



CITTA' DI SALEMI

(LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI TRAPANI)

II° SETTORE “SERVIZI SOCIALI, EDUCATIVI E CULTURALI”

SERVIZI SOCIALI

AVVISO PUBBLICO

Vista la L.22/86 “Riordino dei servizi e delle attività socio-assistenziali in Sicilia”

Vista la L. 328/00- “Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali”-

Visto il Decreto Presidenziale della Regione Sicilia, del 16 maggio 2013, “Nuovi standards strutturali ed organizzativi per i servizi di prima infanzia”;

Vista la deliberazione di G.M nr. 26 del 15/04/15 con la quale è stato approvato il Disciplinare per l’accesso ai servizi all’ infanzia Micro-Nido del Comune di Salemi;

Visto il D. Lgs. n.65 del 13/04/2017;

VISTA la nota del 28.09.2021 prot. n. 36666, registrata al protocollo del Comune di Salemi in data 28.09.2021 al n. 21494, a firma congiunta dei Dirigenti generali della Regione Siciliana del Dipartimento della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Dipartimento dell’Istruzione con la quale ha trasmesso il riparto per l’annualità 2021 dei fondi di cui al D.Lgs. 65/2017 specificandone la destinazione e la modalità di utilizzo;

Vista la Delibera di Giunta comunale n. 134 del 30/11/2021;

Considerato che la graduatoria degli utenti ammessi alla frequenza del Micro nido comunale “Piccoli Passi”, risulta allo stato attuale esaurita;

Visti gli atti d’ufficio

SI RENDE NOTO

È riaperto il termine per la presentazione delle istanze di iscrizione al Servizio di Micro Nido “Piccoli Passi” istituito presso l’Istituto comprensivo “G. Garibaldi-Giovanni Paolo II” di via Montanari con ricettività attuale di n. 8 posti suscettibili di ampliamento secondo le indicazioni della Delibera di Giunta Comunale n.134 del 30/11/2021.

Pertanto, ai fini della futura ammissione al beneficio, da parte dei cittadini, alle prestazioni di cui al servizio in argomento, si informa e dispone quanto segue.

Informazioni generali sul progetto

Finalità generali: i servizi all'infanzia sono servizi socio educativi, istituiti allo scopo di favorire l'equilibrato sviluppo fisico e psichico dei bambini fino a tre anni, tenendo conto dei loro processi evolutivi e delle loro esigenze.

I servizi devono assicurare ad ogni bambino un ambiente e una educazione che favoriscano il suo sviluppo ed i primi apprendimenti, in un rapporto costante ed organico con la famiglia, con le altre istituzioni sociali e scolastiche, in particolare con la scuola materna con la quale articola e modula la propria organizzazione ed impostazione pedagogico –educativa al fine di assicurare la continuità didattica – metodologica e l'unitarietà educativa nello sviluppo del bambino.

Destinatari: il servizio di cui al presente avviso è destinato a figli delle famiglie residenti nel territorio del Comune di Salemi in età compresa tra 12 e 36 mesi, ad eccezione delle famiglie presenti temporaneamente per motivi di lavoro e pertanto non obbligati a richiedere la residenza.

Qualora il bambino compia i tre anni dopo il 1° gennaio di ciascun anno educativo l'ammissione è prorogata fino allo scadere dello stesso.

Eventuali minorazioni psico-motorie non possono costituire causa di esclusione , al contrario devono essere favorite la frequenza e l'integrazione dei bambini con handicap e garantite condizioni idonee e il necessario supporto.

E' facoltà dell'A.C., in presenza di bambini portatori di handicap, su richiesta dei genitori accompagnata da idonea certificazione, consentire il prolungamento della frequenza fino a quattro anni di età o comunque fino al compimento del relativo anno solare (comma 4 L.R. n.214/79 e successive modificazioni e comma 2 art.13 legge 104 del 5.2.1992).

Prestazioni del servizio: Le attività si svolgeranno durante l'anno scolastico di pertinenza e, di norma, dal lunedì al Venerdì per 6 ore giornaliere. Ogni anno, in occasione dell'Avviso di selezione dell'utenza, si darà comunicazione dell'avvio dei vari servizi e della loro articolazione , tenuto conto anche della disponibilità economica a valere sia sui fondi comunali che su fondi di altra provenienza.

Modalità di accesso: Le domande di ammissione devono essere indirizzate al Comune di Salemi nel rispetto di quanto prescritto nell'avviso **entro e non oltre il 31/12/2021**.

Le domande devono essere redatte utilizzando l'apposita modulistica predisposta dai Servizi Sociali, che verrà resa nota unitamente al bando di selezione.

