



CITTA' DI SALEMI
LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI TRAPANI
II° Settore
SERVIZI ALLA PERSONA

AVVISO PUBBLICO

**ACCREDITAMENTO DEI SOGGETTI OPERANTI O CHE INTENDONO
OPERARE NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI SALEMI PER LA
REALIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA SPECIALISTICA PER
GLI ALUNNI FREQUENTANTI LA SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E
SECONDARIA DI 1° GRADO. A.S. 2025/26 E SOTTOSCRIZIONE PATTO
D'ACCREDITAMENTO**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

PREMESSO che:

- il Comune di Salemi riconosce e favorisce il diritto allo studio di tutti i cittadini frequentanti le scuole nel proprio territorio e garantisce i servizi di supporto organizzativo negli istituti di scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado in favore degli alunni diversamente abili. Tali specifici servizi di supporto organizzativo si concretizzano anche attraverso l'assistenza specialistica all'integrazione scolastica (cosiddetta assistenza per l'autonomia e la comunicazione);
- la legge regionale n. 68/1981 prevede interventi volti a favorire l'inserimento nella vita scolastica, sociale e lavorativa dei soggetti portatori di handicap;
- La legge 104 del 5 febbraio 1992 "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone con handicap" obbliga gli enti locali a fornire l'assistenza per l'autonomia e la comunicazione personale degli alunni con handicap fisici o sensoriali;
- l'art. 22 "Competenze in materia di assistenza di soggetti con handicap gravi" della legge regionale 5 novembre 2004 n. 15 pone i servizi specialistici volti a favorire l'integrazione nella scuola dei soggetti con handicap grave di cui all'articolo 3, comma 3, della legge 5 febbraio 1992, n. 104, a carico dei comuni singoli ed associati della Regione Siciliana;
- l'art.14 della Legge Quadro 328 prevede progetti individuali per le persone disabili volti alla loro piena integrazione nell'ambito della vita familiare e sociale nonché dal punto di vista della istruzione scolastica, della formazione professionale e del lavoro;
- il Decreto legislativo 3 maggio 2024, n. 62 che avvia una riforma importante in materia di disabilità, attualmente in atto in via sperimentale in 9 province italiane e dal 1° Gennaio 2027 in vigore su tutto il territorio;

- che la riforma conferma il ruolo della figura professionale dell'assistente per l'autonomia e la comunicazione, con l'obiettivo di supportare le persone con disabilità nei contesti educativi e formativi mediante e offrire un sostegno socio-educativo che promuova l'autonomia, la comunicazione e le relazioni personali, in linea con le diverse condizioni di disabilità;
- la Circolare ministeriale P.I. del 30 novembre 2001 n. 3390, che attribuisce e definisce compiti e funzioni in merito all'assistenza scolastica sia relativamente alle scuole che agli Enti Locali, sia alle ASP, per mezzo di figure professionali specializzate
- con deliberazione n. 32 del 20 gennaio 2016 l'Autorità Nazionale Anticorruzione ha determinato le Linee guida per l'affidamento di servizi a enti del terzo settore e alle cooperative sociali;
- che con la delibera di GM n. 219 del 26/11/2019 si è stabilito di procedere alla erogazione del servizio di cui trattasi tramite il sistema dell'accreditamento degli organismi sociali in possesso dei requisiti necessari per lo svolgimento del servizio di cui trattasi, istituendo, a tale scopo, l'Albo Comunale degli Enti risultanti idonei ad erogare il servizio ed approvato il disciplinare dei servizi, nel quale sono definiti finalità, criteri, nonché gli obblighi e le professionalità che i soggetti accreditati dovranno garantire, il valore dei voucher per ogni ora di attività o prestazione resa che sarà corrisposto al soggetto accreditato e quant'altro necessario a regolare la fornitura delle prestazioni previste per il servizio in oggetto;
- con Delibera di Giunta N. 175 del 21/08/2023 con cui si è deliberato di estendere il servizio di assistenza specialistica alla comunicazione e all'autonomia all'erogazione dei servizi integrativi, migliorativi ed aggiuntivi in favore degli studenti con disabilità gravissima censiti dalle ASP (Art.41 c.1 L.r.10/2021);
- la Regione Siciliana ha emanato le linee Guida per le funzioni di assistenza all'autonomia e alla comunicazione, in attuazione della L.R. 20 giugno 2019, n. 10, "Disposizioni in materia di diritto allo Studio", pubblicate lo scorso 11 settembre 2020;
- Decreto Legislativo 13 aprile 2017 n.66 "Norme per la promozione dell'inclusione scolastica degli studenti con disabilità, a norma dell'articolo 1, comma 180 e 181, lettera c, della legge 13/07/2015 n.107"
- D.A.Regione Sicilia 64/Gab del 03.06.2022 - Servizio di assistenza specialistica la cui assistenza non rientra nelle mansioni del personale ATA – Individuazione modalità di ripartizione delle risorse

