



# CITTA' DI SALEMI

LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI TRAPANI

Già Provincia Regionale di Trapani

IV SETTORE

“LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONE URBANA ED AMBIENTE  
EDILIZIA PRIVATA, URBANISTICA E PATRIMONIO”

Piazza Dittatura, 1 - 91018 Salemi (TP) Codice Fiscale: 00239730815 – pec: protocollo@pec.cittadisalemi.it

## AVVISO PUBBLICO

### ASSEGNAZIONE SPAZI – CATEGORIA FOOD & BEVERAGE

*Sagra della Busiata...nel borgo 2026 – Salemi, 04/05/06/07 Agosto 2026*

Approvato con Determinazione del Responsabile del Settore N.327 del 23.06.2026

#### ART. 1 – OGGETTO E FINALITÀ.

Il Comune di Salemi, con il presente avviso pubblico, intende assegnare spazi pubblici a titolo oneroso in occasione della "Sagra della Busiata" 2026, che si terrà nel centro storico di Salemi nelle giornate del **04 – 05 – 06 – 07 agosto 2026**.

La presente procedura è riservata alla categoria: Operatori del settore enogastronomico con somministrazione di prodotti diversi dalla busiata.

I soggetti ammessi potranno vendere e somministrare esclusivamente i seguenti prodotti: **dolci, vino, birra, bibite, liquori, gelateria, frutta, prodotti caseari e conserve**. È fatto assoluto divieto di somministrare prodotti diversi da quelli indicati.

#### ART. 2 – QUOTA DI PARTECIPAZIONE

La partecipazione alla manifestazione è soggetta al pagamento di una quota di **€ 100,00 (euro cento/00)** per l'intera durata della manifestazione (4 giorni). Il pagamento dovrà essere effettuato con le modalità indicate nel presente avviso.

La quota di partecipazione è stabilita a parziale copertura delle spese organizzative sostenute dall'Amministrazione Comunale per l'allestimento degli spazi, la gestione della viabilità, i servizi di sicurezza, la pulizia delle aree e la promozione della manifestazione.

Il pagamento dovrà essere effettuato mediante **bonifico bancario** entro 5 (cinque) giorni dalla comunicazione di assegnazione dello spazio, alle seguenti coordinate:

**Intestatario: Comune Città di Salemi Banca: Banca Sella S.p.A. IBAN: IT04K03268164000B2558224900 BIC/SWIFT: SELBIT2BXXX**

**Causale obbligatoria: "Quota partecipazione Sagra della Busiata...nel borgo 2026 – CATEGORIA FOOD & BEVERAGE – [RAGIONE SOCIALE]"**

La ricevuta di pagamento dovrà essere trasmessa via PEC all'indirizzo [protocollo@pec.cittadisalemi.it](mailto:protocollo@pec.cittadisalemi.it) entro il medesimo termine. Il mancato pagamento nei termini indicati comporta la decadenza automatica dall'assegnazione dello spazio.

### ART. 3 – REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ

Possono presentare domanda i soggetti in possesso dei seguenti requisiti, da dichiarare mediante autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000:

- Essere in possesso dei requisiti morali e professionali previsti dalla vigente normativa in materia di somministrazione di alimenti e bevande;
- Essere in regola con i pagamenti di tributi, tasse e contributi previdenziali;
- Non trovarsi in stato di fallimento, liquidazione, cessazione di attività, concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente;
- Non aver riportato condanne penali definitive che impediscano ai sensi della normativa vigente, l'esercizio dell'attività di somministrazione.
- Essere in possesso di autorizzazione/licenza per la somministrazione di alimenti e bevande o abilitazione equivalente ai sensi della normativa vigente.

