



CITTA' DI SALEMI

VI SETTORE URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA E PATRIMONIO
4° Servizio Gestione Patrimonio Comunale

Prot. n° _____ del _____

ALL'UFFICIO ALBO PRETORIO
SEDE

AL RESPONSABILE DEL SITO ISTITUZIONALE
E DELLE PUBBLICAZIONI
SEDE

ALL'UFFICIO PROTOCOLLO
SEDE

e p. c. AL SIGNOR SINDACO
SEDE

e p. c. : ALL'ASSESSORE ALL'URBANISTICA E LL.PP.
SEDE

E, P.C.: AL SEGRETARIO GENERALE
SEDE

OGGETTO:	richiesta pubblicazione Elenco Lotti da Alienare, Bando di Alienazione ed Avviso di Gara del 04/05/2023.
-----------------	---

Per la pubblicazione all'Albo Pretorio on line del Comune e sul sito internet di questa Città di Salemi, dal 03/04/2023 al 03/05/2023, si trasmette in allegato alla presente la sottonotata documentazione:

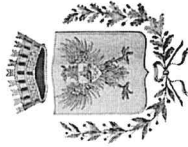
- Elenco Beni da alienare (Allegato A alla Determina del Capo Settore);
- Bando di Alienazione beni immobili (Allegato B alla Determina del Capo Settore);
- Avviso di Gara di Asta Pubblica del 04/05/2023 (Allegato C alla Determina del Capo Settore).

Alla scadenza della pubblicazione, si invita alla restituzione di copia degli atti corredati della relata di pubblicazione.

L'Ufficio protocollo, alla scadenza del termine perentorio di presentazione delle offerte per il giorno 03/05/2023 ore 12,00 vorrà trasmettere idonea attestazione – elenco, delle offerte pervenute entro i termini di scadenza.

L'ESTENSORE
Collab. Tec. Fisco Paolo PALERMO

IL CAPO VI SETTORE URBANISTICA
Ing. Giuseppe PLACENZA



CITTA' DI SALEMI

LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI TRAPANI

BANDO DI ALIENAZIONE BENI COMUNALI

Attuazione dell'art. 58 del D.L. n° 112 del 25/06/2008 convertito in Legge n° 133 del 06/08/2008

Beni comunali inseriti nel Piano di Alienazione - TRIENNIO 2022 - 2024

Approvato con Delib. del Cons. Com.le n° 07 del 09/03/2022

ALLEGATO "A"

ANNO 2023

ASTA PUBBLICA DEL 04/05/2023

Num. Ord.	Descrizione bene immobile e sua ubicazione	Destinazione Urbanistica attuale	Utilizz. attuale	Fg.	Part.lla	Superf. in mq. e/o n° vani	Valore unitario stimato	Valore totale stimato	Intervento previsto: alienazione	NOTE
1	Rudere F.U. - Via E. Scimemi	Zona B/1	Non utilizz.to	80	Part. 313/2	mq. 36,00	€. 80,00	€. 2.880,00	Alienazione	Acquisita Patr. Comun. OO.SS. n° 307/2009
2	Area di f.u. demolito - Via Stovigliati - V.lo Cappuccini	Zona B/1	Non utilizz.to	82	Part. 157	mq. 30	€. 100,00	€. 3.000,00	Alienazione	Acquisita Patrim. Com.le Ord.za N° 85/2009
3	Area libera residuale della N.Z.T. - Adiacente Comparto "P" - Via F. Paladini: - Lotto 3/A: - Lotto 3/B: - Lotto 3/C:	Zona verde pubblico	Non utilizz.to	84	Part. 846	mq. 353 mq. 554 mq. 2.083	€. 5,00 €. 5,00 €. 5,00	€. 1.765,00 €. 2.770,00 €. 10.415,00	Alienazione Alienazione Alienazione	Acquisita Patrim. Com.le - OO.SS. n° 75/2004 Porzioni diverse da frazionare a cura dei richiedenti.
4	Rudere F.U. - Via E. Scimemi IV Trav. n° 6	B/1	Non utilizz.to	97	Part.. 279	mq. 20	€. 80,00	€. 1.600,00	Alienazione	Da registrare OO.SS. di Acquisizione
5	Rudere di Fabbricato Via M. Cremona, 14	Vinc. decaduto-applic. D.P.R. n.380/2001 art. 9 com. 1 lett. a	Non utilizz.to	99	Part..120/1 - 2	mq. 30	€. 80,00	€. 2.400,00	Alienazione	Acquisita Patrim. Com.le - OO.SS. n° 09/2008
6	Rudere di Fabbricato Via M. Cremona - Interno Cortile	Vinc. decaduto-applic. D.P.R. n.380/2001 art. 9 com. 1 lett. a	Non utilizz.to	99	Part..137	mq. 67	€. 80,00	€. 5.360,00	Alienazione	Acquisita Patrim. Com.le - OO.SS. n° 20/99

