



**CITTA' DI SALEMI  
(LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI TRAPANI)  
SETTORE II  
SERVIZI ALLA PERSONA**

**AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO  
DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL NIDO D'INFANZIA COMUNALE "PICCOLI  
PASSI" SITO IN VIA MONTANARI SALEMI PER IL PERIODO SETTEMBRE 2022-  
GIUGNO 2023 CON POSSIBILITÀ DI ULTERIORE RINNOVO PER 1 ANNO.**

La presente manifestazione di interesse è finalizzata alla partecipazione alla successiva procedura di gara che sarà gestita telematicamente mediante Rdo sul Sistema MEPA accessibile al sito [www.acquinrete.it](http://www.acquinrete.it). Pertanto, possono presentare istanza gli operatori economici iscritti nella piattaforma ed in possesso di firma digitale.

**OGGETTO DELL'AVVISO** Il Comune di Salemi (TP), intende espletare un'indagine di mercato, ai sensi dell'art. 140 del d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. (di seguito: Codice) e dell'art. 1, comma 2, lettera b), del D.L. n. 76/2020, convertito con L. 120/2020, come modificato dal D.L. n. 77/2020 poi convertito con L. 108/2021 (di seguito: Decreto semplificazioni), per l'appalto del servizio in oggetto, al fine di individuare le imprese da invitare alla relativa procedura, nel rispetto dei principi di cui all'art. 30, comma 1, e 36, comma 1, del DLgs n. 50/2016 e ss.mm.ii.

CPV: 80110000-8 "Servizi di istruzione prescolastica"

**STAZIONE APPALTANTE;**

**COMUNE DI SALEMI (TP)**

Piazza Dittatura 1

CF. 0023939730815

**DESCRIZIONE DEL SERVIZIO**

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di gestione del micronido d'infanzia comunale "Piccoli Passi", sito in Via Montanari, nel Comune di Salemi (TP), per un numero massimo di 8 bambini, in età compresa tra i 12 e i 36 mesi, in un'unica sezione, per il periodo settembre 2022 - giugno 2023, con possibilità di ulteriore rinnovo di 1 anno educativo, da settembre 2023 a giugno 2024, e con opzione di modifica (eventuale ampliamento del servizio in orario pomeridiano e nel mese di luglio). L'appalto comprende: l'organizzazione e lo svolgimento delle attività didattiche, sulla base di un progetto pedagogico elaborato dall'impresa; il servizio educativo; la cura e l'igiene personale dei bambini; la distribuzione e l'assistenza ai pasti; il servizio di igiene e pulizia dei locali; la fornitura di materiale vario per le attività didattiche (tutto a norma di legge), compreso quello specifico per portatori di handicap, la fornitura di cancelleria e materiali da ufficio, materiale di pronto soccorso, materiali igienici e di pulizia locali, vestiario per il personale. Le prestazioni che formano oggetto dell'appalto possono riassumersi come appresso, salvo più precise indicazioni che all'atto esecutivo potranno essere impartite dal Direttore dell'esecuzione: Servizio educativo pari al 90%; Servizi vari (pulizia locali, sporzionamento e assistenza ai pasti) pari al 10%. L'appalto, per la parte relativa alle attività di pulizia, ivi ricomprese, sarà svolto in ottemperanza al Decreto del Ministero dell'Ambiente e

della Tutela del Territorio e del Mare avente ad oggetto Criteri Ambientali Minimi per l'affidamento del servizio di pulizia e per la fornitura di prodotti per l'igiene DM n.51 del 29/01/2021. Per la mensa scolastica il soggetto aggiudicatario si avvale del servizio offerto dall'impresa aggiudicataria del servizio di refezione scolastica, individuata dall'Ente. È previsto un orario di servizio dal lunedì al venerdì di ogni settimana, dalle 8 alle 14, con pasto, dall'1° settembre al 30 giugno di ogni anno educativo. Sono stimati 215 giorni di apertura all'anno. La stazione appaltante mette a disposizione dell'aggiudicatario per l'intera durata del contratto i locali ubicati in via Montanari, con gli arredi ivi presenti. Rimangono a carico della stazione appaltante le spese delle utenze, le spese di manutenzione della struttura e dell'area esterna alla stessa. È richiesta la presenza di educatori e di personale di assistenza in possesso dei titoli previsti dal D.P.R.S. del 16 maggio 2013, All. 1, punto 5 Il rapporto educatori/bambini è quello disposto D.P.R.S. 16 maggio 2013, All.1, punto 2.3.2

Il personale assegnato assente dovrà essere tempestivamente sostituito con altro personale in possesso dei requisiti richiesti, senza recare alcun disservizio. Per gli aspetti normativi, organizzativi e pedagogici del servizio l'aggiudicatario dovrà far riferimento e rispettare rigorosamente la normativa vigente e la L.R. 31 luglio 2003, n. 10.