RENDE NOTO

Che sono aperte le iscrizioni per l'accreditamento dell'albo comunale degli enti da accreditare per l'A.S. 2025/2026 per la gestione, con voucher, del servizio di assistenza specialistica per l'autonomia e la comunicazione agli alunni con disabilità in situazione di gravità, riconosciuta ai sensi dell'art. 3, della legge 104/92, frequentanti le scuole dell'infanzia, primarie e secondaria di I grado nel territorio comunale di Salemi.

1 - OGGETTO DELL'ACCREDITAMENTO

L'accreditamento ha per oggetto il seguente servizio:

Servizio di Assistenza Specialistica in favore di alunni disabili fisici e psichici e sensoriali, in possesso del certificato di cui alla legge 104/92, che dovrà essere assicurato all'interno dell'istituto scolastico frequentato dall'alunno e nella misura, quale rapporto di legge, di un operatore per ciascun disabile secondo le modalità, contenuti e professionalità meglio specificate nel Disciplinare del Servizio (**allegato B**), parte integrante e sostanziale del presente avviso. Il servizio consiste in tutti gli interventi funzionali volti a costruire il benessere degli alunni disabili, aumentare il loro livello di autonomia e di integrazione attraverso attività di assistenza specialistica, come previsto dalla circolare ministeriale P.I. del 30 novembre 2001 n. 3390, per mezzo di figure professionali specializzate.

2. SVOLGIMENTO DELLE PRESTAZIONI

Il servizio verrà svolto in classe ove l'alunno necessita di supporto di tipo pratico-funzionale per poter seguire l'attività svolta dall'insegnante di classe: collaborazione con gli insegnanti per la realizzazione del programma

didattico – educativo; interventi di sostegno e potenziamento delle autonomie personali e nella gestione delle attività quotidiane; interventi per favorire l'integrazione sociale, lo sviluppo e il potenziamento delle capacità di comunicazione; durante lo svolgimento di attività ludiche, di laboratorio, di esplorazione dell'ambiente, di gite d'istruzione secondo modalità da concordare, purché organizzate in base alla programmazione dei competenti organi collegiali e all'presenza dell'insegnante per il sostegno;

3. MODALITA' DI SCELTA

L'Ente accreditato sarà scelto liberamente dalle famiglie degli alunni tra i soggetti accreditati iscritti all'albo comunale che sarà reso pubblico, nelle forme di rito.

4. REQUISITI PER L'ISCRIZIONE

Possono richiedere l'iscrizione all'Albo comunale gli Enti, in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Iscrizione all'albo regionale istituito ai sensi del Decr. Ass. le EE.LL. del 29/03/1989, in applicazione dell'art. 26 della L.R. 22/86, sezione inabili, o ad altro albo a carattere comunitario, nazionale o regionale con caratteristiche simili. L'ente dovrà comunque essere in regola con la normativa di riferimento del servizio per cui richiede l'accreditamento e possedere le relative autorizzazioni a funzionare;
- 2) essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei propri lavoratori;
- 3) Iscrizione alla Camera di Commercio Industria e Artigianato competente per territorio per lo svolgimento dell'attività oggetto di accreditamento;
- 4) essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del decreto legislativo n. 50/2016;
- 5) essere in possesso della Carta dei Servizi, prevista dall'art. 13 della legge n. 328/2000, redatta ai sensi del DPCM 19.05.1995, in relazione ai servizi oggetto del presente avviso;
- 6) applicazione nei confronti dei propri dipendenti dei CCNL di settore;
- 7) di avere espletato, nel corso degli ultimi tre anni scolastici, almeno un servizio corrispondente a quello oggetto del presente bando, per periodi, anche cumulabili, della durata complessiva di almeno 6 mesi per attività in favore di Enti pubblici, con elencazione sommaria dei servizi prestatie della relativa durata;

Le dichiarazioni di possesso dei requisiti di cui sopra rese devono essere sottoscritte, pena esclusione, dal legale rappresentante dell'ente, con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità e rese nelle forme dell'autocertificazione prevista per legge. La mancanza di uno dei requisiti sopra indicati comporterà l'esclusione dalla procedura di ammissione all'Accreditamento.

5. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA

Gli enti interessati potranno presentare istanza di accreditamento corredata dalla documentazione richiesta al successivo articolo. L'istanza di accreditamento, resa ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000, attestante il possesso dei requisiti richiesti nel presente avviso, redatta su apposito modello (**di cui all'allegato "D"**), parte integrante e sostanziale del presente avviso, e corredata dalla documentazione richiesta, dovrà pervenire all'ufficio di Servizio Sociale del Comune di SALEMI – Piazza D'Aguiere, e nello specifico al protocollo pec: protocollo@pec.cittadisalemi.it, improrogabilmente **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 14,00 del 25/09/2025** pena l'esclusione, o in busta chiusa e adeguatamente sigillata con nastro adesivo o ceralacca. All'esterno della busta, contenente l'istanza di partecipazione corredata dalla relativa documentazione, oltre al mittente completo di indirizzo e mail, dovrà essere apposta la seguente dicitura: **"ACCREDITAMENTO DEI SOGGETTI OPERANTI O CHE INTENDONO OPERARE NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI SALEMI PER LA REALIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA SPECIALISTICA PER GLI ALUNNI FREQUENTANTI LA SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO. A.S. 2025/26 E SOTTOSCRIZIONE PATTO D'ACCREDITAMENTO"**

E' altresì facoltà dei concorrenti consegnare a mano il plico, negli orari di apertura presso il suddetto ufficio protocollo.

L'istanza dovrà essere sottoscritta dal rappresentante legale dell'ente o associazione richiedente e corredata di copia del documento di riconoscimento in corso di validità. Nel caso di raggruppamento, la domanda dovrà essere sottoscritta congiuntamente dai rappresentanti legali di tutti gli enti o, in alternativa dal rappresentante legale dell'ente capogruppo al quale gli altri abbiano conferito mandato collettivo, da allegare all'istanza. Alla istanza andrà allegata tutta la documentazione richiesta nel presente avviso, in originale o copia autenticata o, in alternativa, attraverso dichiarazione sostitutiva resa espressamente ai sensi del DPR 445/00.

6. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALL'ISTANZA

All'istanza di accreditamento, da compilarsi secondo il modello allegato (**Allegato D**), è necessario allegare la seguente documentazione:

- A. **ATTO COSTITUTIVO E STATUTO** in copia conforme all'originale;
- B. **DECRETO ASSESSORIALE**, in copia conforme all'originale, di iscrizione all'albo regionale istituito ai sensi del Decr. Ass. le EE.LL. del 29/03/1989, in applicazione dell'art. 26 della L. R. 22/86, sezione inabili, o ad altro albo a carattere comunitario, nazionale o regionale con caratteristiche similari;
- C. **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA** redatta ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, con la quale il Legale Rappresentante del soggetto richiedente, previa ammonizione di cui all'articolo 76 del citato decreto, assumendosene la piena responsabilità, dichiara:
 -) di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione dagli appalti previste dall'art. 94 del D.lgs.n. 36/2023;di avere preso visione delle norme del presente bando di accreditamento e di accettare incondizionatamente le prescrizioni in essi contenute;
 -) di possedere, quale requisito di qualità ed elemento minimale ed indefettibile per l'iscrizione nell'Albo, struttura organizzativa idonea, adeguata e funzionale al servizio da espletare;
 -) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della legge n. 68/99, impegnandosi altresì al pieno rispetto delle stesse;
 -) l'impegno a dotarsi di operatori che abbiano le qualifiche professionali richieste e siano in possesso di esperienza ed opportuna formazione riferita alla tipologia dei soggetti da assistere;
 -) l'impegno a rispettare, per tutti gli addetti al servizio, gli standard di trattamento salariale e normativo previsto dai CCNL di settore o dalle tariffe professionali per gli incarichi e da altre norme che disciplinano i rapporti di lavoro;
 -) di accettazione di tutte le condizioni contenute nei documenti del presente avviso di accreditamento e di applicazione della normativa vigente (**All. "E"**),
 -) l'impegno a garantire la copertura assicurativa e previdenziale degli operatori in dipendenza del servizio prestato, esonerando l'A.C. da ogni responsabilità;
 -) l'impegno a realizzare i servizi aggiuntivi o migliorativi gratuiti, offerti ed indicati nella Carta dei servizi, per come nella stessa descritti ed a favore di tutti gli utenti che ne faranno richiesta;
 -) l'impegno ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge 13/08/2010 n. 136 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi al servizio nell'ipotesi di affidamento dello stesso, prendendo atto che, nell'ipotesi di non assolvimento dei detti obblighi, il contratto si risolverà di diritto ai sensi dell'art. 3, comma 8, della suddetta Legge n. 136/2010; richiesta nel presente avviso, in originale o copia autenticata o, in alternativa, attraverso dichiarazione sostitutiva resa espressamente ai sensi del DPR 445/00. per il quale si richiede l'iscrizione, dichiarando di averne preso visione, nonché di impegnarsi, nell'ipotesi di affidamento del servizio, alla relativa sottoscrizione;