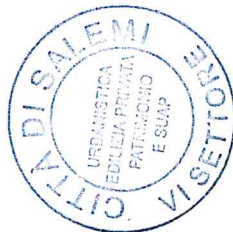
7	Area Comunale - ex F.U. - Via Calandrino - Via Fossaneve	Zona B/1	Non utilizz.to	99	Part. 163	mq. 65	€. 80,00	€. 5.200,00	Alienazione	Acquisita Patrim. Com.le - Ord. n° 196/2008
8	Area Comunale ex F.U. - Via Calandrino - Via Fossaneve	Zona B/1	Non utilizz.to	99	Part. 167/1-2	mq. 61	€. 80,00	€. 4.880,00	Alienazione	Acquisita Patrim. Com.le - Ord. n° 26/08 e 346/08
9	Area Comunale - ex F.U. - Via Mazara - Via G. Palermo	Zona B/1	Non utilizz.to	99	Part. 173/1-2	mq. 64	€. 80,00	€. 5.120,00	Alienazione	Acquisita Patrim. Com.le Ord. n° 171/08
10	Rudere di F.U. di Via Dietro Castello	Area bianca - F.U. in trasf.to per P.P.	Non utilizz.to	99	Part. 321	mq. 28	€. 80,00	€. 2.240,00	Alienazione	Acquisita Patr. Com.le - Ord. n° 122/97
11	Rudere di F.U. Via Lombardo n. 11	Area bianca - F.U. in trasf.to per P.P.	Non utilizz.to	99	Part. 395	mq. 39	€. 15,00	€. 585,00	Alienazione	Acquisita Patrim. Com.le - Ord. N° 311/2008 -
12	Rudere di F.U. di Via Porta Quercia	Vinc. decaduto Applic. D.P.R. n.380/2001 art. 9 com. 1 lett.	Non utilizz.to	99	Part. 763	mq. 47	€. 80,00	€. 3.760,00	Alienazione	Acquisita Patrim. Com.le - Ord. n° 76/2007
13	Rudere di F.U. di Via S. Maria e Largo S. Maria	Zona A - variante P.P. approvata e pubblicata	Non utilizz.to	99	Part. 919	mq. 23	€. 80,00	€. 1.840,00	Alienazione	Acquisita Patrim. Com.le Ord. N° 93/07
14	Rudere di F.U. - Via Mazara - Via G. Palermo	Area bianca - F.U. in trasf.to per P.P.	Non utilizz.to	100	Part. 3	mq. 44	€. 15,00	€. 660,00	Alienazione	Acquisito Patrim. Com. OO.SS. n° 306 del 03/12/2008
15	Rudere di f.u. - Via Mazara - Via G. Palermo	Area bianca - F.U. in trasferimento	Non utilizz.to	100	Part. 4	mq. 31	€. 15,00	€. 465,00	Alienazione	Acquisita patr. com. OO.SS. n° 307 del 03/12/2008
16	Rudere di f.u. - Via Mazara - Via G. Palermo	Area bianca-F.U. in trasferimento	Non utilizz.to	100	Part. 6	mq. 42	€. 15,00	€. 630,00	Alienazione	Acquisita Patr. Com. OO.SS. n° 308 del 03/12/2008
17	Lotto residuale - Zona Pip - C/da Gessi	Zona PIP	Non utilizz.to	101	Part. 71 Part. 464	mq. 540 mq. 380 mq. 920	€. 15,00	€. 13.800,00	Alienazione	Acquisita Patr. Com. OO.SS. n° 130/2008 - Lotto residuale compreso tra propr. privata e lotti zona PIP - Part. 464 da frazionare.
18	Area Residuale - Zona Artigianale C/da Gessi	Zona PIP	Non utilizz.to	101	Part. 439	mq. 145	€. 5,00	€. 725,00	Alienazione	Area libera residuale compresa tra via pubblica, lotti e aree zona artig.le già urbaniz.ta
19	Rudere di F.U. di Via S. Domenica	Zona "B/1"	Non utilizz.to	102	Part.lla 177/2	mq. 30	€. 80,00	€. 2.400,00	Alienazione	Acquisita al Patrim. Com.le OO.SS. n° 40 del 26/04/2018 - Rettif.re in catasto per soppress.ne part. 446 del C.T. dove ricade il F.U.
20	Rudere F.U. di Via S. Domenica	Zona "B/1"	Non utilizz.to	102	Part.lla 177/4	mq. 30	€. 80,00	€. 2.400,00	Alienazione	Acquisita al Patrim. Com. OO.SS. n° 39 del 26/04/2018 - Rettif.re in catasto per soppress.ne part. 446 del C.T. dove ricade il F.U.
21	Rudere F.U. - Via Rapallo	Area Bianca - F.U. in trasf.to per P.P.	Non utilizz.to	169	Part. 30	mq. 36	€. 15,00	€. 540,00	Alienazione	Acquisito OO.SS. n° 70/2009
22	Rudere F.U. - Via P. Favara - Via S. Isidoro	Area bianca - F.U. in trasf.to per P.P.	Non Utilizz.to	169	Part. 542	mq. 22	€. 15,00	€. 330,00	Alienazione	Acquisito OO.SS. n° 402/2008
23	F.U. - Via Montenero	Area Bianca F.U. in trasf.to per P.P.	Non utilizz.to	169	Part. 634	mq. 35	€. 80,00	€. 2.800,00	Alienazione	Acquisito OO.SS. n° 23/2019
24	Rudere F.U. - Via Montenero	Zona B/1- Area edific.- (Vinc. Paesaggistico)	Non utilizz.to	169	Part. 638	mq. 42	€. 80,00	€. 3.360,00	Alienazione	Acquisito OO.SS. n° 21/2003