### ART. 4 – AREE DISPONIBILI

Le aree disponibili per l'ubicazione degli stand FOOD & BEVERAGE, di dimensioni di mq. 16 ciascuno, sono le seguenti:

LOCATION / AREA	DIMENSIONE STAND	N. STAND DISP.
Piazza Libertà	ca. 16 mq	1
Piazza Simone Corleo	ca. 16 mq	1
Largo Cosenza	ca. 16 mq	2
Chiostro Sant'Agostino	ca. 16 mq	2
Piazza Dittatura	ca. 16 mq	1
Via D'Aguirre	ca. 16 mq	1
Atrio Collegio dei Gesuiti	ca. 16 mq	2
Largo Fontanieri	ca. 16 mq	2
Piazza Alicia	ca. 16 mq	4
Castello di Salemi	ca. 16 mq	2
Largo Cappasanta	ca. 16 mq	2

Le dimensioni e l'ubicazione degli stand potranno subire variazioni in funzione della disposizione degli ingressi delle abitazioni e delle attività presenti, nonché per motivate esigenze di sicurezza pubblica.

### ART. 5 – TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le istanze dovranno pervenire, **a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 09.07.2026**, secondo una delle seguenti modalità:

- Consegna brevi mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Salemi;
- Invio via PEC all'indirizzo: protocollo@pec.cittadisalemi.it.

Non farà fede il timbro postale. Le domande pervenute oltre il termine saranno escluse.

### ART. 6 – DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

La domanda, pena esclusione, dovrà essere corredata dalla seguente documentazione:

- Modulo di domanda (Allegato A) debitamente compilato e sottoscritto dal legale rappresentante;
- Copia fotostatica fronte-retro del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore;

È facoltà dell'Amministrazione richiedere chiarimenti o integrazioni circa la documentazione fornita dal soggetto proponente.

## ART. 7 – CRITERI DI SELEZIONE E ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO

In caso di domande inferiori o eccedenti il numero di spazi disponibili la commissione formerà la graduatoria per i posti vacanti o da attribuire secondo i seguenti punteggi:

CRITERIO DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO UNITARIO	MAX PUNTI
Anni di precedente partecipazione alla "Sagra della Busiata" di Salemi	2 pt/anno (fino a 5 anni)	<b>10</b>
Anni di iscrizione dell'impresa alla Camera di Commercio (CCIAA)	Meno di due anni= 1 pt Da 2 a 5 anni= 2 pt Da 5 a 10 anni= 3 pt Oltre 10 anni= 4 pt	<b>4</b>
Titolarità di sede operativa, unità locale o esercizio commerciale nel Libero consorzio dei comuni della provincia di Trapani risultante da visura camerale o da atto equipollente	3	<b>3</b>
Titolarità di sede operativa, unità locale o esercizio commerciale nel Centro storico di Salemi risultante da visura camerale o da atto equipollente	8	<b>8</b>
Disponibilità alla vendita e somministrazione di prodotti a KM0 accertata dalla ragione sociale camera di commercio	5	<b>5</b>
<b>PUNTEGGIO MASSIMO TOTALE</b>		<b>30</b>

In caso di parità di punteggio, prevarrà l'ordine cronologico di presentazione della domanda al protocollo comunale (data e ora di ricezione).

## ART. 8 – ASSEGNAZIONE DEGLI SPAZI

In caso di domande inferiori o eccedenti il numero di spazi disponibili un'apposita commissione di valutazione, nominata dal segretario comunale, esaminerà le domande pervenute e predisporrà la graduatoria sulla base dei criteri di cui all'art. 7.

Ciascun soggetto potrà presentare istanza per un massimo di **n. 2 (due) spazi**. La richiesta relativa al secondo spazio potrà essere soddisfatta **solo in caso di disponibilità residua** dopo l'assegnazione di tutti i primi spazi richiesti.

Spetterà in ogni caso alla Commissione individuare, tra le aree disponibili, gli spazi da assegnare a ciascun operatore, nel rispetto delle esigenze organizzative della manifestazione.