-) di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 10 della legge 675/96, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.
-) di essere iscritta alla C.C.I.A.A per lo svolgimento dell'attività oggetto dell'accreditamento;
-) di essere in possesso di livelli minimi di fatturato globale proporzionati all'oggetto dell'affidamento o, in alternativa, di altra documentazione idonea quale un sufficiente livello di copertura assicurativa contro i rischi professionali;
-) di avere espletato, nel corso degli ultimi tre anni scolastici, almeno un servizio corrispondente a quello oggetto del presente bando, per periodi, anche cumulabili, della durata complessiva di almeno 6 mesi, per attività in favore di Enti pubblici (*con elencazione sommaria dei servizi prestati e della relativa durata*);
-) di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori secondo la legislazione vigente;
-) di realizzare i servizi aggiuntivi o migliorativi gratuiti, offerti ed indicati nel modello progetto migliorativo e aggiuntivo, a favore di tutti gli utenti che ne faranno richiesta, dichiarando che gli stessi risultano relativi alla tipologia specifica del servizio (autonomia e/o servizio ad alta intensità di cura);

D. **CARTA DEI SERVIZI** prevista dall'art.13 della L.328/00 redatta ai sensi del D.P.C.M.19/05/2005, contenente le seguenti informazioni:

- Ubicazione degli uffici e delle sedi operative;
- descrizione sommaria dell'esperienza maturata nel servizio di riferimento ovvero nell'area di intervento (assistenza all'handicap), con indicazione dell'eventuale possesso di certificazione di qualità aziendale nel campo dei servizi sociali;
- le modalità di gestione dei reclami e sistema di valutazione adottato;
- prestazioni associate al voucher indicando in forma chiara e sintetica le prestazioni come da allegato "**Progetto Migliorativo e aggiuntivo**" di carattere accessorio che offre insieme con la prestazione principale oggetto del voucher (ossia assistenza specialistica all'autonomia e la comunicazione/ servizio ad alta intensità di cura). Le prestazioni dovranno essere rivolte a vantaggio dell'utente e/o della famiglia .

E. **DICHIARAZIONE** resa ai sensi del Protocollo di legalità (Circolare LL.PP.n.593/2006) debitamente firmata dal legale rappresentante (allegato F);

Comporta il rigetto della domanda, e quindi la non iscrizione nell'albo, la mancata o incompleta produzione della suddetta documentazione richiesta.

Z. APPROVAZIONE DELL'ALBO - VALIDITA' - RINNOVO

Previo esame e valutazione di tutte le istanze a cura di una apposita commissione presieduta dal Responsabile del settore, si provvederà attraverso determinazione dirigenziale conseguentemente alla istruzione positiva degli atti, avverso la quale è ammesso ricorso nel termine di giorni sette (7) dalla pubblicazione sull'albo pretorio on line. Gli eventuali rilievi saranno esaminati ed esitati nel termine di giorni sette (7), con adozione, se del caso, di provvedimenti in autotutela.