**IMPORTO DEL SERVIZIO A BASE DI GARA** L'importo complessivo dell'appalto a base di gara per il periodo di 1 anno educativo è pari a 54.908,60 (euro cinquantaquattromilanovecentootto/60), incluse € 300,00 di oneri per la sicurezza necessari per l'eliminazione dei rischi da interferenza, non soggetti a ribasso oltre IVA 5%. Il costo del personale relativo ad 1 anno educativo è stimato in € 49.608,60 (euro quarantanovemilaseicentootto/60) al netto di IVA. Al momento della presentazione dell'offerta in fase di gara, l'operatore economico dovrà indicare l'importo dei costi per la manodopera ai sensi dell'art. 95, comma 10, del Codice.

#### **DURATA DEL CONTRATTO - OPZIONE DI RINNOVO – OPZIONE DI MODIFICA CONTRATTUALE – VALORE COMPLESSIVO DELL'APPALTO**

L'appalto avrà la durata di n. 1 (uno) anno educativo, decorrente dal 1° settembre 2022 al 30 giugno 2023. Le date di effettivo svolgimento del servizio saranno definite sulla base del Calendario Scolastico Regionale. La stazione appaltante si riserva la possibilità di rinnovo del contratto, agli stessi patti e condizioni, ai sensi dell'art. 35 del d.lgs n. 50/2016 per 1 (uno) ulteriore anno scolastico (settembre 2023- 30 giugno 2024), consecutivo alla scadenza del primo periodo contrattuale. L'importo previsto per l'eventuale rinnovo di 1 anno del contratto risulta essere pari a € 54.908,60 (euro cinquantaquattromilanovecentootto/60), incluse € 300,00 oneri di sicurezza oltre IVA 5%. La stazione appaltante, durante la vigenza contrattuale, su propria iniziativa e/o in seguito all'attivazione di progetti specifici finanziati da finanziamenti regionali, statali od europei, si riserva la facoltà di procedere all'ampliamento della gestione, affidando uno o più dei seguenti servizi: 1) Svolgimento del Nido estivo nel mese di luglio, per un importo quantificabile in € 4.649,90, oltre IVA 5%. Tale eventuale ampliamento integra l'opzione di modifica contrattuale ex art. 106, comma 1 lettera a) del d.lgs n. 50/2016. Ai soli fini dell'art. 35 del Codice il valore complessivo dell'appalto, comprensivo delle opzioni di rinnovo e modifica contrattuale, è stimato in complessivi € 114.467,10, oltre IVA ove prevista, attestandosi, quindi, sotto la soglia eurounitaria prevista dal citato articolo per i servizi compresi nell'allegato IX al Codice. Al fine di promuovere la stabilità occupazionale, nel rispetto dei principi dell'Unione Europea e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'art. 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del d.lgs 15 giugno 2015, n. 81. A tal fine si fa riferimento al CCNL delle Cooperative Sociali del 2020 (applicato dall'attuale affidatario) vigente alla data odierna; il personale dipendente impiegato attualmente risulta il seguente: n.1 Coordinatore servizi infanzia - n. 1 assistente all'infanzia con funzione educative, categoria di inquadramento: D2. - n. 1 assistente all'infanzia con funzione non educative, ausiliario, categoria di inquadramento: B1

#### **CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:**

Il servizio sarà aggiudicato mediante procedura negoziata (RDO su MEPA) ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. b), del Decreto semplificazioni, - previa manifestazione di interesse - attraverso il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 2, del Codice e successive modifiche ed integrazioni, valutando l'offerta tecnico qualitativa e l'offerta economica presentate dal partecipante

Il punteggio complessivo pari a 100 punti è così suddiviso:

CRITERIO	PINTEGGIO MASSIMO
OFFERTA TECNICO QUALITATIVA	70
OFFERTA ECONOMICA	30
TOTALE	100

## ***OFFERTA TECNICO QUALITATIVA*** (MASSIMO 70 PUNTI)

### **a.1 Esperienza servizio Micro Nido**

**4 punti** per ogni anno di servizio prestato (12 mesi consecutivi di servizio) 2 punti per servizio realizzato con continuità per una frazione di tempo inferiore ai 12 mesi, ma maggiore a tre. Il servizio prestato per un periodo inferiore a mesi 3 non sarà considerato

#### **MAX 10 PUNTI**

Servizio Micro nido	Periodo del servizio Dal ____ al ____	Ente appaltante

### **a.2 Esperienza servizi prestati in favore dei minori**

**2 punti** per ogni anno di servizio prestato (12 mesi consecutivi di servizio) 1 punto per servizio realizzato con continuità per una frazione di tempo inferiore ai 12 mesi, ma maggiore a tre. Il servizio prestato per un periodo inferiore a mesi 3 non sarà considerato

#### **MAX 4 PUNTI**

Servizio in favore di minori	Periodo del servizio Dal ____ al ____	Ente appaltante

### **a.3 Certificazione di qualità**

**2 punto** per ogni certificazione

#### **MAX 4 PUNTI**

Certificati di qualità relativi a Servizi per MINORI Massimo 2 certificati i quali devono essere allegati in copia conforme	
1)	
2)	

### **a.4 Aspetti organizzativo-metodologici e relazionali MICRO NIDO 8 posti**

Descrizione chiara ed esaustiva dell'organizzazione del servizio nel rispetto di quanto già stabilito nel capitolato di appalto ed in particolare:

- Dell'organizzazione della giornata educativa con articolazione delle attività educative e ludiche
- Dell'organizzazione delle attività di routines attenta ai bisogni dei bambini e ai tempi familiari
- Eventuali proposte migliorative in termini di ampliamento degli orari di offerta educativa rispetto al capitolato d'appalto

#### **MAX 20 PUNTI**

*(Max DUE fogli dattiloscritti carattere Times New Roman corpo 11 margini Superiore 2,5 inferiore 2 Dx 2 Sx 2. L'eventuale maggiore estensione della relazione, oltre i DUE fogli, non sarà tenuta in considerazione).*

#### **a.5 Aspetti metodologici delle relazioni**

##### **MICRO NIDO**

Descrizione sintetica delle caratteristiche delle relazioni tra educatori-bambini, educatore-educatore, bambino/a - bambino/a. In particolare la presa in carico del bambino e del gruppo, anche in riferimento a bambini con bisogni educativi speciali.

#### **MAX 16 PUNTI**

*(Max DUE fogli dattiloscritti carattere Times New Roman corpo 11 margini Superiore 2,5 inferiore 2 Dx 2 Sx 2. L'eventuale maggiore estensione della relazione, oltre i DUE fogli, non sarà tenuta in considerazione).*

#### **a.6 Metodologia di rilevazione del gradimento del servizio (customer satisfaction) da parte dei genitori del Servizio Micro Nido e del Servizio Spazio Giochi**

##### **MAX 16 punti**

Descrizione molto sintetica del piano di rilevazione della qualità del servizio percepito dai genitori nonché del gradimento (metodologia adottata, periodicità delle verifiche)

**Allegare scheda di rilevamento.**

*(Max UNO fogli dattiloscritto (oltre la/le schede allegate) carattere Times New Roman corpo 11 margini Superiore 2,5 inferiore 2 Dx 2 Sx 2 L'eventuale maggiore estensione della relazione, oltre UN foglio, non sarà tenuta in considerazione).*

**Offerta economica:** (ribasso sull'importo a base di gara) saranno attribuiti max punti 30/100

Ai fini del calcolo per l'offerta economicamente più vantaggiosa, la Commissione, nominata ai sensi dell'art.77 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, applicherà il seguente metodo "Aggregativo Compensatore" scelto conformemente a quanto disposto dalle Linee Guida ANAC n.2 "Offerta economicamente più vantaggiosa" approvate dal Consiglio dell'Autorità con Delibera n. 1005 del 21/9/2016:

$$C(a) = \sum_n [ W_i * V(a)_i ]$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);

n= numero totale dei requisiti;

