dell'art. 10 della L. 575/65 e s.m.i., in materia di disposizioni antimafia (art. 67 del D.lgs. n. 159 /2011 e s.m.i.);
  - **Di non trovarsi in posizione di inadempimento per morosità o in altra situazione di irregolarità, in relazione al godimento di beni immobili di proprietà comunale;**
  - di non aver subito atti di decadenza o revoca di concessioni da parte del Comune di SALEMI per fatti addebitabili al concessionario stesso e non avere debiti o liti pendenti nei confronti della Amministrazione a qualsiasi titolo;
  - di aver preso visione dell'immobile nel suo complesso e di accettare senza riserva il contenuto del presente bando allegando l'attestazione di avvenuto sopralluogo;
  - di non avere dei locali di proprietà comunale a disposizione, e di non occupare locali comunali;  
(oppure indicare l'immobile che occupa)
  - di essere in possesso delle autorizzazioni, delle attrezzature e dei mezzi necessari per lo svolgimento delle attività di cui all'art. 3.

Nella **BUSTA 2 – DOCUMENTAZIONE TECNICA – PROPOSTA PROGETTUALE** andranno inseriti, a pena di esclusione, i seguenti documenti, che dovranno essere sottoscritti dal legale rappresentante:

**IL PROGETTO DI UTILIZZO DEL LOCALE**, che dovrà contenere i seguenti elementi:

- a) indicazione dei soggetti a cui è rivolta l'attività (fasce di popolazione, caratteristiche, ecc.) e dei soggetti da coinvolgere per la sua realizzazione;
- b) Modalità di perseguimento del benessere fisiologico ed etologico degli animali, compresa l'indicazione della tipologia di alimentazione;
- c) modalità di apertura degli spazi e fasce orarie giornaliere;
- d) prospettive di collaborazione e sinergie da realizzare in collaborazione con altre associazioni, enti, cooperative presenti ed operanti nel territorio.

- e) attività ed iniziative finalizzate all'incremento delle adozioni dei cani del Comune di Salemi presenti in altre strutture;
- f) eventuali esperienze progresse nella gestione di strutture analoghe;
- g) eventuali servizi aggiuntivi.

Nella **BUSTA 2- OFFERTA ECONOMICA-** Potrà essere offerta sia una somma in rialzo rispetto al canone posto a base d'asta ovvero in alternativa un canone in diminuzione qualora si intenda fruire della facoltà di riservare dei posti gratuitamente per animali del Comune di Salemi.

In caso di discordanza tra il valore in lettere e quello in cifre sarà ritenuta valida l'indicazione in lettere.

### **Art. 8- SOPRALLUOGO**

Al fine di una corretta e ponderata presentazione della proposta di Progetto da parte di ciascun concorrente, potrà essere effettuato specifico sopralluogo presso il compendio immobiliare oggetto di concessione. Il sopralluogo dovrà essere effettuato alla presenza di personale del Comune che, al termine, rilascerà apposita attestazione comprovante l'avvenuto sopralluogo, Per concordare l'eventuale esecuzione del sopralluogo, da effettuarsi contattando, nei giorni e negli orari indicati, il Settore P.M., Servizio Randagismo.

### **Art. 9- COMMISSIONE DI VALUTAZIONE E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

Le domande saranno valutate da apposita Commissione nominata successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle istanze.

Il soggetto aggiudicatario, entro 45 (quarantacinque) giorni dalla data di comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione definitiva, dovrà sottoscrivere l'atto concessorio con oneri a proprio carico.