Nei successivi anni scolastici si procederà al rinnovo dell'elenco previa acquisizione di apposita dichiarazione sostitutiva attestante il mantenimento dei requisiti (**Allegato H**) che hanno consentito alla stessa l'iscrizione all'albo. La lista dei soggetti accreditati sarà pubblicata sul sito internet del Comune di Salemi.

8. CANCELLAZIONE DALL'ALBO

Gli enti accreditati saranno cancellati dall'elenco comunale, attraverso apposito provvedimento dirigenziale, per:

- perdita dei requisiti specificamente indicati nel bando;
- rinuncia dell'ente all'accreditamento;
- rinuncia dell'ente alla gestione dei servizi affidati;
- gravi inadempienze con l'Amministrazione, previste in convenzione;

Il Comune contesta l'inadempimento grave con nota scritta da inoltrare a mezzo pec. L'Ente può produrre osservazioni entro dieci giorni. Rimane insindacabile il giudizio dell'Amministrazione ed è precluso alla ditta qualunque ulteriore ricorso. La cancellazione comporta la perdita del diritto ad unanuova iscrizione nell'ipotesi che consegua a gravi inadempienze contrattuali specificamente acclarate.

9. L'ASSISTENTE ALL'AUTONOMIA E ALLA COMUNICAZIONE

I servizi di assistenza specialistica (Assistenza all'autonomia e alla comunicazione) sono funzionali ai processi di apprendimento e alla socializzazione dell'alunno con disabilità, poiché lo supportano nelle sue difficoltà, potenziandone le capacità in ambiti quali l'autonomia e la gestione.

L'assistente specialistico è un professionista dell'educazione che lavora in favore dell'inclusione degli studenti, rispondendo ai differenti bisogni educativi e utilizzando strategie educative finalizzate allo sviluppo delle potenzialità di ciascuno.

L'inclusione scolastica si realizza nell'identità culturale, educativa, progettuale, nell'organizzazione e nel curriculum delle istituzioni scolastiche nonché attraverso la definizione e la condivisione del progetto inclusivo fra scuole, famiglie e altri soggetti, pubblici e privati, operanti sul territorio.

All'assistente per l'autonomia e la comunicazione competono compiti specifici che lo differenziano dall'insegnante di sostegno, con cui deve però cooperare in sinergia, secondo gli obiettivi del Piano Educativo Individualizzato.

Le sue funzioni devono essere anche distinte da quelle dell'assistente di base, igienico-personale, affidate invece ai collaboratori scolastici. Si tratta di un operatore che facilita la comunicazione dello studente disabile con le persone che interagiscono con lui, stimola lo sviluppo delle abilità nelle diverse dimensioni dell'autonomia di base e sociale, media tra l'allievo con disabilità ed il gruppo classe per potenziare le relazioni tra pari, lo supporta nella partecipazione alle attività scolastiche, partecipa alla programmazione didattico-educativa e gestisce le relazioni con gli operatori psico- socio-sanitari, in vista di progetti di intervento.

10. FORMAZIONE PROFESSIONALE DELL'ASSISTENTE ALL'AUTONOMIA E ALLA COMUNICAZIONE

L'assistente all'autonomia e alla comunicazione deve essere in possesso di una specifica formazione riguardante precise tipologie di disturbo mediante frequenza di corsi di formazione a seconda della disabilità. Le figure professionali autorizzate a svolgere il servizio di assistenza specialistica in ambito scolastico sono le seguenti:

- a) Assistente all'autonomia e alla comunicazione per studenti con disabilità psico-fisica;**
- b) Assistente all'autonomia e alla comunicazione per studenti con disabilità sensorialeuditiva;**

c) Assistente all'autonomia e alla comunicazione per studenti con disabilità sensoriale visiva.