25	Rudere F.U. Via Montenero	Zona B/1 - Area edific.- (Vinc. Paesaggistico)	Non Utiliz.to	169	Part. 641	mq. 40	€. 80,00	€. 3.200,00	Alienazione	Acquisito OO.SS. n° 57/2007
26	F.U. - Via Santa Domenica	Zona B1 (vinc. Paesaggistico)	Non Utiliz.to	169	Part. 666	mq. 42	€. 80,00	€. 3.360,00	Alienazione	Acquisito OO.SS. n° 38/2018
27	Area Comunale Via Oliveto	Zona B1 (vinc. paesaggistico)	Non Utiliz.to	169	Part. 686	mq. 12	€. 80,00	€. 960,00	Alienazione	Acquisita OO.SS. n° 24/2004
28	Area Comunale Via Oliveto	Zona B1 (vinc. paesaggistico)	Non Utiliz.to	169	Part. 688	mq. 15	€. 80,00	€. 1.200,00	Alienazione	Acquisita OO.SS. n° 375/2008
29	Area Comunale Via Oliveto	Zona B1 (vinc. paesaggistico)	Non Utiliz.to	169	Part. 690	mq. 11	€. 80,00	€. 880,00	Alienazione	Da fraz.re a cura richied. da magg. superf. di mq. 21 - Acquisita OO.SS. n° 27/2004
30	Area Comunale Via Caprai	Zona B1 (vinc. paesaggistico)	Non Utiliz.to	169	Part. 704	mq. 10	€. 80,00	€. 800,00	Alienazione	Da fraz.re a cura richied. da magg. Sup. di mq. 23 - Acquisito OO.SS. n° 124/1998
31	Area Comunale Via Caprai	Zona B1 (vinc. paesaggistico)	Non Utiliz.to	169	Part. 706	mq. 14	€. 80,00	€. 1.120,00	Alienazione	Da fraz.re a cura richied. da magg. Superf. di mq. 33 - Acquisita OO.SS. n° 183/2008
32	Area Comunale - Via Oliveto - Inventario n° 1198	Zona B1 (vinc. paesaggistico)	Non utiliz.	169	Part. 724	mq. 25	€. 80,00	€. 2.000,00	Alienazione	Da fraz. are a cura richied. da magg. Superf. di mq. 38 - Acquisita Patr. Comunale OO.SS. n° 416/2008
33	Area Comunale - Via S. Domenica	Zona B1 (vinc. paesaggistico)	Non utiliz.to	169	Part. 742	mq. 25	€. 80,00	€. 2.000,00	Alienazione	Da frazion. a cura richied. da magg. re sup. di mq. 56 - Acquisita Patrim. Comunale OO.SS. n° 33/2004
34	Rudere F.U. - Via Santa Domenica	Vinc. Decaduto - Applic. D.P.R. n.380/2001 art. 9 com. 1 lett. a	Non Utiliz.to	169	Part. 791	mq. 31	€. 80,00	€. 2.480,00	Alienazione	Acquisito OO.SS. n° 328/2009
Totale							€. 99.925,00			

IL RESPONSABILE TECNICO DEL SERVIZIO

03/04/2023

IL CAPO VI SETTORE URBANISTICA
Ing. Giuseppe PLACENZA



[Handwritten signature]



CITTÀ DI SALEMI
VI SETTORE URBANISTICA
Servizio Gestione e Valorizzazione del Patrimonio

BANDO D'ASTA PUBBLICA
PER LA VENDITA DI IMMOBILI COMUNALI

L'Amministrazione Comunale – VI Settore Urbanistica – Ufficio Patrimonio, in esecuzione della Delibera del Consiglio Comunale n° 07 del 09/03/2022 di approvazione del Piano di Alienazione relativo al triennio 2022-2024 e della Determina Dirigenziale del Capo Settore Urbanistica n. 21 del 09/03/2023 – Provvedimento Dirigenziale n° 201 del 10/03/2023.