Le domande dovranno essere presentate presso l'Ufficio del protocollo generale o presso i Servizi Sociali, attraverso le seguenti modalità: a mano, a mezzo pec all'indirizzo di posta elettronica protocollo@pec.cittadisalemi.it, con raccomandata postale (in tal caso, ai fini dell'ammissione, si terrà conto della data del timbro postale dell'Ufficio accettante).

Le domande che perverranno successivamente alla data di scadenza prevista nell'Avviso saranno prese in considerazione compatibilmente ai posti disponibili che eventualmente, nel corso dell'anno di servizio, si renderanno disponibili (es. rinunce o revoche).

Le domande di ammissione devono essere sottoscritte da chi esercita la responsabilità genitoriale sul minore giusta Legge n. 219/2013, e deve essere corredata:

- a) in caso di mancata residenza dalla documentazione attestante il domicilio presso il comune di Salemi per motivi di lavoro;
- b) Dichiarazione ISEE in corso di validità;

- c) certificato rilasciato dalla ASP competente territorialmente per i bambini portatori di handicap;
- d) attestato di servizio comprovante l'orario di lavoro del genitore o dei genitori e l'ubicazione della sede;
- e) di ogni altra dichiarazione e/o documento utile ad attestare il possesso dei requisiti di cui all'art. 3, 2° comma, della L.R. 14\09\79, n.214, che possono dare atto ad un priorità e ai fini dell'attribuzione del punteggio per la eventuale graduatoria, come di seguito elencati:
 - a) Abitazione igienicamente carente o ubicata in zona malsana
 - b) Figli di reclusi
 - c) Orfani o figli di madre nubile
 - d) Figli di lavoratori iscritti nelle liste dei disoccupati
 - e) Figli di madre lavoratrice
 - f) Figli di lavoratori emigrati all'estero o in altre regioni
 - g) Bambini appartenenti a famiglie numerose.

Dovrà essere, inoltre allegata alla domanda di ammissione la certificazione riferita alle vaccinazioni eseguite. Per i bambini portatori di disabilità dovranno essere allegati i certificati dell'ASP, unità multidisciplinare, affinché possano promuoversi iniziative a supporto, volte a realizzare il coordinamento degli interventi con altre strutture sociali e sanitarie esistenti nel territorio, per uno sviluppo delle capacità del bambino.

Nel caso di dichiarazione false il Comune di Salemi procederà al suo insindacabile giudizio ad estromettere dalla graduatoria chi ha reso dichiarazione mendace, fermo restando le misure previste per legge.

N.B. Dovrà necessariamente essere prodotta la dichiarazione ISEE in corso di validità nel caso di ammissione per scorrimento di graduatoria nell'anno 2022 e prima dell'ammissione effettiva del minore al fine di determinare le quote di compartecipazione al costo.

Motivi di non ammissione alla graduatoria:

- Mancanza del possesso dei requisiti di accesso
- Mancata presentazione dichiarazione ISEE;
- Presentazione della domanda fuori termine
- Presentazione della domanda difformemente allo schema predisposto dal comune
- Mancata sottoscrizione del modulo di domanda
- Assenza di copia di un valido documento di riconoscimento

Graduatoria: Il Comune, ricevute le domande, formulerà una graduatoria sulla base dei criteri e delle modalità di seguito indicate che verrà pubblicata all'Albo Pretorio e le famiglie saranno contattate per l'avvio del servizio.

Criteri che danno diritto all'attribuzione dei punteggi

- 1) Posizione lavorativa:

-Entrambi i genitori lavoratori	Punti 12
-Un solo genitore lavoratore	Punti 6

-lavoratori annuali	Punti 6
-Lavoratori stagionali	Punti 3
-Numero di ore lavorate settimanali uguali o superiori a 36	Punti 6
Inferiore a 36	Punti 4
2) Situazione familiare (nel caso in cui entrambi i genitori lavorino):	
- Assenza di rete familiare (nonni, zii.... a Salemi)	Punti 9
3) Situazioni particolari:	
- nucleo incompleto o dissociato in cui manchi effettivamente la figura materna o paterna (vedovo/a, ragazza madre/ragazzo/padre)	Punti 26
- nucleo incompleto o dissociato in cui manchi effettivamente la figura materna o paterna (separato/a legalmente, divorziato/a)	Punti 22
- inserimento fratelli gemelli	Punti 8
4) Residenza nel Comune di Salemi	Punti 12
Non residenza nel Comune di Salemi	Punti 4

A parità di punteggio si seguirà l'ordine di presentazione della domanda, pervenuta all'ufficio di protocollo del Comune di Salemi.