I requisiti che devono essere posseduti dagli operatori sono i seguenti:

1) Assistente all'autonomia e alla comunicazione per studenti con disabilità psico-fisica:

- Laurea breve (triennale) minimo: laurea in scienza dell'educazione, laurea in psicologia, laurea in pedagogia, laurea breve in terapista della riabilitazione psichiatrica, laurea breve in logopedia, laurea breve in psicomotricità, con formazione specifica e maturata esperienza biennale in ambito educativo, in favore di alunni con disabilità.
- Per i minori con disturbo dello spettro autistico l'operatore deve essere in possesso di specifici attestati formativi nelle tecniche cognitivo – comportamentali (ABA - PECS -TEACCH) con formazione specifica e maturata esperienza biennale in ambito educativo, in favore di alunni con disabilità.
- Diploma di scuola secondaria di secondo grado unitamente al profilo di Assistente all'autonomia e alla comunicazione dei disabili ai sensi del D.A. dell'Istruzione e Formazione Professionale n.5630 del 19/07/2017, con maturata esperienza biennale in ambito educativo, in favore di alunni con disabilità.

2) Assistente all'autonomia e alla comunicazione per studenti con disabilità sensoriale –uditiva;

Diploma di scuola secondaria di secondo grado, oppure laurea (triennale minimo) in ambito psico- pedagogico, in entrambi i casi unitamente a:

- profilo regionale di Assistente all'autonomia e alla comunicazione dei disabili, ai sensi del D.A. dell'Istruzione e Formazione Professionale n. 5630 del 19/07/2017 con maturata esperienza biennale in ambito educativo, in favore di alunni con disabilità.
- titolo professionale di Assistente alla Comunicazione o altra qualifica professionale inerente la LIS ottenuta attraverso il superamento di corsi professionali specifici di almeno 900 ore, riconosciuti e autorizzati dalla Regione Sicilia; saranno considerati validi anche i corsi finanziati ed autorizzati dalla Regione Sicilia per l'anno formativo 2013/2014, anche se la loro strutturazione didattica è inferiore a 900 ore, giusta nota del Dipartimento Regionale dell'Istruzione e della Formazione; sarà riconosciuta anche la qualifica professionale conseguita attraverso il superamento di corsi inerenti la LIS organizzati dall'E.N.S. (Ente Nazionale Sordi) precedenti al 2005; con maturata esperienza biennale in ambito educativo, in favore di alunni con disabilità.

3) Assistente all'autonomia e alla comunicazione per studenti con disabilità sensoriale visiva:

Diploma di scuola secondaria di secondo grado, oppure laurea (triennale minimo) in ambito psico- pedagogico, in entrambi i casi unitamente a almeno uno tra i titoli seguenti:

- profilo regionale di Assistente all'autonomia e alla comunicazione dei disabili ai sensi del D.A. dell'Istruzione e Formazione Professionale n. 5630 del 19/07/2017;
- diploma di "Tecnico qualificato per l'orientamento, l'educazione e l'assistenza ai minorati della vista" (900 ore);
- attestato di "Istruttore di orientamento e mobilità";
- attestato di "Educatore Tiflogico" e titoli equipollenti;
- attestato "Istruttore Tifloinformatico" con titolo rilasciato dall'Istituto per la Ricerca, la Formazione e la Riabilitazione (I.RI.FO.R).

11. Affidamento del servizio

A – Opzione della famiglia

L'avvenuto accreditamento non comporta automaticamente la possibilità di erogare le prestazioni del servizio, bensì l'iscrizione nell'elenco dei soggetti accreditati fra i quali la famiglia potrà effettuare la scelta. Il servizio di assistenza all'autonomia e alla comunicazione in favore degli alunni diversamente abili e a carico del Comune di Salemi, potrà essere espletato solo dalle ditte accreditate ed iscritte all'albo comunale.

Viene predisposto dal personale preposto dell'Ente Locale un piano d'intervento che individua, per ciascun alunno, le prestazioni assegnate e il numero di ore di assistenza all'autonomia ed alla comunicazione.

Il piano d'intervento è sottoscritto dalla famiglia e dal soggetto accreditato scelto dalla famiglia che erogherà i servizi in esso indicati. L'ente erogatore dei servizi si obbliga a rispettarlo in ogni sua parte.

Saranno le famiglie degli alunni aventi diritto a richiedere il servizio attraverso apposita richiesta presentata agli uffici di servizio sociale e saranno le famiglie degli alunni ad esercitare l'opzione di scelta del soggetto erogatore tra quelli accreditati inclusi nell'elenco, cui fare assistere il proprio figlio/a, ed alle quali il servizio sociale fornirà l'elenco dei soggetti accreditati e le relative proposte migliorative offerte in aggiunta alle prestazioni previste nel presente disciplinare.

