



CITTA' DI SALEMI

LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI TRAPANI

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO DEGLI ALUNNI FREQUENTANTI LA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO E LA SCUOLA PRIMARIA DI SALEMI anno scolastico 2026-2027

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

Art. 1

Oggetto dell'appalto

Il presente capitolato ha per oggetto il servizio di trasporto scolastico degli alunni che frequentano la Scuola secondaria di primo grado e la Scuola Primaria di Salemi per l'anno scolastico 2026 -2027 da effettuarsi secondo i percorsi ed orari indicati nell'allegato Piano di Trasporto.

Il servizio è da eseguirsi a favore degli alunni ammessi al servizio, il cui elenco sarà trasmesso dall'Ufficio pubblica istruzione prima dell'avvio del servizio. Dovrà essere svolto conformemente al calendario scolastico e agli orari di inizio e conclusione delle attività didattiche. Il trasporto degli alunni dovrà essere effettuato all'interno del territorio comunale.

Il servizio dovrà garantire:

a) il trasporto degli alunni dalle loro abitazioni o dai punti di raccolta stabiliti dal Comune alle rispettive sedi scolastiche e viceversa, agli orari stabiliti e secondo il calendario predisposto dalle competenti Autorità Scolastiche e il servizio da e per le sedi scolastiche per attività curriculari.

b) il trasporto degli alunni per la partecipazione ad uscite didattiche in orario scolastico all'interno del territorio comunale e comuni limitrofi, se richiesto.

La prestazione dei servizi oggetto dell'appalto dovrà essere concordata con l'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune di Salemi che si riserva la potestà discrezionale, orientata ad un miglior perseguimento del pubblico interesse, di modificare (aumentando, diminuendo, variando) anche in corso d'anno, i servizi e le percorrenze in ragione del sopravvenire di nuove necessità di trasporto, di mutamento nella dislocazione degli alunni o negli orari delle Scuole e di modifiche normative.

L'appaltatore si impegna ad effettuare il servizio con propria organizzazione e nel rispetto di tutte le norme vigenti in materia di trasporto scolastico e di quanto indicato nel presente Capitolato.

Art. 2

Servizio di trasporto casa-scuola-casa

Consiste nell'attività di trasporto di alunni frequentanti la scuola primaria e secondaria di primo grado di Salemi, nonché il trasporto dei loro beni. Ad ogni modo il servizio consiste:

- trasporto casa-scuola, nella salita a bordo degli utenti presso i punti di raccolta previsti dal Piano di trasporto annuale agli orari stabiliti e la loro discesa presso i plessi scolastici di appartenenza;
- ritorno, ovvero la tratta scuola-casa, nella salita degli utenti presso il plesso scolastico di appartenenza e nel percorso a ritroso, con la discesa degli utenti presso i punti di raccolta previsti dal Piano di trasporto annuale negli orari stabiliti.
- Trasferimento degli utenti da una sede all'altra e ritorno per attività curriculari programmati

Il servizio inizia con la salita a bordo del primo utente presso la prima fermata della linea di trasporto stabilita nel Piano di trasporto annuale e termina con la discesa dell'ultimo utente nel luogo dell'ultima fermata; l'utente non può essere fatto scendere in un punto dove non ci sia la fermata senza la preventiva autorizzazione dall'ufficio comunale competente. Ad ogni utente dovrà essere garantito il posto a sedere. È pertanto vietato il trasporto di utenti in piedi. Il servizio dovrà essere svolto attenendosi a quanto previsto dalla legge in materia di circolazione stradale e comunque in modo tale da garantire la massima sicurezza dei trasportati; a tale proposito in prossimità del plesso scolastico dovrà essere tenuta una velocità "a passo d'uomo" o comunque di tutta sicurezza, e il mezzo dovrà predisporre per la salita e la discesa degli utenti negli spazi appositi o individuati dal Comune.

Art. 3

Servizio di trasporto per attività curriculari e uscite didattiche

Nel corrispettivo dell'appalto si intendono incluse n° 10 uscite didattiche, ciascuna di durata non superiore alle 4 ore, durante l'orario di lezione, per un percorso non superiore a Km. 50 complessivi. L'appaltatore dovrà garantire il servizio per attività curriculari e uscite didattiche, fuori dall'orario del servizio di trasporto definito all'art. 2.

Il servizio di trasporto deve svolgersi secondo tutte le accortezze tecniche in materia di sicurezza previste per il trasporto scolastico casa-scuola-casa di cui sopra.

Art. 4

Durata dell'appalto

L'appalto ha durata per il periodo che va dal 21/09/2026 al 10/06/2027 data in cui il contratto scadrà di pieno diritto senza bisogno di disdetta, preavviso, diffida o costituzione in mora. Ai sensi dell'art. 120, c.11 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., nel caso in cui alla scadenza del contratto il Comune non fosse riuscito a completare la procedura per una nuova assegnazione, l'Appaltatore è tenuto a continuare la gestione alle condizioni stabilite dal contratto scaduto per il tempo strettamente necessario a stipularne uno nuovo e, in ogni caso, per non più di sei mesi dalla scadenza. E' escluso in ogni caso il rinnovo tacito del contratto.

Art. 5

Valore dell'appalto

Il valore complessivo stimato dell'appalto, ai sensi dell'art. 14 del D. Lgs. 36/2023 è di **62.926,43**

Incluso IVA come sotto riportato:

Periodo	numero pullman	Costo giornaliero del servizio di trasporto IVA esclusa	giorni di servizio	Costo totale del servizio di trasporto al netto di IVA	IVA sul servizio di trasporto al 10%	Costo totale del servizio IVA inclusa
dal 21/09/2026 al 10/06/2027	2	€. 283,20	202 (77+115)	€ 57.205,85	€ 5.720,58	€ 62.296,43

L'importo a base di gara comprende i costi della manodopera che l'Ente ha stimato in € 47.874,00

Contratto collettivo di lavoro applicabile: NCC: non reperibile da tabelle ministeriali di cui all'art. 41, comma 13, del D.Lgs. 36/2023 pertanto si è tenuto conto delle tabelle relative al costo medio orario per i dipendenti da aziende del terziario, della distribuzione e dei servizi area sud e isole Prov. Palermo– anno 2010, consultabili al seguente link: https://www.lavoro.gov.it/archivio-doc-pregressi/AreaLavoro_Tutela/PROVott10.xls prendendo in considerazione il III livello autisti, che prevede un costo orario di € 19,75.