RENDE NOTO

Che il giorno 04/05/2023 con inizio alle ore 10,00 nei locali del VI Settore Urbanistica - Servizio Patrimonio, siti in Via G. La Rocca, 3 (plesso monumentale S. Chiara), avrà luogo l'Asta Pubblica, al miglior offerente, per la vendita a pubblico incanto degli immobili di cui all'Allegato "A".

Gli immobili sono posti in vendita a corpo, con tutte le servitù attive e passive, continue e discontinue, apparenti e non apparenti e nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano.

Il presente bando di gara e l'elenco degli immobili posti al bando di gara, sono visionabili e reperibili senza onere alcuno, presso l'Ufficio Patrimonio, del suddetto VI Settore, dalle ore 09,00 alle ore 13,00 del lunedì e venerdì. Il bando è inoltre pubblicato sul sito web: www.salemi.gov.it.

1. DISCIPLINA DI RIFERIMENTO E METODO DI AGGIUDICAZIONE

Nell'Asta Pubblica si terrà secondo delle disposizioni del presente Bando e del Regolamento per l'Amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato, approvato con R.D. del 23/05/1924 n° 827.

L'aggiudicazione avverrà con il metodo previsto dall'art. 73 lettera c) del decreto citato, ossia per mezzo di offerte segrete in aumento, restando escluse le offerte alla pari o al ribasso, da confrontarsi con il prezzo a base d'asta del presente avviso.

Ciascuno dei beni indicati nei singoli lotti viene venduto a corpo e nello stato di fatto e di diritto esistente al momento della gara, con tutte le servitù attive e passive, note ed ignote, apparenti e non apparenti, continue e discontinue, con tutti i diritti, ragioni, azioni, pertinenze, eccezioni, oneri quali dall'ente posseduti in forza dei suoi titoli di proprietà e di suo possesso.

Il corrispettivo della presenta asta è costituito dal trasferimento in proprietà all'aggiudicatario del bene.

Saranno a carico dell'aggiudicatario tutte le spese tecniche sostenute e da sostenere (frazionamenti, aggiornamenti catastali, costi delle perizie, ecc.), amministrative e finanziarie necessarie per la redazione e la stipula degli atti conseguenti la gara (spese notarili e contrattattuali), nonché le spese relative all'espletamento della gara stessa (tecniche, amministrative, pubblicazione, ecc.).

L'offerta pertanto dovrà tenere conto del valore del mercato del bene di cui trattasi nonché della necessità di provvedere agli obblighi e di attenersi alle condizioni di cui al presente bando.

2. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Possono partecipare all'asta tutti gli interessati in forma di persona fisica, giuridica o associativa, nel rispetto della vigente normativa in materia e che, in possesso dei requisiti previsti dal bando, presentino le offerte corredate dalla documentazione richiesta dal bando.

Per partecipare alla gara ogni concorrente dovrà far pervenire la propria offerta all'Ufficio Protocollo Generale di Comune, con qualsiasi mezzo, in plico ben chiuso e siglato su tutti i lembi di chiusura, indicante all'esterno il nominativo del concorrente, l'indirizzo e la seguente dicitura: "OFFERTA PER LA GARA DEL GIORNO 04/05/2023 ORE 10,00 RELATIVA ALL'ALIENAZIONE DI IMMOBILI COMUNALI LOTTO N° _____".

Il plico dovrà pervenire al protocollo entro le ore 12,00 del giorno 03/05/2023, pena esclusione.

Si può concorrere per uno o per più lotti mediante offerte distinte da fare pervenire, con le modalità sopra indicate, in plichi diversi, ciascuno dei quali riferito ad un solo lotto.

3. SPESE DI ISTRUTTORIA

Per partecipare alla gara:

- E' richiesto, a pena di esclusione dalla gara, un versamento per diritti di segreteria per spese fisse di istruttoria, pari ad €. 25,00 (euro venticinque), da effettuare tramite bollettino di CC. Postale intestato al Comune di Salemi, sul conto n° 12570917, indicando quale causale: Diritti di Segreteria per spese di istruttoria - Bando di alienazione ed Asta Pubblica del 03/05/2023; l'attestazione del versamento dovrà essere inserita nel plico 1, contenente la documentazione amministrativa.
- Il predetto versamento per diritti di Segreteria, non sarà in ogni caso rimborsato ai partecipanti all'asta pubblica, sia nel caso di aggiudicazione, che di mancata aggiudicazione del lotto richiesto.