Ammissioni – inserimento effettivo

Il Comune redige la graduatoria, provvede a pubblicarla all'Albo Pretorio per 8 giorni consecutivi e sul sito web istituzionale dell'Ente.

Avverso la graduatoria, entro 10 giorni dalla pubblicazione, potrà essere proposto ricorso al Dirigente del Settore, che su di esso deciderà entro i 10 giorni successivi. E' fatta salva la possibilità di correggere d'ufficio, anche su richiesta degli interessati, gli eventuali errori materiali.

In caso di sopravvenuta disponibilità di posti nel corso dell'anno, in caso di rinuncia, assenza o decadenza dal diritto alla frequenza, si procederà allo scorrimento della graduatoria vigente.

Il coordinatore del servizio dovrà far pervenire mensilmente al dirigente del servizio Affari Sociali, il numero di posti liberi.

Le famiglie dei bambini ammessi a fruire del servizio saranno avvisati dal Servizio Sociale e i genitori devono confermare l'iscrizione entro 5 giorni lavorativi. La mancata conferma costituisce la rinuncia al posto e la cancellazione della graduatoria.

Gli inserimenti effettivi avvengono di norma a settembre e sono completati entro il mese di ottobre, i bambini non inseriti in tale periodo sono considerati "*lista d'attesa*" e inseriti, qualora si rendessero posti disponibili, in corso d'anno educativo.

Rette di compartecipazione (Tariffa):

La frequenza ai servizi per l'infanzia, comporta il pagamento di una retta di compartecipazione determinata sulla base del nuovo ISEE. **Anche il genitore che ha riconosciuto il figlio, anche se non convivente, deve presentare la dichiarazione ISEE** ai fini della quantificazione della tariffa.

I coniugi che hanno diversa residenza anagrafica costituiscono nuclei familiari distinti esclusivamente nei seguenti casi:

- a) quando un solo genitore ha potestà genitoriale;
- b) è accertato in sede giurisdizionale o dai Servizi Sociali la mancata assistenza familiare in termini di rapporti affettivi ed economici;
- c) il genitore convivente con il bambino attesta l'impossibilità materiale di reperire la situazione economica del genitore non convivente nei casi di abbandono, di irreperibilità, limitazioni della libertà personale, residenza all'estero.
- d) il genitore con cui il bambino convive ha ricostruito un nuovo nucleo familiare per convivenza o matrimonio.

Il nucleo familiare è considerato monoparentale quando manca la figura materna o paterna (decesso, carcere, separazione legale o divorzio, riconoscimento di un solo genitore, perdita potestà genitoriale).

Ai sensi della Deliberazione della G.C. n.77 del 25/06/2021 e successiva deliberazione della G.C. n. 96 del 30/07/2021, le tariffe mensili calcolate sulla base delle fasce reddituali a mezzo ISEE per l'anno educativo 2021/2022 sono le seguenti:

	Importo ISEE		Importo ISEE	Retta Mensile
Da	€ 0	a	€2.500,00	gratuito
Da	€ 2.501,00	a	€10.000,00	€ 50,00
Da	€ 10.000,01	a	€ 15.000,00	€ 100,00
Da	€15.000,01	a	€ 21.500,00	€150,00
Oltre	€ 21.500,01	a		€ 250,00

La superiore retta **non comprende i pasti**.

Il Comune, in mancanza del modello ISEE, applicherà la retta corrispondente alla fascia più alta. Il pagamento della retta di frequenza dovrà avvenire in **via anticipata entro il giorno 10 di ogni mese** mediante versamento sul c/c postale del Comune o sul C/C di Tesoreria Iban N. IT21A0617581940000000722390, intrattenuto presso la Banca CARIGE Ag. Di Salemi.

Il costo dei pasti è determinato all'atto dell'ammissione in riferimento alle fasce d'ISEE per come determinate dall'Amministrazione Comunale.

Il genitore dovrà richiedere presso l'Ufficio Scolastico un congruo numero di buoni pasto, previo versamento del relativo costo presso il Tesoriere Comunale.

Il Comune, ove ravvisi dubbi sulla situazione reddituale, effettuerà controlli fiscali allo scopo di perseguire eventuali abusi, anche per mezzo degli organi di Polizia preposti.

Il presente avviso e il Modulo della domanda sono pubblicati sul Sito internet ufficiale del Comune di Salemi al seguente indirizzo: www.cittadisalemi.it

Per eventuali informazioni rivolgersi al responsabile del procedimento Dott.ssa Valentina Barracco

Salemi li 07/12/2021

**Il Capo Settore Servizi alla Persona
F.to Dott.ssa Giuseppa Benenati**