Sulla base delle vigenti disposizioni legislative, è consentita la capienza massima del mezzo di trasporto scolastico dedicato nel caso in cui la permanenza degli alunni nel mezzo nella predetta modalità di riempimento non sia superiore ai 15 minuti. In questo caso dovrà essere quotidianamente programmato l'itinerario del percorso casa-scuola- casa, in relazione agli alunni iscritti al servizio di trasporto scolastico dedicato, avendo cura che lo stesso itinerario consenta la massima capacità di riempimento del mezzo per un tempo massimo di 15 minuti.

In atto, pertanto il servizio di trasporto degli alunni ammessi al servizio per l'anno scolastico 2026-2027 potrà essere effettuato con due pullman, uno da 53 posti e uno da 20 posti o con un numero maggiore di pullman di capienza inferiore. In tal caso, la stazione appaltante riconoscerà all'appaltatore sempre il costo giornaliero previsto, come riportato in tabella.

L'ammontare dell'appalto, così come determinato, si intende remunerativo, senza eccezione alcuna, di tutti gli oneri, condizioni e prestazioni posti a carico dell'appaltatore, per esplicita ammissione dello stesso di aver preso atto del calcolo della spesa, e di aver eseguito prima della formulazione dell'offerta, tutti gli opportuni calcoli. Non sono dovuti pertanto, risarcimenti, indennità o rimborsi a causa di riduzioni o di aumenti delle prestazioni derivanti dalla variazione del fabbisogno effettivo rispetto a quello stimato; la variazione del fabbisogno darà origine unicamente ad una variazione del compenso.

Si evidenzia che non è stato predisposto il DUVRI (Documento Unico di valutazione dei rischi ed interferenze), in quanto non esistono rischi derivanti da possibili interferenze secondo le modalità di strutturazione del servizio e conseguentemente non è stato quantificato alcun costo specifico per la sicurezza inerente ai rischi interferenziali che pertanto è pari a 0.

Art. 6

Sede operativa e referente dell'appalto

L'appaltatore dovrà dotarsi di una sede operativa e di una autorimessa ubicati entro 50 km stradali dalla sede comunale (Piazza Dittatura, n° 1), e dovrà comunicare alla Stazione Appaltante, l'ubicazione, i recapiti telefonici, e-mail e Posta Elettronica Certificata utili per le comunicazioni. L'appaltatore per il ricovero dei mezzi, utilizzerà appositi spazi recintati e sorvegliati, in proprietà o in affitto o altro titolo di possesso legittimo. L'appaltatore dovrà inoltre indicare, prima della stipula del contratto, un soggetto responsabile dei rapporti contrattuali tra appaltatore e Stazione Appaltante il quale assuma la responsabilità di referente, sempre reperibile, che costituirà l'interlocutore per tutto ciò che attiene l'esecuzione dell'appalto e incaricato di tenere i rapporti con il referente della Stazione Appaltante, il quale gestirà i rapporti e i contatti con l'appaltatore.

Art. 7

Modalità di svolgimento del servizio

Il servizio dovrà essere effettuato regolarmente tutti i giorni di scuola previsti dal calendario scolastico e secondo gli orari di inizio e fine delle attività scolastiche e nel rispetto degli stessi. Il servizio va pertanto organizzato dalla Ditta Appaltatrice in collaborazione con l'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune di Salemi tenendo conto che gli alunni devono arrivare alla scuola di destinazione almeno cinque minuti prima dell'orario scolastico e alla fine delle lezioni devono poter prontamente disporre del mezzo per il ritorno. Spetta all'Amministrazione Comunale comunicare all'appaltatore gli orari esatti dell'inizio e della fine delle lezioni nonché le variazioni che si dovessero verificare nel corso dell'anno.

L'esecuzione del servizio dovrà essere effettuata secondo le indicazioni contenute nel "Piano di trasporto scolastico" elaborato dalla Stazione Appaltante, in cui saranno stabiliti i percorsi, le fermate, giorni della settimana in cui si effettua il servizio, orari di esercizio, il numero dei mezzi utilizzati per il servizio, numero degli utenti e le scuole interessate.

In corso d'anno scolastico, il Comune può richiedere alla controparte la cancellazione o l'aggiunta di fermate, purché lo comunichi all'appaltatore in forma scritta e con un preavviso di almeno 5 (cinque) giorni lavorativi rispetto al momento in cui la modifica deve essere attuata.

L'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune di Salemi, in base alle richieste di fruizione dell'utenza definirà le fermate ed i punti di raccolta degli utenti, nel rispetto delle norme relative alla sicurezza stradale nell'ambito del percorso individuato in calce al presente Capitolato.

Il piano annuale di trasporto alunni, ed in particolare gli itinerari, le fermate, i punti di raccolta, il numero degli utenti ivi indicati e il chilometraggio giornaliero potranno subire variazioni in ogni momento al verificarsi di circostanze non prevedibili e in ogni caso in relazione a nuove esigenze che si dovessero prospettare al fine di favorire l'adempimento della frequenza scolastica.

La Ditta è tenuta ad adeguarsi alle eventuali variazioni degli orari di entrata e di uscita che dovessero verificarsi durante l'anno scolastico a seguito di scioperi, assemblee sindacali, riunioni del personale della scuola o altre circostanze preventivamente comunicate dall'Amministrazione appaltante almeno 24 ore prima.

La Ditta appaltatrice ha l'obbligo di provvedere unicamente al trasporto degli aventi diritto muniti di apposito tesserino rilasciato dall'ufficio; non è permesso l'accesso agli automezzi a persone estranee al servizio. A tal fine l'Ufficio Pubblica Istruzione all'inizio dell'anno scolastico e comunque nel corso dello stesso in caso di eventuali variazioni, comunicherà l'elenco degli alunni aventi diritto al trasporto scolastico.

La salita e la discesa degli alunni dovrà essere regolata in modo che tali operazioni avvengano ordinatamente e senza incidenti, per i quali il Comune declina sin da ora ogni responsabilità nel più lato senso. L'aggiudicatario, comunque, risponderà direttamente dei danni alle persone o alle cose eventualmente provocati nell'esecuzione del servizio, restando a suo completo carico qualunque risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune. Egli risponderà pure di qualsiasi danno od inconveniente causato direttamente all'Amministrazione e a terzi dal personale addetto al servizio, e di ogni altro danno od inconveniente dipendente dalla gestione del servizio stesso.

E' obbligo del committente svolgere il servizio in modo che la velocità massima sia mantenuta nei limiti del vigente Codice della Strada.