4. DOCUMENTAZIONE RICHIESTA PER LA GARA

La documentazione richiesta per la partecipazione alla gara deve essere contenuta in due plichi sigillati e controfirmati su tutti i lembi di chiusura con le seguenti diciture:

- Plico n° 1 "Documentazione amministrativa";
- Plico n° 2 "Offerta economica".

Entrambi i plichi dovranno essere contenuti in un unico ulteriore plico o contenitore, sigillato e controfirmato. Nel plico o contenitore unico, devono essere riportate le indicazioni riguardanti il mittente, dell'amministrazione appaltante e la dicitura "OFFERTA PER LA GARA DEL GIORNO 04/05/2023 ORE 10,00 RELATIVA ALL'ALIENAZIONE DI IMMOBILI COMUNALI LOTTO N° _____".

In ciascun plico, dovranno essere contenuti, a pena di esclusione, i documenti di seguito specificati:

PLICO N° 1 – "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

- 1- Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa ai sensi degli artt. 46 e 477 del D.P.R. 445/2000, corredata da copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore, con la quale il concorrente attesta:
 - Di conoscere e di accettare incondizionatamente tutte le prescrizioni del presente bando, nonché del regolamento per l'alienazione dei beni del Patrimonio immobiliare di proprietà comunale.
 - Di prendere atto che l'immobile viene venduto a corpo, nello stato di fatto e di diritto in cui si trova;
 - Di aver visto ed esaminato l'immobile oggetto dell'asta, di conoscere esattamente la sua consistenza di stato e d'uso, nonché di aver preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dell'offerta.
 - Di essere pienamente capace a contrarre con la pubblica amministrazione ed in particolare l'inesistenza di condanne penali che comportino la perdita o la sospensione di tali capacità, e che non sia stato interdetto inabilitato o fallito e che a suo carico non sono in corso procedure per la dichiarazione di alcuni tali stati.
 - Di essere a conoscenza che saranno a carico dell'aggiudicatario tutte le spese tecniche sostenute o da sostenere (frazionamenti, aggiornamenti catastali, costi delle perizie, ecc.), amministrative e finanziarie necessarie per la redazione e la stipula degli atti conseguenti la gara (spese notarili), le spese di rogito notarile, l'imposta di registro, le relative vulture e trascrizioni e ogni altra spesa derivante e conseguente alla compravendita nonché le spese relative all'espletamento della gara stessa (tecniche, amministrative, pubblicazione, ecc.).

- Qualora l'offerta sia presentata a nome di più persone, la superiore dichiarazione deve essere resa da ognuno di esse.

ALL'AUTOCERTIFICAZIONE DOVRA' ESSERE ALLEGATA, A PENA DI ESCLUSIONE, COPIA FOTOSTATICA DI UN VALIDO DOCUMENTO DI IDENTITA' DEL SOTTOSCRITTORE.

2 – Attestazione di pagamento del versamento per diritti di segreteria delle spese di istruttoria, con Bollettino Postale di €. 25,00 sul CC. N° 12570917 intestato al Comune di Salemi;

Per le ditte, le società e le cooperative: autocertificazione resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n° 445/2000, resa dal legale rappresentante, attestante l'iscrizione presso la Camera di commercio industria e artigianato – registro imprese da cui risulti la composizione della società, e che la stessa non si trova in stato di fallimento, liquidazione, concordato preventivo o amministrazione controllata.

Le cooperative dovranno altresì dichiarare la propria iscrizione negli appositi registri istituiti presso ogni Prefettura o presso il Ministero del Lavoro.

Qualora la dichiarazione e l'offerta siano presentate da un procuratore è necessario indicare gli estremi dell'atto di procura e specificatamente, le generalità del rappresentato e del rappresentante.

PLICO N° 2 – “OFFERTA ECONOMICA”

L'offerta economica, redatta in lingua italiana, su carta bollata o carta resa legale, dovrà esprimere, in cifre ed in lettere, senza abrasioni o correzioni di sorta, il prezzo offerto, che deve risultare in aumento rispetto all'importo a base d'asta indicato nel presente Bando.

L'offerta dovrà essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso dall'offerente.

In caso di discordanza tra l'offerta indicata in cifre e quella espressa in lettere verrà ritenuta valida quella più vantaggiosa per l'Amministrazione Comunale.

Nella busta contenente l'offerta, non devono essere inseriti a pena di esclusione, altri documenti.

5. RICEZIONE DELLE OFFERTE E GIORNO FISSATO PER LA GARA

Il contenitore o plico unico, contenente il plico 1 (uno) della documentazione amministrativa e il plico 2 (due) contenente l'offerta economica, dovrà pervenire a pena di esclusione all'Ufficio Protocollo del Comune, in Piazza Dittatura n° 1, con qualsiasi mezzo, a cura e responsabilità del concorrente, entro e non oltre le ore “12,00” del giorno 03/05/2023.