In caso di mancata sottoscrizione per fatto imputabile al concorrente, il Comune si riserva la facoltà di dichiarare decaduto l'aggiudicatario, salvo il risarcimento di eventuali ulteriori danni, e di aggiudicare l'assegnazione dell'immobile così come previsto dal presente articolo. In caso di mancata approvazione del verbale di aggiudicazione per motivi di interesse pubblico, l'aggiudicatario non avrà diritto ad alcun rimborso o indennizzo di sorta. Si ricorda, infine, che, ai sensi dell'art. 75 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, ferma l'applicazione delle sanzioni penali di cui al successivo art. 76, qualora dal controllo di cui all'art. 71 emergesse la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atti di notorietà, il dichiarante decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

In caso di rinuncia si procederà interpellando i soggetti che seguono in ordine di classificazione nella graduatoria.

L'Amministrazione si riserva di non assegnare il locale aggiudicato con il presente procedimento per ragioni d'interesse pubblico, motivate in apposito provvedimento.

I progetti verranno valutati e selezionati secondo i seguenti criteri:

#### **OFFERTA TECNICA: PUNTI MAX 70**

Modalità di perseguimento del benessere fisiologico ed etologico degli animali, compresa l'indicazione della tipologia di alimentazione	Max 10 punti
Esperienza nella gestione di canili rifugio	Punti 1 per ciascun anno (max punti 10)

Prospettive di collaborazione e sinergie da realizzare in collaborazione con altre associazioni, enti, cooperative presenti ed operanti nel territorio	Max punti 10
Attività ed iniziative finalizzate all'incremento delle adozioni dei cani del Comune di Salemi presenti in altre strutture	Max punti 20
Servizi aggiuntivi	Punti 5 per ciascun servizio (max punti 20)

#### OFFERTA ECONOMICA: PUNTI MAX 30

Offerta Economica: Punti 1 per ogni € 1.000,00 di aumento sull'importo del canone annuale posto a base d'asta di € 30.000,00 ovvero **in alternativa** per ogni punto percentuale della quota di posti riservati al Comune. In tale ultima fattispecie, si potrà fruire di un abbattimento del canone annuale pari ad € 1.000,00 per ogni punto percentuale di quota di posti riservati al Comune.

#### **ART. 10-RESPONSABILITÀ – COPERTURE ASSICURATIVE**

Il concessionario esonera espressamente il Comune da ogni responsabilità diretta o indiretta per danni che dovessero derivare ad esso medesimo e/o a terzi in conseguenza delle attività di cui al presente avviso e a tal fine dovrà presentare le necessarie polizze assicurative. L'operatività o meno delle polizze assicurative non libera il contraente dalle proprie responsabilità, avendo esse solo lo scopo di ulteriore garanzia. Il concessionario esonera altresì il Comune da qualsiasi responsabilità per tutti gli eventuali rapporti di natura contrattuale che o stesso dovesse instaurare per quanto previsto dalla concessione.

Il concessionario si obbliga a sottoscrivere a sua cura e spese idonea polizza assicurativa, valida per tutta la durata della convenzione, per la copertura di responsabilità civile verso terzi e verso i prestatori d'opera per danni provocati a terzi, tra i quali il Comune, e danni sofferti dai prestatori di lavoro addetti all'attività svolta ed oggetto della presente convenzione inclusi fra gli altri collaboratori o prestatori di lavoro, dipendenti e non di cui il concessionario si avvalga, in conseguenza di un fatto verificatosi in relazione alle attività oggetto della convenzione comprese tutte le operazioni e attività necessarie, accessorie e complementari nessuna esclusa né eccettuata per un massimale unico di Euro 500.000,00.

Detta polizza dovrà essere consegnata prima dell'inizio della gestione, e dovrà indicare espressamente che la stessa è vincolata a favore del Comune di Salemi per l'esecuzione della gestione delle attività svolte nei locali concessi in uso, per il periodo di vigenza del contratto e che la società assicuratrice si obbliga a notificare tempestivamente al Comune di Salemi, a mezzo lettera raccomandata o pec, l'eventuale mancato pagamento del premio.

