



CITTÀ DI SALEMI

Codice Fiscale: 00239730815– infoline: 0924 – 991401 0924 – 991429

Sede: Piazza Dittatura,1 (91018)– <https://www.comune.salemi.trapani.it> protocollo@pec.cittadisalemi.it

AVVISO ESPLORATIVO

PER LA RACCOLTA DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE FINALIZZATE ALL’AFFIDAMENTO DIRETTO DI INCARICO PROFESSIONALE DI

“SUPPORTO ESTERNO DI PROFESSIONISTA SPECIALIZZATO NELLA TRANSIZIONE DIGITALE”

PREMESSE

Il Comune di Salemi nel rispetto dei principi di cui all’art. 50, comma 1, lett.B del Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36, ed a mezzo della piattaforma di e-procurement della centrale Unica di Committenza Pantelleria-Ustica-Lampedusa Linosa e Salemi, <https://cuc-pantelleria.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp>, intende avviare un’indagine esplorativa finalizzata ad acquisire manifestazioni d’interesse da parte di operatori economici abilitati allo svolgimento dell’incarico di “*Supporto Esterno di professionista specializzato nella Transizione Digitale*”;

RILEVATO

CHE con Deliberazione di Giunta Comunale n.276 del 21.11.2023 è stato individuato, ai sensi dell’art.17 del Codice dell’Amministrazione Digitale, quale Responsabile della Transizione al Digitale il Responsabile del Settore LL.PP. arch. Paola D’Aguanno;

CHE con Deliberazione di Giunta Comunale n.15 del 23.01.2025 è stato Istituito l’Ufficio Transizione Digitale ex art.17 del D.lgs. n.82/2005 e ss.mm.ii. in seno alla Segreteria Comunale;

CONSIDERATO che a seguito di verifica interna al personale la prestazione di professionista specializzato nella Transizione Digitale in oggetto non può essere redatta dall’Ufficio Tecnico;

1. STAZIONE APPALTANTE:

Comune di SALEMI

Indirizzo: PIAZZA DITTATURA, 1

Sito: <https://www.comune.salemi.trapani.it>

Responsabile del Settore LL.PP.: arch. Paola D’Aguanno

R.T.D. arch. Paola D’Aguanno nominato con Deliberazione di Giunta Comunale n.276 del 21.11.2023

Contatti Area/Settore LL.PP.: Tel. 0924 991415 - 0924 991429

Posta Elettronica:

ufficiollpp@cittadisalemi.it

p.daguanno@cittadisalemi.it

PEC: protocollo@pec.cittadisalemi.it

2. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Comune di SALEMI

Indirizzo: PIAZZA DITTATURA, 1

Sito: <https://www.comune.salemi.trapani.it>

Responsabile del Settore LL.PP.: arch. Paola D’Aguanno

R.T.D. arch. Paola D’Aguanno nominato con Deliberazione di Giunta Comunale n.276 del 21.11.2023

Contatti Area/Settore LL.PP.: Tel. 0924 991415 - 0924 991429

Posta Elettronica:

ufficiollpp@cittadisalemi.it

p.daguanno@cittadisalemi.it

PEC: protocollo@pec.cittadisalemi.it

3. OGGETTO DELL’APPALTO

Il servizio ad oggetto lo svolgimento dell’incarico di “*Supporto Esterno di professionista specializzato nella Transizione Digitale*”

Servizio di supporto al R.T.D.

Tipologia Ente: Comuni fino a 10.000 abitanti

ATTIVITÀ	IMPORTO
SUPPORTO UFFICIO RTD PER ADEGUAMENTO A SCADENZE AGID (n.6 interventi)	€600,00
AGGIORNAMENTO DEL MANUALE DI GESTIONE DOCUMENTALE, DELL'ARCHIVIO, DEL PROTOCOLLO E DELLA CONSERVAZIONE	€600,00
REDAZIONE DEL MANUALE DI GESTIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO DELL'ENTE	€1.000,00
REDAZIONE DEL PIANO DI SICUREZZA INFORMATICA	€1.000,00
SUPPORTO ALLA REDAZIONE/AGGIORNAMENTO DEL PIANO TRIENNALE ICT (su base Piano Triennale AGID)	€2.000,00
ATTIVITÀ DI SENSIBILIZZAZIONE CYBER DEL PERSONALE (n.8 interventi)	€800,00
SOMMANO	€6.000,00

LUOGO di esecuzione dei lavori: SALEMI - Ufficio Transizione Digitale.

CODICE CPV: 79140000-7 SERVIZI DI SUPPORTO SPECIALISTICO - INFORMATICO

4. TERMINE di esecuzione delle prestazioni oggetto di affidamento:

- 1) presentazione dei MANUALI E PIANI **ENTRO 30 GIORNI DECORRENTI** dalla data di avvenuta notifica della comunicazione di affidamento.
- 2) espletamento del servizio “*Supporto Esterno di professionista specializzato nella Transizione Digitale*” in corrispondenza obbligatoria al cronoprogramma stabilito con il RTD

5. CORRISPETTIVO

L'importo del corrispettivo stimato per lo svolgimento della prestazione di cui trattasi ammonta ad **€6.000,00** (al netto di Cassa di previdenza nella misura di legge e IVA al 22%).