La gara si svolgerà alle ore 10,00 del giorno 04/05/2023 presso l'Ufficio Patrimonio del Comune nei locali del VI Settore Urbanistica – Servizio Patrimonio, siti in Via G. La Rocca n° 3 (plesso monumentale S. Chiara).

6. AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente ammesso all'asta, che avrà presentato la migliore offerta in aumento rispetto al prezzo base.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta.

Nel caso che due o più concorrenti presentino identica offerta, per il medesimo lotto, si procederà conformemente all'art. 77 del R.D. 827/1924 ossia a licitazione fra essi soli se presenti, ovvero, nel caso di assenza o di rifiuto a presentare ulteriori offerte, mediante sorteggio.

7. ALTRE DISPOSIZIONI RELATIVE ALL'ASTA PUBBLICA

- Non sono ammesse offerte alla pari o in ribasso, né offerte contenenti clausole o condizioni di sorta.

- Sarà facoltà dell'Amministrazione di poter recedere unilateralmente per motivi di interesse pubblico, prima della stipula dell'atto di compravendita.

- Non sono ammesse offerte inoltrate per telegramma o telefax, né condizionate o espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra offerta, propria o di altri.

- Non sarà valida, inoltre, alcuna offerta pervenuta o presentata dopo il termine ultimo indicato, anche se sostitutiva o aggiuntiva rispetto ad altra precedente e non sarà consentita in sede di gara la presentazione di alcuna offerta.

- **Il recapito del plico con qualsiasi mezzo, rimane ad esclusivo rischio del concorrente.**

- L'offerta si considera vincolante per l'offerente ed irrevocabile dalla sua presentazione fino al 180° giorno successivo all'aggiudicazione, e comunque entro e non oltre sei mesi dalla presentazione dell'offerta.

- Il rifiuto o la mancata presentazione dell'aggiudicatario alla sottoscrizione del contratto di compravendita, entro il termine stabilito dall'amministrazione, comporteranno la decadenza dell'aggiudicazione.

- L'aggiudicatario, ricevuto per notifica la comunicazione di effettiva aggiudicazione, da parte del Comune di Salemi, è tenuto a stipulare il contratto di compravendita, presso lo studio notarile prescelto dallo stesso concorrente aggiudicatario, nel termine perentorio di gg. 120 (centoventi) dalla notifica dell'avvenuta aggiudicazione, salvo imprevisti da giustificare e non dipendenti dalla volontà del concorrente; l'acquirente subentrerà in tutti i diritti ed in tutti gli obblighi del Comune, rispetto all'immobile
- In caso di mancata stipula dell'atto nel termine prescritto, per cause imputabili all'aggiudicatario, sarà tenuto al risarcimento dei danni all'Amministrazione, la quale si riserva la possibilità di revocare l'aggiudicazione e di eventualmente trasferirla in capo al concorrente secondo miglior offerente, fatto salvo il diritto al risarcimento del danno ed in particolare della differenza fra le due offerte.
- L'Amministrazione avrà altresì facoltà di procedere a nuovo incanto a totale spesa dell'aggiudicatario stesso, che risponderà anche della differenza in meno tra il prezzo della prima aggiudicazione e quello ottenuto dal nuovo incanto.
- Saranno a carico dell'acquirente le spese notarili, per eventuali frazionamenti catastali, le spese per le variazioni catastali e/o accatastamento degli immobili oggetto del presente bando, quelle di rogito, l'imposta di registro, le relative vulture e trascrizioni e ogni altra spesa inerente o conseguente alla compravendita.
- L'aggiudicatario si intende obbligato per effetto del solo atto di aggiudicazione; gli obblighi dell'Amministrazione sono subordinati al perfezionamento del contratto.
- Per motivi di interesse generale, ivi compreso l'eventuale esercizio del diritto di prelazione riservato per legge, o per decisione dell'organo competente, l'amministrazione si riserva, per tutti o per alcuni lotti, la facoltà di non procedere alla vendita dopo l'avvenuta aggiudicazione.
- In tal caso, l'aggiudicatario non potrà chiedere indennizzi e/o risarcimenti, salvo il diritto della restituzione della cauzione e di eventuali altre somme versate in contro del prezzo.
- **L'atto di vendita verrà rogato da Notaio scelto dalla ditta aggiudicatrice, di cui dovrà fornire preliminarmente alla stipula dell'atto pubblico, le generalità ed il recapito, al competente Ufficio Patrimonio del Comune di Salemi, per l'inoltro di atti istruttori alla stipula dell'atto di cessione.**
- **L'importo del prezzo di aggiudicazione offerto per la cessione onerosa, dovrà in ogni caso essere versato anticipatamente alla stipula dell'atto di cessione ed a richiesta dell'Ufficio Patrimonio, mediante: "Bonifico bancario a favore del Comune di Salemi, effettuato presso la BPER Banca - Filiale di Salemi, Agenzia di Via G. Matteotti, nella qualità di Tesoreria Comunale, sul conto di accredito IBAN: IT 22H 05387819410000 47574961", indicando quale causale: "Bando Pubblico di alienazione del _____ - Cessione onerosa area/fabbricato comunale di Via/C.da _____, in catasto al fg. _____, part. _____", e trasmettere al competente Ufficio Patrimonio, copia del bonifico dell'avvenuto pagamento, i cui estremi dovranno essere inseriti nella Determina di Capo Settore di Autorizzazione alla Cessione Onerosa, preliminare e propedeutica alla stipula dell'atto.**
- Saranno a carico dell'acquirente inoltre, i costi per il rilascio dei certificati di destinazione urbanistica, nonché dei diritti di segreteria e di rogito e a qualunque altro titolo derivanti dall'aggiudicazione.
- La pubblicazione del presente bando di alienazione, avverrà mediante affissione all'Albo Pretorio on line del Comune, in forma integrale per gg. 30 consecutivi.