La Ditta appaltatrice è tenuta alla scrupolosa osservanza di tutte le disposizioni legislative e regolamentari, concernenti i veicoli in servizio pubblico e la circolazione sulle strade ed aree pubbliche e dovrà possedere i requisiti previsti dal D.M. n. 448/91 e s.m.i..

Poiché le funzioni richieste sono classificate tra i servizi pubblici essenziali, ai sensi della legislazione vigente, la Ditta aggiudicataria si impegna ad assicurare la continuità del servizio sulla base delle norme che regolano la materia. In caso di sciopero del personale, quindi, la Ditta appaltatrice dovrà comunque garantire l'esecuzione del servizio di trasporto scolastico.

Qualora la Ditta agisca in difformità di leggi e regolamentazioni in materia, in sede di esecuzione del contratto, l'Amministrazione appaltante potrà procedere all'applicazione delle penali contrattuali, di cui al successivo art. 15 e, nei casi consentiti, alla risoluzione del contratto, fatti salvi, in ogni caso, gli eventuali maggiori danni.

Art. 8

Autoveicoli per l'espletamento del servizio

Il servizio dovrà svolgersi con n. 2 autobus, uno con capienza di 53 posti utenti e uno con capienza di 20 posti utenti.

L'operatore economico aggiudicatario in ogni caso dovrà garantire la disponibilità di un parco veicoli tale da espletare correttamente l'esecuzione del servizio, con assunzione a proprio carico di qualunque tipo di spesa conseguente (rifornimento, manutenzione,). Gli autobus impiegati dovranno essere in numero sufficiente per l'espletamento del servizio, adeguati alla quantità e qualità dell'utenza, nonché idonei per dimensioni a transitare lungo i percorsi indicati dall' Ufficio Pubblica Istruzione. I veicoli impiegati per l'espletamento del servizio dovranno corrispondere, per caratteristiche tecniche e numero, a quanto dichiarato in sede di procedura.

Gli automezzi dovranno essere muniti di apposita licenza regionale/comunale per l'esercizio dell'attività di noleggio autobus con conducente, in osservanza alle vigenti disposizioni legislative.

I mezzi dovranno essere in regola con l'assicurazione obbligatoria per la circolazione stradale ed aver effettuato la revisione nei termini previsti dalla normativa vigente. Se la polizza assicurativa dovesse scadere durante il periodo dell'appalto, l'appaltatore dovrà prontamente produrre la polizza del rinnovo alla Stazione Appaltante. I veicoli devono essere utilizzati nell'assoluto rispetto del Codice della Strada e delle norme vigenti in materia di uso e destinazione degli stessi; in particolare devono essere osservate le eventuali prescrizioni o limitazioni contenute nelle carte di circolazione.

L'operatore economico appaltatore, prima dell'inizio dell'esecuzione del servizio, dovrà:

produrre l'elenco e la copia del certificato di proprietà o del titolo di possesso e delle carte di circolazione dalle quali risulti l'immatricolazione dei mezzi a disposizione per l'effettuazione del servizio, compresi i mezzi di scorta a disposizione per eventuali temporanee sostituzioni. Anche i mezzi utilizzati per le sostituzioni dovranno essere omologati per il tipo di trasporto richiesto in base alla normativa vigente.

produrre copia delle polizze assicurative e relative quietanze di pagamento dei premi annui dei mezzi per responsabilità civile verso terzi con un massimale non inferiore a € 6.000.000,00, come meglio indicato all'art. 13 del presente Capitolato.

L'operatore economico appaltatore dovrà assicurare la costante efficienza degli automezzi impiegati per i servizi, con particolare riferimento alle misure di sicurezza ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i. L'operatore economico dovrà garantire la disponibilità di automezzi funzionanti, aventi caratteristiche simili a quelli utilizzati, da impiegarsi in sostituzione di quelli in uso.

Sugli automezzi impiegati per il servizio di cui al presente capitolato, dovrà essere ben visibile sulla parte anteriore un cartello con la scritta "SERVIZIO SCUOLABUS"; sul retro dovrà essere applicata con pellicola rifrangente, o analoga segnaletica, la dicitura "SCUOLABUS – SALITA E DISCESA ALUNNI". Nel caso, durante l'anno, fosse necessario adibire al servizio, anche solo per periodi limitati, autobus diversi da quelli dichiarati, l'impresa esercente dovrà depositare presso il Comune copia delle carte di circolazione, dei certificati di assicurazione, della regolare revisione del mezzo, per i nuovi mezzi impiegati. L'onere per la gestione degli autoveicoli, incluse le spese per il pagamento della tassa di proprietà dell'assicurazione, delle spese per la manutenzione ordinaria e straordinaria, delle spese per il carburante, la mano d'opera, la pulizia e l'igienizzazione degli automezzi e tutti gli altri oneri necessari per il corretto espletamento del servizio, saranno a totale carico dell'appaltatore.

I mezzi che si renderanno inefficienti dovranno tempestivamente essere sostituiti con mezzi già selezionati o da altri aventi analoghi requisiti e caratteristiche, in modo da non interrompere la continuità del servizio.

Nel caso in cui all'inizio di un servizio giornaliero non sia possibile utilizzare i mezzi autorizzati (ad. es. per guasto improvviso) la Ditta appaltatrice dovrà darne immediata comunicazione via pec all'Istituzione ed impiegare mezzi idonei sostitutivi con le medesime caratteristiche di quelli autorizzati al fine di garantire lo svolgimento del servizio. La Ditta Appaltatrice dovrà garantire il servizio di rientro tempestivo degli alunni nel caso si verificassero cause di forza maggiore non oggettivamente prevedibili, quali rottura di caldaie o qualsiasi altro evento che renda indispensabile l'allontanamento degli alunni dal plesso scolastico frequentato, previa comunicazione anche telefonica da parte dell'Istituzione. La Ditta appaltatrice è tenuta a garantire sempre e comunque il servizio, secondo le modalità previste nel presente capitolato e per tutta la durata dell'appalto, con ogni onere e spesa a proprio carico.

Art. 9

Caratteristiche dei mezzi

L'appaltatore deve essere in possesso di licenza per l'esercizio del servizio di noleggio da rimessa con conducente e/o autorizzazione di linee in concessione da cui risulti che i mezzi a disposizione sono omologati per i servizi di trasporto oggetto del presente capitolato. Detta omologazione deve risultare dalla carta di circolazione degli automezzi. L'appaltatore dovrà presentare, prima dell'inizio del servizio, copia completa della licenza N.C.C. e/o dei titoli e delle autorizzazioni necessari che garantiscono la regolarità di tale esercizio delle carte di Circolazione.