6. REQUISITI DI AFFIDAMENTO

L'operatore economico affidatario dovrà possedere i seguenti requisiti:

requisiti di ordine generale:

- requisiti di carattere generale (art. 52 D. Lgs. n. 36/2023);
- requisiti di idoneità professionale: partecipanti, cittadini italiani o di altro Stato membro, residenti in Italia devono essere iscritti presso i competenti Ordini professionali abilitanti all'espletamento dell'attività professionale oggetto dell'affidamento. I cittadini di altro Stato membro non residenti in Italia devono provare la loro iscrizione (secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale risiedono), mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale sono stabiliti.

Deve, altresì, esservi:

- l'insussistenza della causa interdittiva prevista dall'art. 53, comma 16 ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage), ossia l'operatore economico non deve aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque aver attribuito incarichi ad ex dipendenti del Comune di Salemi che abbiano cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa Agenzia, nei confronti del medesimo operatore economico;
- l'insussistenza di rapporti di parentela, entro il quarto grado, o di altri vincoli anche di lavoro o professionali, in corso o riferibili ai due anni precedenti, con gli amministratori e i dirigenti del Comune di Salemi preposti in ragione del loro ufficio, al procedimento in oggetto;

L'operatore economico dovrà, inoltre, possedere adeguata esperienza professionale, dimostrando l'espletamento di servizi professionali analoghi a quelli oggetto dell'affidamento, mediante dichiarazione di veridicità nei modi previsti dal d.p.r. n. 445/2000.

Si precisa che, indipendentemente dalla natura del soggetto affidatario, l'incarico deve essere espletato da professionisti iscritti negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali, personalmente responsabili e nominativamente indicati in sede di presentazione della manifestazione di interesse, con la specificazione delle rispettive qualificazioni professionali.

-inesistenza dei motivi di esclusione dalla partecipazione alle gare di appalto previste dall'art. 94, 95, 96, 97, 98 del D.Lgs 36/2023;

A) requisiti di idoneità:

- 1) abilitazione allo svolgimento della professione e conoscenze specialistiche di informatica;

B) requisiti di capacità tecnico – professionale:

l'avvenuto espletamento, negli ultimi dieci anni, di servizi attinenti, per un importo globale pari a 1 volta l'importo stimato pari ad €6.000,00 cui si riferisce la prestazione;

7. TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

Gli operatori economici dovranno far pervenire la propria manifestazione d'interesse, a pena di decadenza, **entro il 25.06.2025.**

Le manifestazioni di interesse dovranno pervenire, esclusivamente a mezzo della piattaforma di **e-procurement della centrale Unica di Committenza Pantelleria-Ustica-Lampedusa Linosa e Salemi**, <https://cuc-pantelleria.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp>

Allegando

- 1) Richiesta (ALLEGATO A) di manifestazione di interesse;
- 2) Curriculum dettagliato con l'esplicitazione di *pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento*;
- 3) Proposta metodologica con cui il concorrente affronterà l'attività riguardante lo svolgimento dell'incarico di *“Supporto Esterno di professionista specializzato nella Transizione Digitale”*. La relazione non potrà superare le 3 facciate in formato A4, compresi eventuali tabelle, diagrammi etc.. La proposta afferisce al “come” il concorrente intende espletare le prestazioni in termini di procedure adottate per le azioni da svolgere, di periodicità e frequenza dei briefing di confronto con i referenti del Committente, nel rispetto dei tempi, costi e requisiti di qualità fissati per l'intervento oggetto;
- 4) Modello Privacy Informativa Gare e Appalti

8. SOPRALLUOGO

Gli OO.EE. interessati potranno effettuare un sopralluogo (NON OBBLIGATORIO) nei luoghi oggetto di intervento, con la presenza dei tecnici comunali, entro e non oltre il giorno 24/06/2025.

Il predetto sopralluogo dovrà essere concordato previamente tramite mail indirizzata al Responsabile Unico del Procedimento Arch. Paola D'Aguanno, email: ufficiollpp@cittadisalemi.it

9. AFFIDAMENTO DIRETTO DELL'INCARICO

Ai fini dell'affidamento diretto dell'incarico saranno valutati le pregresse documentate esperienze, come emergenti dal complesso della documentazione prodotta, in coerenza con l'incarico da affidare.

La stazione appaltante procederà con l'affidamento diretto dell'incarico, previa adozione di determina semplificata motivata.

Non si darà luogo alla formazione di graduatoria.

10. DISPOSIZIONI IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

La partecipazione al presente Avviso implica la raccolta ed il trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati) e, per quanto applicabile, del D.lgs. 196/2003 e ss.mm.ii., esclusivamente nell'ambito della presente procedura per lo svolgimento delle funzioni istituzionali, delle attività e dell'assolvimento degli obblighi previsti da norme di legge di regolamento.

Il Responsabile del Settore - R.T.D.
Arch. Paola D'Aguanno