Qualora, infine, il Comune disponga di personale in possesso dei requisiti professionali necessari per l'espletamento del servizio di assistenza specialistica per l'autonomia e la comunicazione, l'ufficio competente, potrà disporre l'assegnazione del suddetto personale al servizio.

L'opzione di scelta della famiglia dovrà essere esercitata tassativamente attraverso la presentazione direttamente ed esclusivamente presso l'ufficio protocollo del Comune di Salemi. Si avverte che l'opzione di scelta, una volta esercitata secondo le modalità di cui sopra formalmente completata e presentata all'Ente Comune, non potrà essere modificata prima che trascorrono tre mesi dall'avvio del servizio, se non per gravi e comprovati motivi, restando salva solo la facoltà di rinuncia volontaria totale al servizio.

B- Patto di accreditamento

Il perfezionamento della procedura avverrà solo all'esito della definizione della stessa per l'individuazione del soggetto erogatore, attraverso il preventivo impegno delle spese connesse all'affidamento e la sottoscrizione del Patto di Accreditamento tra il competente funzionario del Servizio di servizio Sociale ed il rappresentante legale dell'Ente accreditato.

Resta inteso che nel caso in cui, per qualsiasi ragione, non venissero rese disponibili le necessarie risorse finanziarie per cui non si dovesse procedere all'affidamento del servizio non è previsto nessun tipo di compenso o rimborso o risarcimento di qualsiasi tipo ed a qualsiasi titolo per la mancata conclusione della procedura.

12. Revoca del servizio

Si darà luogo alla revoca dell'affidamento nel caso in cui il soggetto accreditato violi anche uno solo degli obblighi previsti dal presente avviso e dalla documentazione accessoria integrante e sostanziale del presente avviso. E' consentito manifestare reclami da parte degli utenti all'ente locale. Quest'ultimo, a seguito del reclamo, avvierà i dovuti accertamenti circa la fondatezza delle lamentele manifestate.

13. Assicurazione

Il soggetto accreditato dovrà garantire, entro la data di sottoscrizione del patto di accreditamento, copertura assicurativa per i danni che dovessero occorrere agli utenti o a terzi nel corso dello svolgimento del servizio. Esso dovrà procedere alla stipula di una adeguata polizza assicurativa per la Responsabilità Civile verso terzi ed Infortunio.

14. Regole contrattuali

Il soggetto accreditato dovrà garantire il rispetto del CCNL di riferimento e della normativa vigente.

15. Valore del voucher

Per il valore orario unitario di un voucher si rimanda a quanto enunciato nell'art.7 e art.8 del Disciplinare (allegato B) non definibile in frazioni di intervento inferiori ad un'ora. I voucher di servizio devono essere coincidenti con le giornate di frequenza scolastica. Il numero dei voucher dipende dal monte ore settimanale indicato nella scheda di attivazione dell'intervento compilata per l'alunno beneficiario e sottoscritta dal genitore per accettazione.

16. Pagamenti

Il soggetto accreditato provvederà a trasmettere i voucher incamerati, con allegata fatturazione e relazione del servizio svolto al Comune che provvederà a liquidare previo verifica della documentazione prodotta e regolarità contributiva.

17. Servizio di ASSISTENZA IGIENICO PERSONALE ad alta intensità di cura

Su richiesta dell'EnteLocale, inoltre, dovrà essere assicurato il servizio integrativo in favore degli alunni disabili gravissimidenominato "Servizio di Assistenza Igienico Personale ad alta intensità di cura" secondo le modalità stabilite di concerto con l'UVM competente territorialmente. Per "Alta intensità di cura" si intende la necessità di una assistenza specialistica in ambito igienico personale (cfr D.A.Regione Sicilia 64/Gab del 03.06.2022) prestata da **operatori socio sanitari (OSS)** in possesso di particolare competenza nel settore di assistenza, in favore del minore già in possesso di verbale attestante la disabilità ex art. 3, comma 3, della L. 104/92. Il servizio dovrà essere assicurato presso il plesso scolastico frequentato dall'alunno, da un operatore socio sanitario (**OSS**) attraverso la consueta modalità dei voucher sociali alle famiglie degli interessati, per l'importo orario stabilito dalle vigenti tabelle previste dal CCNL delle cooperative sociali e da quanto enunciato nell'art.8 del Disciplinare di servizio (allegato B)