Wi= peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

$\sum_n$ = sommatoria.

b) per quanto riguarda l'elemento prezzo, sarà applicata la formula:

$$C_i(\text{per } A_i \leq A_{\text{soglia}}) = X * A_i / A_{\text{soglia}}$$

$$C_i(\text{per } A_i > A_{\text{soglia}}) = X + (1,00 - X) * [(A_i - A_{\text{soglia}}) / (A_{\text{max}} - A_{\text{soglia}})]$$

dove

Ci = coefficiente attribuito al concorrente iesimo

Ai = valore dell'offerta (ribasso) del concorrente iesimo

Asoglia = media aritmetica dei valori delle offerte (ribassi) dei concorrenti

X = 0,90

Soglia di sbarramento: Saranno esclusi dalla gara e, pertanto, non si procederà all'apertura della loro offerta economica, i concorrenti il cui Progetto Tecnico abbia conseguito un punteggio inferiore a 45/70.

La Commissione propone l'aggiudicazione a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa risultata congrua.

In caso di parità di punteggio delle offerte risultate economicamente più convenienti, si darà priorità al miglior punteggio ottenuto sull'offerta tecnica. In caso di pareggio sia del punteggio totale che parziale per entrambi gli elementi, si procederà mediante sorteggio.

L'affidamento potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta valida. Non sono ammesse offerte in rialzo rispetto al corrispettivo posto a base di gara

## **SOGGETTI AMMESSI**

Sono ammessi a presentare manifestazione di interesse i soggetti, anche in forma raggruppata, di cui agli artt. 45 commi 1-2 e all'art. 48 del Codice, in possesso dei seguenti requisiti generali, di idoneità professionale e di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale e delle condizioni di seguito indicati.

## **REQUISITI GENERALI:**

1. inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice e di ulteriori divieti a contrarre con la pubblica amministrazione disposti dalla vigente normativa;
2. non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei confronti dell'impresa partecipante alla gara per il triennio successivo alla cessazione del rapporto, ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i. Ai fini della presente causa di esclusione, si considerano dipendenti delle pubbliche amministrazioni anche i soggetti titolari di uno degli incarichi di cui al d.lgs. n. 39/2013, ivi compresi i soggetti esterni con i quali l'amministrazione, l'ente pubblico o l'ente di diritto privato in controllo pubblico stabilisce un rapporto di lavoro, subordinato o autonomo.

## **REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE:**

1. iscrizione alla Camera di Commercio, Industria e Artigianato; (o altri Albi analoghi previsti per gli operatori stranieri di paese UE), o altri Albi previsti dalla normativa di settore per la tipologia di soggetto concorrente. L'oggetto sociale con cui il partecipante è iscritto deve ricomprendere i servizi previsti nella presente manifestazione di interesse.
2. iscrizione all'Albo Regionale – L.R. n. 22/86 – Sezione minori
3. idoneità tecnico-professionale di cui all'art. 26, comma 1, lettera a) del D.Lgs. n. 81/2008;
4. in caso di cooperative o consorzi di cooperative è richiesta anche l'iscrizione ai sensi del d.m. 23/06/2004 all'Albo delle Società Cooperative istituito presso il Ministero delle Attività Produttive (ora dello Sviluppo Economico), per attività inerenti l'oggetto dell'appalto;
5. in caso di cooperative sociali, l'iscrizione all'albo regionale ai sensi della legge 381/91 per attività inerenti l'oggetto dell'appalto, fatta salva l'iscrizione nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore di cui agli artt. 45 e segg. del Codice del Terzo Settore (Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117);
6. in caso di ONLUS, l'iscrizione all'Anagrafe delle ONLUS ex art. 11 del D.Lgs. 460/97, fatta salva l'iscrizione nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore di cui agli artt. 45 e segg. del Codice del Terzo Settore (Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117).