Gli autobus utilizzati devono possedere i requisiti minimi sotto indicati:

- soddisfare i requisiti previsti dal D.M. 31/01/1997 e successive modifiche o integrazioni, recante disposizioni in materia di trasporto scolastico;
- possedere i requisiti di sicurezza previsti dalla normativa vigente, essere perfettamente funzionanti ed avere le caratteristiche costruttive di cui al D.M.18/04/1977 e s.m.i. devono essere dotati di apertura/chiusura automatica delle porte e di cronotachigrafo;
- possedere i requisiti di idoneità alla circolazione e omologazione di cui all'art. 75 del Codice della Strada (D.Lgs n. 285/92 e s.m.i.), essere regolarmente immatricolati a norma dell'art. 93 del medesimo Codice, presso la Motorizzazione Civile e circolare muniti di carta di circolazione, nonché dei documenti previsti dall'art. 180 del Codice della Strada;
- essere dotati di tutte le necessarie autorizzazioni previste dal vigente ordinamento per l'esercizio del presente appalto;
- essere in regola con le revisioni, generali ed annuali, previste dalle norme di legge, e tenuti in perfetto ordine e pulizia.

Art. 10

Responsabilità' dell'affidatario

In merito ai punti elencati di seguito l'appaltatore dovrà:

A) Con riferimento al personale impiegato e ai mezzi utilizzati: comunicare alla Stazione Appaltante prima dell'inizio della gestione i seguenti dati:

- nominativo del referente e del soggetto responsabile dei rapporti contrattuali tra appaltatore e Stazione Appaltante;
- elenchi nominativi del personale impiegato allegando, per gli autisti, copia della patente;
- copia dei libretti di circolazione dei mezzi impiegati nel servizio, incluse le riserve;
- copia delle polizze assicurative dei mezzi e dei certificati di assicurazione. L'appaltatore dovrà provvedere all'immediata sostituzione di quei dipendenti che la Stazione Appaltante a suo insindacabile giudizio ritenesse non idonei allo svolgimento dei servizi affidati. La sostituzione dovrà comunque avvenire entro e non oltre sette giorni dal ricevimento della richiesta.

B) Con riferimento al rapporto di lavoro:

- inquadrare tutto il personale impiegato nel rispetto delle norme contenute nel vigente CCNL di categoria, nonché applicare integralmente il Contratto medesimo ed eventuali accordi integrativi aziendali e territoriali.

Tutto il personale impiegato nelle attività oggetto del presente appalto svolge i propri compiti senza vincoli di subordinazione nei confronti della Stazione Appaltante. La Stazione Appaltante si riserva ogni e qualsiasi facoltà di verificare presso gli istituti assicurativi, assistenziali e previdenziali, la regolarità di iscrizione e dei versamenti periodici relativamente al personale impiegato nei servizi. Qualora l'affidatario risulti inadempiente con il versamento dei contributi previdenziali e assistenziali (risultanti dal Documento Unico di Regolarità Contributiva) e con il pagamento delle retribuzioni correnti dovute in favore del personale addetto al servizio, la Stazione Appaltante, ai sensi dell'articolo 11, comma 6, del D. Lgs. 36/2023, tratterrà dal pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza per il successivo versamento diretto agli enti previdenziali ed assicurativi.

Fermo restando quanto sopra, la Stazione Appaltante, in caso di gravi e ripetute violazioni dei suddetti obblighi, si riserva la facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto, come previsto dal successivo articolo 19 previa diffida ad adempiere e procederà alla risoluzione dello stesso destinando gli importi non liquidati al soddisfacimento dei crediti vantati a norma di legge, di contratto ed accordi collettivi, dal personale e dagli Istituti previdenziali.

C) Sicurezza sul luogo di lavoro: l'appaltatore è tenuto a garantire il pieno rispetto della vigente normativa in materia di prevenzione, protezione e sicurezza sul luogo di lavoro, per quanto disposto dal D. Lgs. 81/2008 e s.m.i., prestando particolare attenzione alla specificità dei servizi oggetto dell'appalto. L'appaltatore, nella persona del Presidente o comunque del Legale rappresentante, ha la funzione e la qualifica di datore di lavoro del personale che utilizzerà ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 81/2008, dovrà adottare tutte le misure necessarie previste dall'articolo 26 (Obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione), senza che alcuna carenza o mancanza possa essere addebitata alla Stazione Appaltante a qualsiasi titolo. L'appaltatore è tenuto a:

- informare e formare adeguatamente il proprio personale relativamente alla gestione delle emergenze, nonché sui rischi specifici esistenti negli ambienti e nei mezzi in cui è destinato ad operare e sull'utilizzo in sicurezza delle attrezzature e dei mezzi utilizzati nel servizio;
- dotare il proprio personale dei necessari Dispositivi di Protezione Individuale, in quantità e qualità adatta alle esigenze, nonché fornire la cassetta di pronto soccorso o il pacchetto di medicazione. Allo stato attuale non si individuano costi dovuti ad attività interferenti.

D) Ulteriori obblighi: L'appaltatore è tenuto a:

- far rispettare il divieto di fumo in tutti i mezzi utilizzati per il servizio e negli ambienti interni della sede operativa aperta al pubblico individuando un responsabile;
- segnalare immediatamente alla Stazione Appaltante tutte le situazioni che possano ingenerare pericolo per l'incolumità di terzi;
- non applicare alle famiglie costi per il servizio reso.

