



CITTA' DI SALEMI

(LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI TRAPANI)

II° SETTORE “SERVIZI SOCIALI, EDUCATIVI E CULTURALI”

SERVIZI SOCIALI

AVVISO ISCRIZIONI MICRONIDO COMUNALE

“Piccoli Passi”

A.S. 2022/2023

TERMINI PRESENTAZIONE ISCRIZIONE: ENTRO 19 AGOSTO 2022

COME PRESENTARE LA DOMANDA:

Le domande devono essere redatte utilizzando l'apposita modulistica predisposta dai Servizi Sociali, allegata al presente Avviso.

Le domande dovranno essere presentate presso l'Ufficio del protocollo generale o presso i Servizi Sociali, attraverso le seguenti modalità: a mano, a mezzo PEC all'indirizzo di posta elettronica protocollo@pec.cittadisalemi.it, con raccomandata postale (in tal caso, ai fini dell'ammissione, si terrà conto della data del timbro postale dell'Ufficio accettante).

Le domande che perverranno successivamente alla data di scadenza prevista nell'Avviso saranno prese in considerazione compatibilmente ai posti disponibili che eventualmente, nel corso dell'anno di servizio, si renderanno disponibili (es. rinunce o revoche).

Motivi di non ammissione alla graduatoria:

- Mancanza del possesso dei requisiti di accesso
- Mancata presentazione dichiarazione ISEE
- Presentazione della domanda difformemente allo schema predisposto dal comune
- Mancata sottoscrizione del modulo di domanda
- Mancata sottoscrizione Modello privacy
- Assenza di copia di un valido documento di riconoscimento

I bambini già ammessi alla frequenza nell'anno educativo 2021/2022 hanno titolo a frequentare il micro-nido senza necessità di ripresentare domanda annuale d'iscrizione fino al termine del ciclo biennale e sino all' inserimento nella scuola materna. E' FATTO OBBLIGO DI COMUNICARE LA NON FREQUENZA PER IL CORRENTE ANNO EDUCATIVO 2022/2023 ENTRO IL TERMINE STABILITO PER L'ISCRIZIONE MEDIANTE APPOSITO MODULO ALLEGATO.

Per tutto quanto non specificato nel presente Avviso si fa riferimento al regolamento per l'accesso ai servizi all'infanzia Micro nido del Comune di Salemi approvato con deliberazione di C.C. nr. 26 del 15/04/2015.

Graduatoria: Il Comune, ricevute le domande, formulerà una graduatoria sulla base dei criteri e delle modalità previste dal suddetto regolamento che verrà pubblicata all'Albo Pretorio.

Ammissioni – inserimento effettivo

Il Comune redige la graduatoria, provvede a pubblicarla all'Albo Pretorio per 8 giorni consecutivi e sul sito web istituzionale dell'Ente.

Avverso la graduatoria, entro 8 giorni dalla pubblicazione, potrà essere proposto ricorso al Dirigente del Settore, che su di esso deciderà entro i 10 giorni successivi. E' fatta salva la possibilità di correggere d'ufficio, anche su richiesta degli interessati, gli eventuali errori materiali.

In caso di sopravvenuta disponibilità di posti nel corso dell'anno, in caso di rinuncia, assenza o decadenza dal diritto alla frequenza, si procederà allo scorrimento della graduatoria vigente.

Il coordinatore del servizio dovrà far pervenire mensilmente al dirigente del servizio Affari Sociali, il numero di posti liberi.

Le famiglie dei bambini ammessi a fruire del servizio saranno avvisati dal Servizio Sociale e i genitori devono confermare l'iscrizione entro 5 giorni lavorativi, **mediante apposito modulo** allegato al presente avviso.

La mancata conferma costituisce la rinuncia al posto e la cancellazione della graduatoria.

Gli inserimenti effettivi avvengono di norma a settembre e sono completati entro il mese di ottobre, i bambini non inseriti in tale periodo sono considerati in "*lista d'attesa*" e inseriti, qualora si rendessero posti disponibili, in corso d'anno educativo.

Il genitore dovrà richiedere presso l'Ufficio Scolastico un congruo numero di buoni pasto, previo versamento del relativo costo presso il Tesoriere Comunale.

Il presente avviso, il Modulo della domanda, il modulo di accettazione/rinuncia e l'informativa sulla privacy sono pubblicati sul Sito internet ufficiale del Comune di Salemi al seguente indirizzo: www.cittadisalemi.it

Per eventuali informazioni rivolgersi al responsabile del procedimento Dott.ssa Valentina Barracco

Salemi lì 09/08/2022

Il Capo Settore Servizi alla Persona