## **REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA:**

1. attestazione bancaria o di intermediario autorizzato ai sensi del D.Lgs n. 385/1993 attestante la solidità e solvibilità dell'impresa. L'attestazione bancaria dovrà essere prodotta soltanto nella successiva fase di gara da parte dei concorrenti invitati; in questa fase è richiesto soltanto l'impegno a produrre tale referenza nell'ambito della successiva procedura negoziata

## **REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICO-PROFESSIONALE:**

1. aver gestito servizi analoghi a quelli descritti nella presente manifestazione di interesse negli esercizi finanziari 2019-2020-2021, per una somma degli importi contrattuali resi nel triennio almeno pari a € 54.908,60 (IVA esclusa), tenuto conto del comunicato ANAC del 13.04.2021. I servizi resi devono essere dichiarati specificando: l'oggetto, l'importo dei contratti, il soggetto giuridico per il quale sono stati prestati e il periodo nel quale sono stati svolti;
2. essere in possesso di certificazione di un sistema di gestione della qualità certificato UNI EN ISO 9001, attinente al settore oggetto di gara. La certificazione dovrà essere in corso di validità alla scadenza del termine di presentazione delle offerte della procedura negoziata e mantenuta per tutta la durata del contratto, in caso di aggiudicazione.

## **4. DOCUMENTAZIONE RICHIESTA**

La manifestazione di interesse redatta sul modello come da allegato "A" del presente avviso, **firmata digitalmente**, dovrà pervenire al Comune di Salemi esclusivamente a mezzo pec all'indirizzo: [protocollo@pec.cittadisalemi.it](mailto:protocollo@pec.cittadisalemi.it) entro il termine perentorio delle ore **13:00:00** del **giorno 19 agosto 2022** con il seguente oggetto: **"MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL NIDO D'INFANZIA COMUNALE "PICCOLI PASSI" SITO IN SALEMI VIA MONTANARI PER IL PERIODO SETTEMBRE 2022-GIUGNO 2023 CON POSSIBILITA' DI ULTERIORE RINNOVO PER 1 ANNO"**.

All'istanza dovrà essere obbligatoriamente allegata pena l'esclusione:

- **Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016 GDPR e Codice in materia di protezione dei dati personali (cosiddetta Legge Privacy) allegato "B" firmata digitalmente**
- **Copia del documento di identità del sottoscrittore**

## **INDIVIDUAZIONE DEGLI OPERATORE ECONOMICI DA INVITARE**

Ai fini della partecipazione alla successiva procedura negoziata, saranno invitati ove presenti, 5 operatori economici partecipanti alla presente manifestazione in possesso dei requisiti richiesti.

Qualora alla chiusura del termine per la presentazione dell'istanza di partecipazione alla procedura, le istanze siano in numero inferiore a 5 è facoltà del RUP procedere all'indizione della gara anche in presenza di una unica manifestazione di interesse.

**DISPOSIZIONI GENERALI** Resta inteso che la suddetta manifestazione d'interesse non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento del servizio, che invece dovrà essere dichiarato dall'interessato ed accertato dalla Stazione Appaltante in occasione della procedura di affidamento. Il presente avviso, finalizzato ad una manifestazione di interesse, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo il Comune di Salemi (TP), che si riserva in ogni caso, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di interrompere, sospendere o revocare in qualsiasi momento il procedimento avviato, di emettere nuovi avvisi ad integrazione del presente, di ricorrere ad altre procedure etc., senza che i soggetti interessati alla partecipazione possano vantare alcuna pretesa, indennizzo o risarcimento di sorta. Si precisa fin d'ora che la S.A. non è tenuta ad inviare alcuna comunicazione ai soggetti esclusi e/o ai soggetti che per qualunque ragione non saranno invitati alla successiva procedura negoziata; sarà garantita adeguata informazione mediante pubblicazione degli atti di procedimento sul sito internet della Stazione appaltante ([www.cittadisalemi.it](http://www.cittadisalemi.it)), dopo la scadenza di presentazione delle offerte. Il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Giuseppa Benenati Capo Settore Servizi alla Persona del Comune di Salemi. Per qualsiasi informazione di carattere tecnico o amministrativo gli interessati potranno formulare quesiti al RUP mediante mail all'indirizzo: [ufficioassistenza@cittadisalemi.it](mailto:ufficioassistenza@cittadisalemi.it).

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune nella sezione "Amministrazione trasparente/Bandi di gare e contratti"

IL Capo Settore Servizi alla Persona

Dott.ssa Giuseppa Benenati