



# CITTÀ di SALEMI

Libero Consorzio Comunale di Trapani  
Assessorato alla Politiche sociali e alla Pubblica Istruzione

BANDO DI CONCORSO AI SENSI DELL'ART. 2 COMMA 2 LETTERA C DEL DPCM DEL 30/09/2021 C.D. "COMUNI MARGINALI"

**AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI STRAORDINARI A FAVORE DI CHI TRASFERISCE LA PROPRIA RESIDENZA E DIMORA ABITUALE NEL COMUNE DI SALEMI**

*(DOTAZIONE COMPLESSIVA EURO 30.071,24)*

## **Sommario**

1) Requisiti di partecipazione .....	2
2) Informazioni Generali: dotazione finanziaria, natura ed entità del contributo .....	2
3) Modalità e termini per la presentazione della domanda .....	2
4) Contenuto della domanda: .....	2
5) Attività istruttoria e valutazione della domanda .....	3
6) Esito della valutazione. ....	4
7) Obblighi dei soggetti beneficiari del contributo .....	4
8) Responsabile unico del procedimento .....	4
9) Informativa ai sensi del regolamento U.E. 2016/679 .....	4
10) Revoca del contributo .....	5
11) Somme revocate .....	5

## **1) Requisiti di partecipazione**

- Possono presentare domanda tutte le persone fisiche che hanno trasferito o trasferiranno la residenza nel Comune di SALEMI dall'1/01/2023 al 05/06/2023.
- Che non hanno riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- Che non hanno subito atti di decadenza o di revoca di concessioni da parte del Comune di Salemi per fatti addebitabili al concessionario stesso;
- Che non hanno debiti o morosità e neppure liti pendenti nei confronti dell'Amministrazione Comunale. La situazione di morosità non si configura qualora il partecipante sani la propria posizione debitoria entro il termine di scadenza del Bando.

## **2) Informazioni Generali: dotazione finanziaria, natura ed entità del contributo**

Le risorse complessivamente stanziare dal Comune, a disposizione dei soggetti beneficiari, ammontano ad € 333.213,72 per il triennio 2021 - 2023. Per l'anno 2021 le risorse da distribuire per le finalità del presente avviso ammontano ad € 30.071,24.

Le agevolazioni saranno accordate al nucleo familiare sotto forma di contributi a fondo perduto, a titolo di concorso per le spese di acquisto e /o ristrutturazione di immobili, di cui un componente il nucleo familiare abbia il titolo reale di godimento, da destinare ad abitazione principale.

L'ammontare del contributo per singolo nucleo è di €. 5.000,00.

Le risorse stanziare saranno assegnate, nei limiti della disponibilità dei fondi.

Il Comune si riserva la facoltà di:

- a) cambiare in qualsiasi momento le risorse assegnate alle suddette ripartizioni, in virtù dell'andamento delle richieste che perverranno;
- b) riaprire i termini di presentazione delle domande, in caso di mancato esaurimento delle risorse disponibili o, in alternativa, destinare eventuali economie ad altre finalità.

## **3) Modalità e termini per la presentazione della domanda**

Le domande di contributo devono essere presentate entro **le ore 12:00 del giorno 5 GIUGNO 2023**

Esse vanno presentate nelle seguenti modalità:

-Via PEC all'indirizzo: [protocollo@pec.cittadisalemi.it](mailto:protocollo@pec.cittadisalemi.it) indicando quale oggetto del messaggio "Domanda contributi DPCM DEL30/09/2021 C.D. "COMUNI MARGINALI - RESIDENZA" seguito dal "nome e cognome del richiedente";

-Di persona presso l'ufficio: protocollo, in Piazza Dittatura 1 indicando quale oggetto del messaggio "Domanda contributi DPCM DEL30/09/2021 C.D. "COMUNI MARGINALI - RESIDENZA" seguito dal "nome e cognome del richiedente"

In tutti i casi verrà rilasciato documento attestante numero di protocollo della domanda ovvero data ed ora di presentazione della stessa.

## **4) Contenuto della domanda:**

Modello di domanda debitamente compilato in ogni sua parte;

Documento di riconoscimento valido e tessera sanitaria del richiedente;

Autocertificazione del nucleo familiare con relativi documenti di riconoscimento validi e codici fiscali;

documenti comprovanti le spese di acquisto e/o di ristrutturazione di immobili da destinare ad abitazione principale;

La domanda dovrà essere, a pena di irricevibilità:

- a) redatta esclusivamente avvalendosi della modulistica predisposta ed allegata al presente Avviso;
- b) debitamente sottoscritta con firma autografa in caso di presentazione cartacea o digitale in caso di trasmissione via PEC del richiedente; è ammessa la firma autografa anche per la presentazione via PEC solo qualora venga allegata copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore;
- c) trasmessa secondo le modalità indicate all'art. 3

La PEC dovrà contenere:

Alla domanda di ammissione, debitamente compilata e firmata, dovranno essere allegati, a pena di esclusione, la fotocopia del documento di riconoscimento fronte/retro in corso di validità del richiedente e la documentazione comprovante le spese di acquisto e/o di ristrutturazione di immobili da destinare ad abitazione principale (fatture, note di debito ecc.) .

**La domanda di contributo è soggetta al pagamento dell'imposta di bollo pari ad €. 16,00.**

Il Comune di Salemi è esonerato da qualsiasi responsabilità derivante dal mancato ricevimento della domanda per motivi tecnici.

L'eventuale riapertura del termine di presentazione delle domande verrà tempestivamente resa nota attraverso la pubblicazione di un apposito Avviso nelle pagine del sito comunale dedicate al bando. Ogni nucleo familiare può presentare una sola richiesta di contributo. In caso di eventuale presentazione di più domande è tenuta in considerazione solo la prima domanda presentata in ordine cronologico.