Art. 11

Esecuzione del servizio - Obblighi dell'impresa aggiudicataria

L'appaltatore dovrà osservare scrupolosamente tutte le norme di legge e regolamentari che disciplinano il servizio di trasporto scolastico, i veicoli in servizio pubblico e la circolazione sulle strade ed aree pubbliche. L'appaltatore, per lo svolgimento del servizio si attiene scrupolosamente alle prescrizioni del Codice della Strada e a tutte le normative vigenti in materia, compresi i provvedimenti, anche amministrativi, adottati in data successiva a quella dell'affidamento del servizio, agli stessi prezzi, patti e condizioni del contratto. In particolare è obbligo della stessa:

- a) avere a disposizione del servizio un numero di automezzi non inferiore a quello indicato all'art. 8 del presente capitolato speciale d'appalto;
- b) provvedere a tutti gli interventi necessari al mantenimento, al fine di conservare la perfetta efficienza e sicurezza, degli automezzi utilizzati per i servizi oggetto del presente capitolato, che dovranno rispondere alle caratteristiche costruttive, individuate dalla vigente normativa ed essere in regola rispetto alle vigenti normative in materia di circolazione veicolare (assicurazione obbligatoria per R.C.T., revisione periodica, ecc). Qualora dovesse sostituire un proprio automezzo l'appaltatore dovrà provvedere con altro automezzo, rispondente alle caratteristiche descritte;
- c) assumersi l'onere di provvedere al carburante, alla manutenzione ordinaria e straordinaria dei mezzi utilizzati;
- d) assicurare la massima puntualità e precisione dei tragitti;
- e) regolare la salita e la discesa degli alunni/e in modo che tali operazioni avvengano senza rischi per gli utenti ed esclusivamente alle fermate indicate dal Piano annuale del trasporto;
- f) richiedere il certificato penale del casellario giudiziale per le persone che svolgono attività professionali che comportino contatti diretti e regolari con minori, al fine di verificare l'esistenza di condanne per taluno dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale, ovvero l'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività, che comportino contatti diretti e regolari con minori ovvero l'interdizione perpetua da qualunque incarico nelle scuole di ogni ordine e grado, nonché da ogni ufficio o servizio in istituzioni o strutture pubbliche o private frequentate prevalentemente da minori e la misura di sicurezza del divieto di svolgere lavori che prevedano un contatto abituale con minori. Inoltre, non si devono trovare nelle situazioni di cui agli artt. 5 e 8 della Legge 6 febbraio 2006, n. 38 "Disposizioni in materia di lotta contro lo sfruttamento sessuale dei bambini e la pedopornografia anche a mezzo Internet";
- g) avvalersi, per l'espletamento del servizio, di personale in possesso di adeguata qualificazione professionale, dei requisiti di legge previsti per la guida di mezzi adibiti al trasporto di persone;
- h) verificare che gli utenti siano in possesso del titolo per l'utilizzo del trasporto scolastico, con l'obbligo di segnalare alla Stazione Appaltante episodi di utenti non in regola con le disposizioni che disciplinano il servizio;
- i) garantire che il personale mantenga un contegno riguardoso e corretto durante l'espletamento del servizio e provvedere all'immediata sostituzione del personale che dovesse risultare inidoneo allo svolgimento del servizio stesso;
- j) provvedere alla stipulazione e al pagamento del premio delle polizze assicurative dei mezzi utilizzati;
- k) garantire la piena esecuzione delle prestazioni secondo gli indirizzi, le modalità di funzionamento, i tempi di intervento e ogni altra disposizione che regoli il servizio, assicurando lo svolgimento dello stesso nel rispetto del Piano annuale del trasporto scolastico;

- l) avere la disponibilità di una sede operativa entro 40 km stradali dalla sede comunale entro la data di inizio del servizio;
- m) garantire la presenza di un proprio referente reperibile;
- n) nominare un soggetto responsabile dei rapporti contrattuali tra appaltatore e Stazione Appaltante;
- o) assumersi ogni responsabilità derivante da danni di qualsiasi natura, che possa arrecare a terzi nello svolgimento del servizio; l'appaltatore è anche responsabile verso la Stazione Appaltante dei danni che possa comunque arrecare ad essa. La Stazione Appaltante è esente da qualunque responsabilità civile, penale, ecc derivante dallo svolgimento del servizio.

Art. 12

Polizze assicurative

Il Fornitore dovrà attivare, prima dell'inizio del servizio, specifiche polizze assicurative dedicate alla gestione del presente servizio e di durata non inferiore alla durata dell'appalto, ovvero a stipulare uno o più atti aggiuntivi a polizze esistenti finalizzati a rendere i massimali per sinistro dedicati esclusivamente al servizio appaltato. Il Fornitore risponderà di eventuali danni, a persone e/o cose, cagionati a terzi - compresi gli utenti del servizio - in relazione allo svolgimento di tutte le attività che formano oggetto del servizio e per l'intera durata degli Ordinatori di Fornitura, tenendo al riguardo sollevato il Comune da ogni eventuale richiesta di danni o pretesa risarcitoria da chiunque avanzata nei suoi confronti. Il Fornitore è l'unico responsabile in caso di eventuale inosservanza delle norme in materia di trasporto di persone. Si richiama l'art. 1681 del Codice Civile, precisando che si devono considerare avvenuti durante il viaggio anche i sinistri che colpiscono la persona del viaggiatore durante le operazioni preparatorie o accessorie, in genere, del trasporto e durante le soste e le fermate.

Per ogni veicolo adibito ai servizi in oggetto, il Fornitore deve essere in possesso di:

- polizza assicurativa R.C.A. con massimale di garanzia non inferiore a € 6.000.000,00 per danni a persone e recante l'estensione complementare dell'assicurazione alla responsabilità civile dei trasportati, nonché la rinuncia alla rivalsa nei confronti del Comune. I massimali previsti nella polizza non sono da ritenersi in alcun modo limitativo della responsabilità assunta dal Fornitore sia nei confronti dei terzi, ivi compresi i trasportati, sia nei confronti del Comune. In particolare l'assicurazione RCA, in aggiunta a quella obbligatoria, dovrà comprendere anche la responsabilità civile relativa alla copertura per infortunio e per danni ai passeggeri trasportati, in fase di salita e/o discesa sul/dal veicolo e/o sosta a portiere aperte, nonché per i danni involontariamente cagionati ai trasportati e/o ai terzi dall'esecuzione delle operazioni di carico dei passeggeri da terra sul veicolo e viceversa.
- polizza RCT corredata della garanzia di "rinuncia alla rivalsa" nei confronti del Comune a copertura di qualsiasi evento dannoso connesso all'espletamento del servizio unitamente ai danni arrecati per fatto del Fornitore o dei suoi dipendenti, anche se per colpa grave o dolo, in conseguenza di eventi od operazioni connesse allo svolgimento del servizio;

Il numero di utenti da assicurare è dato degli alunni ammessi a fruire del servizio di trasporto scolastico. Il Fornitore, dovrà fornire all'Istituzione copia delle polizze assicurative contestualmente alla stipula del contratto d'appalto ovvero prima dell'affidamento del servizio. La Ditta Appaltatrice si impegna inoltre a comunicare preventivamente, per iscritto, eventuali variazioni per qualsiasi causa. La polizza dovrà risultare in regola con il pagamento del relativo premio per l'intero periodo dell'appalto.