18. Informativa sulla privacy

Ai sensi dell'articolo 13 del D. Lgs 196/2003 in ordine al procedimento istruttorio di questo avviso, siinforma che:

- le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono alla gestione del servizio di assistenza all'autonomia e comunicazione e la relativa costituzione dell'elenco dei soggetti accreditati;
- il conferimento dei dati ha natura obbligatoria e si configura più esattamente come onere, nel senso che il concorrente che intende partecipare alla procedura di accreditamento deve rendere la documentazione richiesta dall'Amministrazione aggiudicante in base alla normativa vigente;
- la conseguenza di un eventuale rifiuto di rispondere consiste nell' esclusione dall'accREDITAMENTO dei soggetti.
- Le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:
 - ✓ il personale interno all'Amministrazione Comunale implicato nel procedimento;
 - ✓ i concorrenti che partecipano alla procedura nei limiti consentiti dalla legge;
 - ✓ ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L. 241/90;
 - ✓ tutti i soggetti ai quali, nell'adempimento dei propri obblighi istituzionali, questa Amministrazione è tenuto alla trasmissione dei dati raccolti con la presente procedura.

Titolare del trattamento dei dati è l'Amministrazione del Comune di Salemi. Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza. I dati e i documenti potranno essere rilasciati agli organi dell'autorità giudiziaria che ne facciano richiesta nell'ambito di procedimenti a carico dei soggetti accreditati.

19. Responsabile di procedimento e redattore atti di accreditamento

Capo Settore II Servizi alla Persona Dott.ssa Mary Pace

Per eventuali informazioni e chiarimenti contattare l'ufficio di Servizio Sociale ai seguenti recapiti

0924/991203 pec : protocollo@pec.cittadisalemi.it

20. Rinvio

Per quanto non contemplato nel presente bando, si rimanda alle vigenti disposizioni normative di settore.

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio on-line e sul sito istituzionale del Comune di Salemi - www.cittadisalemi.it e all'Albo pretorio di questo Ente

22- ALLEGATI

Fanno parte integrante e sostanziale del presente avviso i seguenti documenti:

- Disciplinare di servizio **all. B**
- Patto di accreditamento **all. C**
- Modello istanza di accreditamento **all. D**
- Modello dichiarazione presa visione disciplinare e patto **all. E**
- Modello dichiarazione protocollo di legalità **all. F**
- Modello dichiarazione art. 94 D.lgs 36/2023 **all. G**
- Modello dichiarazione mantenimento dei requisiti **all. H**
- Modello progetto Migliorativo e aggiuntivo

AVVERTENZE

-) L'amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo all'istituzione dell'albo ovvero alla sua utilizzazione, senza che i richiedenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo.
-) Il recapito del plico integro rimane ad esclusivo rischio del mittente e qualora lo stesso per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore, non dovesse giungere a destinazione in tempo utile, l'amministrazione non assume alcuna responsabilità.
-) Tutta la documentazione deve essere redatta in lingua italiana.
-) La validità temporale delle certificazioni e dei documenti va conteggiata dalla data fissata per la presentazione dell'istanza di iscrizione.
-) Non è consentito fare riferimento ad altra eventuale documentazione della ditta esistente presso quest'Amministrazione a qualsiasi titolo.

-) Comporta il rigetto della domanda, e quindi la non iscrizione nell'albo, la mancata o incompleta produzione della documentazione richiesta nel presente avviso.
-) Ai fini della verifica sulla rispondenza qualitativa dei servizi gestiti mediante il sistema dell'accreditamento, l'amministrazione attuerà forme specifiche di controllo e di verifica, anche con il coinvolgimento delle parti sociali interessate.
-) Per quant'altro non previsto dal presente Avviso si rinvia al Disciplinare del Servizio di assistenza agli alunni disabili (**Allegato B**) parte integrante e sostanziale del presente Avviso nella quale sono indicate i criteri di accesso nonché le modalità, i contenuti e le professionalità per lo svolgimento dei servizi, nonché al Patto di Accreditamento (**Allegato C**) anch'esso parte integrante e sostanziale dell'avviso.

IL CAPO SETTORE II SERVIZI ALLA PERSONA

Dott.ssa Mary Pace