#### **ART. 11-CAUSE DI RISOLUZIONE, DECADENZA**

Il rapporto concessorio può essere sospeso o revocato in qualsiasi momento, con adeguato preavviso di giorni 30, per sopravvenuti motivi di interesse pubblico o per necessità di utilizzo dei locali per pubblica utilità, senza che al concessionario nulla sia dovuto; può comunque essere sospeso senza preavviso al verificarsi di eventi imprevedibili, o per far fronte a situazioni di emergenza. Il Comune si riserva comunque la facoltà di risolvere anticipatamente la concessione, previa comunicazione al concessionario, in caso di:

- mancato versamento del canone, qualora dovuto;
- mancata realizzazione, in tutto o in parte, delle attività previste dagli artt. 3, 5, 6;
- destinazione degli spazi ad usi diversi da quelli concessi;
- mancata o inadeguata realizzazione di parti rilevanti del progetto oggetto di concessione, o introduzione di rilevanti e non concordate modifiche ai programmi delle iniziative;
- gravi o ripetute inottemperanze alle disposizioni pattuite in concessione;
- frode dimostrata in danno agli utenti, all'Amministrazione o ad altre associazioni, nell'ambito dell'attività;
- accertamento da parte delle competenti Autorità di reati o contravvenzioni di natura penale a carico di persone facenti parte delle associazioni o imprese o loro aventi causa per fatti occorsi nell'ambito della conduzione dei locali;
- violazione della normativa antimafia

Nel caso di violazione anche di uno solo degli obblighi stabiliti nel contratto di concessione, bando e offerta tecnica, compresi quelli relativi alla manutenzione ordinaria e straordinaria, il Comune si riserva la facoltà di applicare una penale, il cui ammontare verrà fissato entro il minimo di Euro 50,00 (cinquanta/00) ed il massimo di Euro 500,00 (cinquecento/00) da determinarsi e applicarsi in relazione alla gravità del fatto ed eventuale recidiva degli inadempimenti. Il provvedimento motivato di applicazione della penale è notificato al Concessionario presso il domicilio eletto, o a mezzo di posta elettronica certificata PEC, dando un termine per eventuali difese scritte. In caso di mancato pagamento della penale, il Comune, potrà escutere la polizza fideiussoria o attivare le procedure per la riscossione delle entrate non tributarie.

In ogni caso l'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, il diritto di annullare e/o revocare il presente avviso ovvero di modificare i termini di presentazione delle istanze.

#### **ART. 12-CONTROVERSIE**

Per la definizione di qualsiasi controversia di natura tecnica, amministrativa o giuridica che dovesse insorgere in ordine alla interpretazione, esecuzione e/o risoluzione, in corso o al termine della presente convenzione, è competente il Foro di Marsala.

#### **ART. 13-INFORMAZIONI**

Per quanto non previsto dal presente avviso, si fa rinvio al vigente Regolamento Comunale per l'uso dei beni comunali e per l'alienazione e acquisto dei beni immobili approvato con Deliberazione del C.C. n.133/2012, modificato con Deliberazione di C.C.n.64/2014 e n.93/2014

Copia del presente avviso, compresi i relativi allegati, è reperibile presso:

- a) l'Albo Pretorio del Comune di Salemi
- b) il sito internet del Comune di Salemi all'indirizzo: [www.salemi.gov.it](http://www.salemi.gov.it) alla sezione Bandi ed Avvisi Pubblici.

L'Amministrazione si riserva, al fine di assicurare l'attuazione degli obblighi di trasparenza, di pubblicare sul sito Internet del Comune di Salemi [www.salemi.gov.it](http://www.salemi.gov.it) le informazioni e i documenti relativi ai progetti/attività che hanno usufruito di forme di sostegno.

#### **ART. 14-COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTICOLI 7 E 8 DELLA LEGGE N. 241/90**

Si informa che la comunicazione d'avvio di procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/90, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di richiesta presentata attraverso la domanda di partecipazione.

Il Segretario Comunale  
Dott. Leonardo Lo Biundo