## 5) Attività istruttoria e valutazione della domanda

L'attività istruttoria si conclude, salvo comprovate esigenze, entro 30 giorni dalla presentazione della domanda.

In fase istruttoria, è facoltà dell'Ufficio competente richiedere al nucleo familiare i chiarimenti e le integrazioni ritenute necessarie. La mancata presentazione di tali chiarimenti e/o integrazioni entro il termine di 10 giorni di calendario dalla ricezione della relativa richiesta, comporta la decadenza della domanda di contributo.

L'esame delle domande è affidato ad apposita commissione nominata dal RUP.

La valutazione avverrà in base ai seguenti elementi:

- Punteggio raggiunto dalla domanda presentata;
- Tempestività della presentazione.

A parità di punteggio si terrà conto della domanda presentata prima a livello temporale.

I punteggi saranno assegnati in base alla seguente griglia:

Condizioni	Punteggio attribuito	
<b>Numero di soggetti appartenenti al nucleo familiari</b>	<b>1 punti</b>	<b>per ciascun componente</b>
<b>Presenza nel nucleo familiare di persona appartenente alla fascia di età 18 – 40 anni</b>	<b>+3 punti</b>	<b>per ciascun componente</b>
<b>Presenza nel nucleo familiare di persona appartenente alla fascia di età 40-60 anno</b>	<b>+2 punti</b>	<b>per ciascun componente</b>
<b>Presenza nel nucleo familiare di persone appartenenti alla fascia di età over 60</b>	<b>+1 punti</b>	<b>per ciascun componente</b>
<b>Presenza di minore nel nucleo familiare</b>	<b>+1 punto</b>	<b>per ciascun componente</b>

Ai fini della determinazione del requisito dell'età si terrà conto di quella avente alla data di presentazione delle domande.

Una volta terminata la valutazione verrà data apposita comunicazione tramite pec, email o tramite raccomandata A/R dell'esito positivo ai promotori delle stesse.

## **6) Esito della valutazione.**

L'esito positivo dell'istruttoria tramite pec, email o tramite raccomandata A/R.

La graduatoria finale, elaborata dal RUP, verrà pubblicata sul sito istituzionale dell'ente, [www.cittadisalemi.it](http://www.cittadisalemi.it), e avrà in ogni caso valore di notifica.

È possibile presentare ricorso alla graduatoria entro dieci giorni dalla sua pubblicazione, nei modi e tempi previsti dalla normativa vigente.

## **7) Obblighi dei soggetti beneficiari del contributo**

I soggetti beneficiari del contributo sono obbligati, pena decadenza totale del beneficio:

- a) a comunicare tempestivamente, motivando adeguatamente, e comunque prima del provvedimento di concessione del contributo, ogni eventuale variazione concernente le informazioni contenute nella domanda. Tali variazioni saranno oggetto di valutazione da parte del Comune di Salemi;
- b) a non opporsi ad eventuali ispezioni finalizzate alla verifica delle dichiarazioni rese;
- c) a mantenere la residenza o dimora abituale per un periodo di almeno cinque anni dalla data risultante dalla dichiarazione di inizio di trasferimento residenza nel territorio comunale.

## **8) Responsabile unico del procedimento**

Il Responsabile Unico del Procedimento ai sensi della L. n. 241/1990 e s.m.i., è la dott.ssa Giuseppa Benenati

Qualsiasi informazione relativa al bando ed agli adempimenti ad esso connessi può essere richiesta al seguente indirizzo di posta elettronica: [ufficioassistenza@cittadisalemi.it](mailto:ufficioassistenza@cittadisalemi.it)

## **9) Informativa ai sensi del regolamento U.E. 2016/679**

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, si precisa che il trattamento dei dati personali raccolti sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza e che i medesimi dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento di affidamento oggetto del presente Bando;

I suddetti dati personali saranno trattati ai sensi del Nuovo Regolamento UE 679/2016 sulla privacy nei confronti dei quali gli interessati potranno esercitare i propri diritti, quali conferma dell'esistenza di dati che lo riguardano, la loro comunicazione e l'indicazione della logica e finalità del trattamento, nonché la cancellazione, la rettifica, l'aggiornamento o il blocco dei medesimi.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Salemi on sede in Piazza Dittatura, 1- 91018 - Salemi (TP) - C.F. 00239730815 - PEC: [protocollo@pec.cittadisalemi.it](mailto:protocollo@pec.cittadisalemi.it). Il trattamento viene effettuato con finalità di interesse pubblico connesse al presente procedimento di Bando, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lettera e) del Regolamento UE 2016/679. I dati potrebbero essere eventualmente trattati da soggetti privati e pubblici per attività strumentali alle finalità indicate, di cui l'ente si avvarrà come responsabili del trattamento. Potranno inoltre essere comunicati a soggetti pubblici e/o diffusi qualora si renda necessario per l'osservanza di eventuali obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

Ai sensi dell'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, inoltre, ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati nel caso in cui ritenga che il trattamento violi il citato Regolamento.

Modalità di trattamento e conservazione - Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e manuale in rispetto dell'art 32 RGDP e delle misure minime di sicurezza per le pp.aa. Circolare n. 2/2017.

#### **10) Revoca del contributo**

Il contributo sarà revocato nel caso di mancato rispetto delle prescrizioni di cui all'art. 7 del presente bando.

#### **11) Somme revocate**

Le eventuali somme recuperate in seguito alla revoca del contributo saranno destinate alle domande che non hanno avuto accesso al contributo, partendo dalla prima domanda idonea esclusa.

IL CAPO SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA  
Dott.ssa Giuseppa Benenati