Il Fornitore assume ogni responsabilità civile e penale per gli infortuni causati al personale addetto al servizio, rinunciando - senza deroghe od eccezioni - a qualsiasi azione di rivalsa, presente o futura, nei confronti del Comune, che deve intendersi pertanto manlevato da ogni responsabilità al riguardo. Resta precisato che costituirà onere a carico del Fornitore, il risarcimento degli importi dei danni - o di parte di essi - che non risultino risarcibili in relazione alla eventuale pattuizione di scoperti e/o franchigie contrattuali ovvero in ragione della sottoscrizione di assicurazioni insufficienti, la cui stipula non esonera in alcun modo il Fornitore dalle responsabilità incombenti, a termini di legge, su di esso o sulle persone della cui opera si avvalga, né dal rispondere di quanto non coperto - totalmente o parzialmente - dalle sopra richiamate coperture assicurative.

Il Comune sarà tenuto indenne dei danni eventualmente non coperti, in tutto o in parte, dalle polizze assicurative.

Art. 13

Oneri della Stazione Appaltante

La Stazione Appaltante si impegna a fornire all'appaltatore i dati e le informazioni necessarie allo svolgimento del servizio. E' a carico della Stazione Appaltante, oltre al pagamento del servizio secondo le modalità previste dal capitolato, la raccolta delle domande e l'ammissione degli utenti al servizio, la formulazione del Piano del trasporto scolastico di cui al presente Capitolato.

Art. 14

Obblighi del conducente del mezzo

I conducenti dovranno essere in possesso della patente di guida e delle eventuali ulteriori abilitazioni previste dall'art. 116 del Nuovo Codice della Strada (D.Lgs. 30 aprile 1992 n.285 e s.m.i.). Il conducente deve obbligatoriamente essere munito di distintivo riportante le proprie generalità e quelle dell'appaltatore. In particolare il conducente deve:

- a) espletare il servizio con diligenza adottando le cautele e gli accorgimenti che garantiscano l'incolumità fisica e la massima sicurezza degli utenti;
 - b) tenere un comportamento irreprensibile e rispettoso nei confronti dei minori e dei genitori, e comunque tale da escludere nella maniera più assoluta qualsiasi maltrattamento dei minori trasportati o altro comportamento perseguibile a norma degli artt. 571 e 572 del Codice Penale, ovvero l'uso di un linguaggio volgare, di coercizioni psicologiche o altri comportamenti lesivi della dignità del bambino;
 - c) essere dotato di telefono cellulare con dispositivo di viva voce (o auricolare) al fine di garantire la tempestiva comunicazione con gli uffici preposti;
- e nel contempo è vietato al conducente durante lo svolgimento del servizio:

- d) fumare a bordo del mezzo;
- e) assumere bevande alcoliche;
- f) esprimersi con modi inurbani e con gesti diseducativi o comunque, non inerenti alle proprie mansioni;
- g) far salire sugli autobus persone estranee al servizio stesso o non autorizzate dagli uffici competenti;
- h) far salire persone in numero superiore a quello indicato nella carta di circolazione;
- i) raccogliere e far scendere gli alunni in punti diversi da quelli prestabiliti;
- n) dar adito a discussioni, diverbi e quant'altro possa generare conflitti tra l'utenza e la Stazione Appaltante;
- o) prendere accordi diretti con le famiglie degli utenti in merito a qualsivoglia richiesta diversa da quanto indicato dagli uffici comunali se non previa autorizzazione degli stessi referenti.

L'appaltatore dovrà comunicare alla Stazione Appaltante, prima dell'avvio del servizio, i nominativi dei conducenti facendo presente che potrà essere richiesta la sostituzione di quelli che, ad insindacabile e motivato giudizio della Stazione Appaltante, risultassero non idonei o inadatti sia sotto il profilo della sicurezza, sia sotto l'aspetto della disponibilità nei confronti degli utenti del servizio oltre che per mancato assolvimento degli incarichi affidati o violazione dei divieti imposti. L'appaltatore deve procedere alla sostituzione con urgenza e comunque non oltre sette giorni dalla richiesta. Nell'esecuzione del servizio il personale dovrà attenersi al Piano approvato dalla Stazione Appaltante, raccogliendo le eventuali richieste o reclami delle famiglie degli utenti e riportandole agli Uffici Comunali competenti. In caso di sostituzione per qualsiasi motivo l'appaltatore ha l'obbligo di comunicare tempestivamente alla Stazione Appaltante il nominativo del nuovo conducente e comunque prima della presa in servizio.

Art.15

Controlli

Il Comune potrà in essere, in qualsiasi momento, tutti i controlli ritenuti necessari al fine di accertare l'esatta esecuzione del servizio in tutte le sue forme e quindi la corrispondenza tra quanto offerto in sede di gara e nel Contratto. I controlli saranno svolti dal Comune sull'andamento del servizio in generale nonché sui veicoli utilizzati, sui luoghi ove gli stessi sono parcheggiati, sul parco veicoli e sul personale impiegato e, in particolar modo, sulla sussistenza delle abilitazioni necessarie allo svolgimento delle attività a cui sono preposti nell'esecuzione contrattuale. I controlli potranno essere di varia natura ovvero potranno consistere in sopralluoghi dei luoghi interessati dal servizio, in ispezioni dei veicoli utilizzati e loro componenti, accessi e verifiche. Il Comune potrà altresì chiedere la trasmissione della documentazione attinente all'abilitazione dell'esercizio della professione di trasportatore. Il Fornitore ha l'obbligo di agevolare l'esercizio dell'attività di verifica di cui sopra, consentendo l'esame dei veicoli e degli impianti, nonché consentendo l'accesso alla propria documentazione relativa alla gestione del servizio oggetto del presente contratto, compresi i documenti contabili e le buste paga dei dipendenti. I controlli possono essere effettuati anche senza preavviso. Ad istanza degli esercenti la potestà genitoriale degli alunni trasportati, il Comune svolge i controlli oggetto di istanza notificandone l'esito del controllo all'istante entro 30 giorni dalla domanda. I controlli non devono svolgersi in contrasto con la buona fede contrattuale.

Art. 16

Penali

Tutti i servizi devono essere resi conformemente alle disposizioni di legge previste in materia, al presente Capitolato ed al Piano di trasporto nonché alle indicazioni impartite dal competente Ufficio comunale durante lo svolgimento del servizio.