## ART. 9 – OBBLIGHI DEI SOGGETTI ASSEGNATARI

I soggetti assegnatari di uno spazio si impegnano a:

- Effettuare il pagamento della quota di partecipazione entro i termini indicati nella comunicazione di assegnazione;
- Presentare SCIA al SUAP del Comune di Salemi per la somministrazione temporanea di alimenti e bevande, ai sensi del D.Lgs. 59/2010 e del D.Lgs. 222/2016. Ai fini della somministrazione temporanea

di alimenti e bevande, il soggetto assegnatario è tenuto altresì al rispetto del Regolamento CE n. 852/2004 sull'igiene dei prodotti alimentari e del Decreto dell'Assessorato Regionale della Salute della Regione Siciliana del 03 gennaio 2017 e ss.mm.ii. in materia di manifestazioni temporanee di interesse locale.

- Acquisire tutte le licenze, permessi, autorizzazioni e nulla osta necessari (sanitari, sicurezza sul lavoro, HACCP, ecc.);
- Utilizzare esclusivamente stoviglie, posate, bicchieri e contenitori compostabili o biodegradabili conformi alla norma EN 13432, in ottemperanza a quanto previsto dal D.Lgs. 196/2021 di recepimento della Direttiva UE 2019/904 sulla riduzione dell'incidenza di determinati prodotti di plastica sull'ambiente. È fatto assoluto divieto di utilizzare stoviglie o contenitori in plastica monouso. Gli operatori sono tenuti a mantenere elevati standard qualitativi nelle preparazioni e nella presentazione dei prodotti, in coerenza con il riconoscimento di "Sagra di Qualità" conferito il 10/03/2025 dall'Unione Nazionale Pro Loco d'Italia (Unpli) alla manifestazione "Sagra della Busiata" di Salemi.
- Rispettare scrupolosamente i limiti fisici dello spazio assegnato;
- Garantire il rispetto delle normative igienico-sanitarie, di sicurezza, viabilità e di ordine pubblico;
- Lasciare lo spazio in perfetto stato di pulizia e decoro al termine di ogni giornata e alla conclusione della manifestazione;
- Mantenere l'Amministrazione Comunale sollevata e indenne da qualsiasi richiesta di risarcimento danni di qualsivoglia tipologia avanzata in proprio e/o da terzi in connessione con l'utilizzo dello spazio.

#### **ART. 10 – RESPONSABILITÀ**

Il soggetto assegnatario sarà responsabile, nei confronti dell'Amministrazione e dei terzi, di ogni danno di qualsiasi natura – materiale o immateriale, diretto o indiretto – causato a cose o persone in connessione con l'utilizzo dello spazio assegnato, anche se derivante dall'operato di suoi dipendenti, collaboratori o consulenti.

#### **ART. 11 – PRIVACY**

Il Comune di Salemi tratta i dati personali dei partecipanti esclusivamente per le finalità connesse alla gestione del presente avviso e alla manifestazione "Sagra della Busiata" 2026, nel rispetto del Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. I dati potranno essere comunicati ad altri enti pubblici ove richiesto dalla normativa vigente.

#### **ART. 12 – DISPOSIZIONI FINALI E TUTELA DELLA PROCEDURA**

L'Amministrazione Comunale si impegna a portare a termine la presente procedura con la massima celerità e trasparenza, nell'interesse dei partecipanti e della buona riuscita della manifestazione. Qualora dovessero sopraggiungere circostanze eccezionali di pubblico interesse non prevedibili al momento della pubblicazione del presente avviso, l'Amministrazione potrà apportare le modifiche necessarie e/o revocare il presente provvedimento, dandone tempestiva comunicazione a tutti i soggetti coinvolti. La presente procedura ha natura selettiva e non vincola l'Amministrazione ad obblighi contrattuali prima della formale comunicazione di assegnazione. Il comune si riserva la facoltà di individuare altra sede ove ubicare gli stand nel caso di oggettiva indisponibilità di uno o più spazi indicati nel presente avviso.