Il Responsabile del Procedimento
Collab. Tec. Fisco Paolo PALERMO

Il Responsabile del Servizio
Ing. Giuseppe PLACENZA



IL CAPO VI SETTORE
Ing. Giuseppe PLACENZA

ALLEGATO "C"

CITTÀ DI SALEMI

VI SETTORE URBANISTICA
Servizio Gestione e Valorizzazione del Patrimonio

AVVISO DI GARA - ASTA PUBBLICA DEL 04/05/2023
PER LA VENDITA DI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE

In adempimento della Delibera del Consiglio Comunale n° 07 del 09/03/2022 di approvazione del Piano di Alienazione relativo al triennio 2022-2024 e della Determina Dirigenziale del Capo VI Settore Urbanistica n. 21 del 09/03/2023 – Provvedimento Dirigenziale n° 201 del 10/03/2023 si procederà alla vendita dei lotti elencati nell'Allegato "A":

1) ENTE ALIENANTE: COMUNE DI SALEMI;

Comune di Salemi (TP)- Piazza Dittatura 1 – 91018 Salemi
Area/Settore Tecnico: Tel. 0924/991424 – 0924/991419
Posta Elettronica: ufficiourbanistica@cittadisalemi.it
PEC: protocollo@pec.Cittadisalemi.it

2) PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE PRESCELTA: Asta Pubblica.

3) METODO DI GARA:

3a) L'asta si terrà con il metodo delle offerte segrete, in aumento, rispetto al prezzo base indicato per il lotto di che trattasi; saranno ammesse soltanto offerte in aumento, mentre saranno escluse dalla gara offerte pari e/o in ribasso;

3b) la vendita sarà aggiudicata a colui che avrà prodotto l'offerta più vantaggiosa per l'Ente, rispetto al prezzo posto a base d'asta;

3c) l'aggiudicazione si effettuerà anche in presenza di una sola offerta valida, in caso di offerte uguali si procederà ai sensi dell'art. 77 del R.D. 827/1924;

3d) l'aggiudicazione sarà definitiva ad unico incanto, non soggetta quindi ad offerte di miglioramento.

4) PRESIDENZA: la seduta d'Asta sarà presieduta dal Capo VI Settore Urbanistica o da un Tecnico o da altro dirigente dell'Amministrazione.

5) LUOGO – NATURA DELL'ALIENAZIONE – IMPORTO:

5a) Comune di Salemi (Trapani).

5b) Asta pubblica per la vendita di immobili comunali.

5c) L'importo a base d'asta è quello sopra indicato per i rispettivi immobili, soggetto esclusivamente a rialzo.

6) DISPONIBILITA' DEL BANDO DI ALIENAZIONE: Il bando di alienazione può essere consultato, presso l'Albo Pretorio on line dell'Ente, dove rimarrà pubblicato per consecutivi **gg. 30**.

7) PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E TERMINE DI RICEZIONE:

7a) Il plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, dovrà contenere la documentazione elencata al paragrafo 9, può essere presentato a mano e/o a mezzo del servizio postale nazionale e deve pervenire presso quest'Amministrazione, il giorno prima di quello stabilito per l'apertura delle buste e cioè entro le ore 12,00 del 03/05/2023.

Si precisa che all'esterno la busta che contiene la documentazione, deve riportare, chiaramente, la seguente dicitura: **"OFFERTA PER LA GARA DEL GIORNO 04/05/2023 ORE 10,00 RELATIVA ALL'ALIENAZIONE DI IMMOBILI COMUNALI LOTTO N° _____"**.