PROCEDURA IRROGAZIONI PENALI

Il Comune provvederà alla formale contestazione per iscritto, indirizzandola al Fornitore, il quale potrà far pervenire le proprie controdeduzioni entro e non oltre 5 (cinque) giorni lavorativi decorrenti alla data di ricevimento della contestazione stessa. La contestazione deve prevedere i fatti oggetto di contestazione, le disposizioni che si intendono violate dal Fornitore e la sanzione che si intende irrogare a margine dell'analisi delle eventuali controdeduzioni presentate in replica dal Fornitore. Nella controdeduzione il Fornitore deve prendere posizione sui fatti e sulle violazioni contestate dal Comune offrendo, se del caso, prove documentali o indicandone altre non documentali. Qualora siano state presentate controdeduzioni, il Comune decide l'irrogazione della penale, la riduzione o l'aumento della stessa tenendo conto delle controdeduzioni fornite dal Fornitore, motivando anche l'applicazione degli eventuali massimi/minimi edittali. Per l'accertamento dell'inadempienza i Comuni potranno tenere conto anche delle segnalazioni provenienti da terzi e dai familiari degli utenti, purché adeguatamente documentate.

MANCATA EFFETTUAZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio di trasporto scolastico oggetto del presente capitolato è da considerarsi di pubblico interesse e come tale non potrà subire sospensioni e/o interruzioni. Pertanto, per ogni caso di sospensioni e/o interruzioni anche parziali del servizio, il Comune addebiterà al Fornitore l'importo sostenuto per far svolgere il servizio al primo operatore economico disponibile per tutti i giorni di mancato servizio e per ogni linea. Al secondo episodio nell'anno scolastico, il Comune potrà procedere alla risoluzione del contratto. Per ogni caso di ritardo nell'effettuazione del servizio per cause imputabili al Fornitore, il Comune applicherà una penale fino all'1 per mille dell'intero importo annuale. In caso di comportamento recidivo da parte del Fornitore, l'importo della penale può essere raddoppiato, a discrezione del Comune.

EFFETTUAZIONE DEL SERVIZIO IN DIFFORMITÀ DAL PIANO DI TRASPORTO

Per ogni caso di esecuzione del servizio in difformità dal Piano di trasporto annuale, il Comune applicherà una penale fino all'1 per mille dell'intero importo annuale. In caso di comportamento recidivo da parte del Fornitore, l'importo della penale è raddoppiato, a discrezione del Comune. Qualora la difformità di cui sopra sia effettuata in violazione di disposizioni di legge il Comune irrognerà la penale di cui sopra aumentata di 1/5; se la violazione di legge è attinente alla sicurezza degli alunni trasportati la pena è aumentata fino ad 1/2.

dell'importo di cui sopra. La difformità del servizio può consistere nella variazione arbitraria non autorizzata, né dovuta a cause di forza maggiore, degli itinerari da percorrere descritti dal Piano di trasporto annuale, fermate/ripartenze da punti diversi rispetto a quelli stabiliti da detto documento, effettuazione del servizio con alunni in piedi o privi di posto a sedere individuale; mancato rispetto degli orari.

PENALI ATTINENTI AI VEICOLI E ALLA RIMESSA

Qualora il Fornitore utilizzi veicoli non conformi a quanto prescritto dal presente Capitolato nonché veicoli non aventi le caratteristiche offerte in sede di gara il Comune applicherà una penale, dell'1 per mille dell'intero importo contrattuale. Allo stesso modo il Comune irrognerà la penale di cui al comma precedente anche qualora il Fornitore modifichi i luoghi di ricovero dei veicoli in corso contrattuale in elusione degli obblighi di cui al presente Capitolato tecnico. Qualora in caso di avaria al mezzo durante l'effettuazione del servizio di trasporto scolastico casa-scuola-casa il Fornitore non sia in grado di sostituire il mezzo in avaria con altro mezzo idoneo nei tempi offerti in sede di gara il Comune applicherà una penale, dell'1 per mille dell'intero importo mensile.

PENALI ATTINENTI AL PERSONALE ADDETTO

Qualora il personale addetto alla conduzione del vicolo nonché, se previsto, il personale addetto all'accompagnamento non osservi gli obblighi e i divieti previsti dal presente Capitolato tecnico, il Comune applicherà una penale, dell'1 per mille dell'intero importo contrattuale. L'importo è aumentato della sua metà qualora si versi in una situazione di recidiva. Ad ogni modo, qualora il personale suddetto configuri delle condotte o realizzi dei fatti rientranti nelle fattispecie previste del Codice Penale, il Comune irrognerà la pena della risoluzione contrattuale con conseguente risarcimento di tutti i danni sottesi da essa dipendenti. Qualora il Fornitore non adempia alle obbligazioni di comunicazione in caso di sostituzione del personale addetto al servizio, ivi compreso il referente dell'appalto, il Comune applicherà una penale, dell'1 per mille dell'intero importo contrattuale.

Art. 17

Risoluzione del rapporto contrattuale

La Stazione Appaltante ha diritto di promuovere, nel modo e nelle forme di legge, la risoluzione del rapporto contrattuale, senza pregiudizio di ogni altra azione per rivalsa dei danni. Sono causa di risoluzione espressa dal contratto:

1. le mancate prestazioni del servizio per 2 (due) giorni consecutivi, salvo le cause di forza maggiore. Non sono considerate cause di forza maggiore gli scioperi, le agitazioni sindacali e le condizioni meteorologiche, salvo quelle derivanti da calamità naturali;
2. le ripetute contravvenzioni ai patti contrattuali o alle disposizioni di legge e regolamenti relativi al servizio;
3. quando l'appaltatore si renda colpevole di accertata evasione fiscale, di frode o in caso di fallimento ovvero di sottoposizione a procedura concorsuale;
4. quando l'appaltatore cede ad altri, sia direttamente che indirettamente, e senza la preventiva autorizzazione della Stazione Appaltante, i diritti e gli obblighi derivanti dal contratto;
5. ogni altra inadempienza, qui non contemplata, o fatto che renda impossibile la prosecuzione dell'appalto, ai termini dell'art. 1453 e segg. del C.C..

In caso di risoluzione del contratto l'appaltatore, in aggiunta alle penalità sopra menzionate, dovrà risarcire i danni prodotti al contraente o a terzi.

Art. 18

Scioperi

In materia di scioperi si applica al presente appalto quanto previsto dalla normativa vigente in tema di servizi pubblici essenziali, ed in particolare la legge 12 giugno 1990 n. 146 e successive modifiche ed integrazioni.