#### **ART. 13 – INFORMAZIONI E PUBBLICAZIONE**

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio online e sul sito istituzionale del Comune di Salemi (<https://www.comune.salemi.trapani.it>). Per informazioni rivolgersi al Settore LL.PP, Urbanistica e SUAP – Pec: [protocollo@pec.cittadisalemi.it](mailto:protocollo@pec.cittadisalemi.it)

Salemi, li 24 / 06 / 2026

**Il Responsabile del Settore**  
Arch. Paola D'Aguanno



Salemi, li \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / 2026

**Il Responsabile del Settore**

---

Alla CITTA' DI SALEMI  
LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI TRAPANI  
Già Provincia Regionale di Trapani  
**protocollo@pec.cittadisalemi.it**

IV SETTORE  
"LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONE URBANA ED AMBIENTE  
EDILIZIA PRIVATA, URBANISTICA E PATRIMONIO"

## ALLEGATO A – MODULO DI DOMANDA

---

### DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO PER ASSEGNAZIONE SPAZIO CATEGORIA: FOOD & BEVERAGE – Sagra della Busiata 2026

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_,  
residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_), Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_,  
in qualità di \_\_\_\_\_ della Ditta/Società \_\_\_\_\_,  
con sede legale in \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_), Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, P.IVA \_\_\_\_\_, PEC \_\_\_\_\_,  
cell. \_\_\_\_\_,

### CHIEDE

di partecipare all'Avviso Pubblico per l'assegnazione di n. \_\_\_\_\_ spazio/i (max 2) nella categoria FOOD & BEVERAGE, per la manifestazione "Sagra della Busiata...nel borgo" 2026, Salemi 04/05/06/07 agosto 2026.

Tipologia di prodotti che si intende somministrare/vendere:

---

A tal fine, consapevole delle responsabilità penali in caso di false dichiarazioni (art. 76 D.P.R. 445/2000),

### DICHIARA

- Di essere in possesso dei requisiti morali e professionali previsti dalla vigente normativa in materia di somministrazione di alimenti e bevande;
- Di essere in regola con i pagamenti di tributi, tasse e contributi previdenziali;

- Di non trovarsi in stato di fallimento, liquidazione, cessazione di attività, concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente;
- Di non aver riportato condanne penali definitive che impediscano, ai sensi della normativa vigente, l'esercizio dell'attività di somministrazione;
- Di non trovarsi in nessuna delle condizioni ostative di cui all'art. 3 del presente avviso;
- Di impegnarsi, in caso di assegnazione, a presentare SCIA al SUAP del Comune di Salemi e ad acquisire tutte le autorizzazioni necessarie;
- Di accettare incondizionatamente tutte le clausole del presente avviso.

DICHIARA INOLTRE (ai fini del punteggio):

- Anni di precedente partecipazione alla Sagra della Busiata di Salemi: n. \_\_\_\_ (specificare anni: \_\_\_\_\_);
- Anni di iscrizione alla CCIAA: n. \_\_\_\_ (data prima iscrizione: \_\_\_\_\_);
- Titolarità di sede operativa, unità locale o esercizio commerciale nel Libero consorzio dei comuni della provincia di Trapani risultante da visura camerale o da atto equipollente:  Sì  No (Se sì, allegare documento)
- Titolarità di sede operativa, unità locale o esercizio commerciale nel Centro storico di Salemi risultante da visura camerale o da atto equipollente:  Sì  No (Se sì, allegare documento)
- Disponibilità alla vendita e somministrazione di prodotti a KM0 accertata dalla ragione sociale camera di commercio:  Sì  No (Se sì, allegare documento)

Allega: fotocopia documento identità

Salemi, li \_\_\_\_/\_\_\_\_/2026

FIRMA: \_\_\_\_\_

Il Titolare del Trattamento Dati è il Comune di Salemi (TP). I Suoi dati saranno trattati in conformità alla vigente normativa privacy Reg. EU 679/2016 (GDPR). Per ogni ulteriore informazione potrà consultare l'informativa completa disponibile al sito web dell'Ente – Sez. Informativa Privacy (collegandosi all'url [www.comune.salemi.trapani.it](http://www.comune.salemi.trapani.it)) o inquadrando il rispettivo QR Code

	<p><b>Informativa Privacy</b>  <b>"GARE, APPALTI, BANDI, AVVISI, CONTRATTI, MANIFESTAZIONI DI INTERESSE, ACCREDITAMENTI"</b>          SETTORE 4 - LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONE URBANA ED AMBIENTE</p>
---	--