7b) INDIRIZZO: COMUNE DI SALEMI, Piazza Dittatura, 1.

7c) LINGUA: Italiana.

7d) DATA DI CELEBRAZIONE DELLA GARA: 04/05/2023.

7e) GIORNO ED ORA: Alle ore 10,00 del 04/05/2023.

8) LUOGO DI APERTURA DELLE OFFERTE: UFFICIO TECNICO COMUNALE - VI SETTORE URBANISTICA - Via G. La Rocca (plesso monumentale S. Chiara).

9) DOCUMENTI PER LA PARTECIPAZIONE DA INSERIRE NEL PLICO:

9a) Offerta redatta su carta resa bollata, indicante la percentuale in aumento, scritta in cifre e ripetuta in lettere, inserita in apposita busta chiusa ed a sua volta inserita nel plico contenente la documentazione;

L'offerta dovrà essere debitamente sottoscritta con firma leggibile e per esteso, dall'offerente e/o dal rappresentante legale della società e/o impresa.

Se la sottoscrizione apposta è quella di un procuratore è d'uopo allegare idonea documentazione di conferimento dell'incarico sia da parte del titolare che dal legale rappresentante al suddetto procuratore, esplicitante la facoltà di adempiere ai relativi incombeni, contenuta in apposita busta chiusa, nella quale oltre all'offerta non dovranno essere inseriti altri documenti;

9b) Per partecipare alla gara:

- E' richiesto a pena di esclusione dalla gara, un versamento per diritti di segreteria, pari ad €. 25,00 (euro venticinque), quali spese fisse di istruttoria, da effettuare tramite bollettino di CC. Postale intestato al Comune di Salemi, sul conto n° 12570917, indicando quale causale: **Diritti di Segreteria per spese fisse di istruttoria - Asta Pubblica del 04/05/2023;**
- l'attestazione del versamento dovrà essere inserita nel plico 1 contenente la documentazione amministrativa;
- il predetto versamento per diritti di Segreteria, non sarà in ogni caso rimborsato ai partecipanti all'asta pubblica, sia nel caso di aggiudicazione, che di mancata aggiudicazione del lotto richiesto.

9c) DICHIARAZIONE E ISTANZA DI PARTECIPAZIONE: in carta resa bollata per le persone fisiche e/o giuridiche, con firma autenticata ai sensi di legge.

- Il recapito del plico, contenente i documenti per la partecipazione alla gara di che trattasi, come pure la busta contenente l'offerta rimane ad esclusivo rischio del mittente; ove per qualsiasi motivo il plico non giunga a destinazione, entro il termine prescritto, l'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità.
- L'espletamento dell'asta sarà valido anche se perverrà e/o rimarrà in gara una sola offerta valida e l'appalto sarà aggiudicato all'unico concorrente.
- Qualora a carico dell'offerente ricorrano cause ostative, previste per la fattispecie, tale circostanza determinerà l'esclusione dalla gara.
- Le spese di registrazione, bolli, diritti e quant'altro, sono poste a carico dell'aggiudicatario tutte incluse e nessuna eccettuata.
- **Trascorso il termine fissato per la presentazione delle buste, cioè alle ore 12 del 03/05/2023 non sarà ritenuta valida alcuna offerta, anche sostitutiva o aggiuntiva di altra precedente.**
- Non saranno ammesse offerte condizionate, espresse in modo indeterminato o contenenti riferimenti ad offerte proprie e/o di altri.
- In sede di gara non è consentita la presentazione di altra offerta, anche se migliorativa.
- Si procederà all'esclusione dalla gara nel caso manchi o risulti incompleta o irregolare l'istanza di dichiarazione di ammissione.
- Per quanto non previsto nel presente bando, si farà ricorso alle vigenti leggi dello Stato e della Regione siciliana che disciplinano la fattispecie, se applicabili.
- Per partecipare alla gara non è richiesta la presentazione di alcun altro documento o dichiarazione, non prescritti nel presente bando.
- Ai sensi e per gli effetti dell'art. 16 della legge 10 dicembre 1981, n° 741 è esclusa la competenza arbitrale.
- Nel caso pervengano, entro i termini predetti, più offerte senza specificare che l'una sia aggiuntiva e/o sostitutiva dell'altra sarà considerata valida, solo l'offerta più conveniente per l'Amministrazione.
- L'aggiudicatario dovrà comprovare, con atti probanti, quanto esplicitato nell'istanza/dichiarazione di ammissione all'asta.

10) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO è il Collab. Tec. F.sco Paolo Palermo, il Responsabile del Servizio è il Capo Settore, Ing. Giuseppe Placenza.

Salemi, li 3 APR 2023



IL CAPO SETTORE
Ing. Giuseppe PLACENZA