Art. 19

Divieto di cessione

Il contratto non può essere ceduto a terzi a pena di nullità, fatto salvo quanto previsto dal D.Lgs. n.119/2023 art. 106 c. 17. In caso di cessione, in violazione del predetto divieto, la Stazione Appaltante avrà la facoltà di ritenere risolto il contratto medesimo, con diritto alla rifusione non solo di ogni eventuale danno, ma con la conseguente escussione della cauzione, previo il semplice accertamento del fatto.

Art. 20

Obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, co. 8, della l. 136/2010 l'Appaltatore si impegna a rispettare puntualmente quanto previsto dalla predetta disposizione in ordine agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari. Ferme restando le ulteriori ipotesi di risoluzione previste dal capitolato, ai sensi di quanto disposto dall'art. 3, co. 9 bis della l. 136/2010, il mancato utilizzo, nella transazione finanziaria, del bonifico bancario o postale, ovvero di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni di pagamento costituisce causa di risoluzione del contratto.

Art. 21

Fatturazione e pagamenti

Ai fini del pagamento del corrispettivo contrattuale l'Appaltatore potrà emettere fattura, con cadenza mensile. Il pagamento di ciascuna fattura avverrà entro 30 giorni, decorrenti dalla data di ricevimento. Ciascuna fattura dovrà contenere il riferimento al presente contratto e al CIG (Codice Identificativo Gare) e le singole tipologie di attività fatturate nonché riportare gli estremi della determina di impegno spesa.

Ai fini del pagamento del corrispettivo e comunque ove vi siano fatture in pagamento, l'Amministrazione procederà ad acquisire, anche per il subappaltatore, il documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.), attestante la regolarità in ordine al versamento dei contributi previdenziali e dei contributi assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti; ogni somma che a causa della mancata produzione delle certificazioni di cui sopra non venga corrisposta dall'Amministrazione, non produrrà alcun interesse. Le fatture, redatte secondo le norme fiscali in vigore, saranno intestate al Comune di Salemi e riporteranno le modalità di pagamento, comprensive del codice IBAN. Le fatture dovranno essere emesse in formato elettronico secondo le specifiche di cui al D.M. 55/2013. Non potranno essere accettate fatture emesse in altre modalità. Il codice univoco dell'ufficio è **S5F0UZ**.

L'importo delle predette fatture verrà bonificato dall'Amministrazione sul conto corrente dedicato dichiarato dall'Appaltatore.

Art. 22

Obblighi ed adempimenti a carico dell'appaltatore

Sono a carico dell'Appaltatore, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale, tutti gli oneri e i rischi relativi alle attività e agli adempimenti occorrenti all'integrale espletamento dell'oggetto contrattuale. L'Appaltatore si obbliga ad eseguire le prestazioni oggetto del presente contratto a perfetta regola d'arte e nel rispetto di tutte le norme e le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore, e di quelle che dovessero essere emanate nel corso di durata del presente contratto, nonché secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente capitolato e nei suoi allegati. Resta espressamente convenuto che gli eventuali maggiori oneri, derivanti dall'osservanza delle predette norme e prescrizioni, resteranno ad esclusivo carico dell'Appaltatore, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale. L'Appaltatore non potrà, pertanto, avanzare pretesa di compensi, a tale titolo, nei confronti dell'Amministrazione. L'Appaltatore si impegna espressamente a manlevare e tenere indenne l'Amministrazione da tutte le conseguenze derivanti dalla eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche, di sicurezza e sanitarie

vigenti. L'Appaltatore si obbliga a rispettare tutte le indicazioni relative all'esecuzione contrattuale che dovessero essere impartite dall'Amministrazione, nonché a dare immediata comunicazione all'Amministrazione di ogni circostanza che abbia influenza sull'esecuzione del contratto. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, in qualsiasi momento e anche senza preavviso, alle verifiche sulla piena e corretta esecuzione del presente contratto. L'Appaltatore si impegna, altresì, a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche. L'Appaltatore è tenuto a comunicare all'Amministrazione ogni modificazione negli assetti proprietari, nella struttura di impresa e negli organismi tecnici e amministrativi. Tale comunicazione dovrà pervenire all'Amministrazione entro dieci giorni dall'intervenuta modifica. Tutta la documentazione creata o predisposta dall'Appaltatore nell'esecuzione del presente contratto non potrà essere, in alcun modo, comunicata o diffusa a terzi, senza la preventiva approvazione espressa da parte dell'Amministrazione. In caso di inadempimento da parte dell'Appaltatore a quanto stabilito nei precedenti commi, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, l'Amministrazione avrà facoltà di dichiarare risolto il contratto.

Art. 23

Controversie

Eventuali controversie che dovessero insorgere tra le parti nell'esecuzione, interpretazione o risoluzione del contratto, di qualsiasi natura, tecnica giuridica o amministrativa e non risolvibile in via extragiudiziale verranno devolute in via esclusiva alla competenza del Foro di Marsala.

Art. 24

Spese contrattuali

Sono ad esclusivo carico dell'aggiudicatario le eventuali spese contrattuali nonché eventuali spese conseguenti a tutte le tasse ed imposte presenti e future inerenti ed emergenti dal servizio, a mano che sia diversamente disposto da espresse norme di legge.

Art. 25

Trattamento dei dati personali

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del GDPR (general data protection regulation) 2016/679 e del D.Lgs. 30.6.2003, n. 196 e ss.mm.ii, esclusivamente nell'ambito della gara, regolata dal presente Capitolato.

Art. 26

Norme di riferimento e di rinvio

Il presente appalto è soggetto all'osservanza di tutte le norme e condizioni precedentemente enunciate. Per quanto non espressamente previsto dal presente Capitolato e dagli atti e documenti da esso richiamati, si farà riferimento alle norme del Codice Civile, alla legislazione in materia di appalti di servizi, con particolare riguardo al D.lgs. 36/2023 e ai Regolamenti approvati dall'Amministrazione Comunale. L'Aggiudicatario è tenuto al rispetto delle eventuali norme che dovessero intervenire successivamente all'aggiudicazione e durante il rapporto contrattuale. Nulla potrà essere richiesto o preteso per eventuali oneri aggiuntivi derivanti dall'introduzione e dall'applicazione delle nuove normative di cui al comma precedente. Per tutto quanto non espressamente citato nel presente Capitolato si fa riferimento alle leggi e ai regolamenti vigenti in materia, in quanto applicabili.

Il Capo Settore Servizi alla Persona

Dott.ssa Mary Pace