



# CITTA' DI SALEMI

LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI TRAPANI

**PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE N. 514 del 02/09/2021**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 80 del 02/09/2021**

Settore - Servizi alla Persona

**OGGETTO:** SERVIZIO DI ASSISTENZA ALL'AUTONOMIA ED ALLA COMUNICAZIONE AGLI ALUNNI PORTATORI DI HANDICAP GRAVE FREQUENTANTI LE SCUOLE DELL'OBBLIGO DI SALEMI MEDIANTE SISTEMA DI ACCREDITAMENTO PER L'ANNO SCOLASTICO 2021-2022. AGGIORNAMENTO ALBO COMUNALE DEGLI ORGANISMI SOCIALI ACCREDITATI. APPROVAZIONE ATTI PROPEDEUTICI.

-----  
**Il sottoscritto Responsabile unico del procedimento, attesto di non versare in ipotesi di conflitto di interessi, nemmeno potenziali, proprio e dei soggetti indicati dall'art. 6 e 7 del D.P.R. 62/2013;**

Vista la determina Sindacale n.48 del 23/05/2019 che ha attribuito alla Sottoscritta la posizione organizzativa, ai sensi dell'art. 50, comma 10 del T.U.E.L., approvato con D. Lgs. n° 267/2000 come introdotto dall'OREL della Regione Siciliana e dell'art. 8 e segg. del C.C.N.L.;

Visto che il II Settore ha attribuito il seguente codice univoco IPA: S5F0UZ,

## **RICHIAMATE**

-la delibera di Consiglio Comunale n. 42 del 16/11/2020, esecutiva, con la quale è stato approvato il DUP 2020/2022;

-la delibera di Consiglio Comunale n. 43 del 16/11/2020, esecutiva, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2020/2022;

-la delibera di Giunta Comunale n. 209 del 28/12/2020, esecutiva, con la quale sono state assegnate le risorse finanziarie ai Capi Settore, relativamente al Bilancio di Previsione 2020/2022 (approvazione PEG);

**Rilevato** che le attività dell'Ente a far data del 01 giugno 2021 sono svolte ai sensi del 2° comma dell'art. 163 del TUEL; nel corso della Gestione Provvisoria l'Ente può assumere solo obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi, quelle tassativamente regolate dalla legge e quelle necessarie ad evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'ente. Nel corso della Gestione Provvisoria l'Ente può disporre pagamenti solo per l'assolvimento delle obbligazioni già assunte, delle obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi e di obblighi speciali tassativamente regolati dalla legge, per le spese di personale, di residui passivi, di rate di mutuo, di canoni, imposte e tasse, ed, in particolare, per le sole operazioni necessarie ad evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'ente.

## **Premesso:**

- che la L. R. 68/81 prevede interventi volti a favorire l'inserimento nella vita scolastica lavorativa e sociale dei portatori di handicap;

- che l'art.13 c.3 della L.104/92 e s.m.i. fa espresso carico ai Comuni di fornire l'assistenza all'autonomia ed alla comunicazione personale agli alunni portatori di handicap fisici o sensoriali;
- che, in vista della riapertura del nuovo anno scolastico e data l'obbligatorietà del servizio di cui trattasi, si rende necessario attivare le procedure per l'aggiornamento dell'Albo in questione;

#### **Considerato:**

- che con la delibera di GM n. 219 del 26/11/2019 si è stabilito di procedere alla erogazione del servizio di cui trattasi tramite il sistema dell'accreditamento degli organismi sociali in possesso dei requisiti necessari per lo svolgimento del servizio di cui trattasi, istituendo, a tale scopo, l'Albo Comunale degli Enti risultanti idonei ad erogare il servizio ed approvato il **disciplinare dei servizi**, nel quale sono definiti finalità, criteri, nonché gli obblighi e le professionalità che i soggetti accreditati dovranno garantire, il valore dei voucher per ogni ora di attività o prestazione resa che sarà corrisposto al soggetto accreditato e quant'altro necessario a regolare la fornitura delle prestazioni previste per il servizio in oggetto;
- che il valore del voucher rimarrà invariato per l'intera durata dell'accreditamento coincidente con l'anno scolastico 2021/2022;
- che le prestazioni da assegnare secondo le modalità stabilite nel disciplinare del servizio, allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale, saranno erogate compatibilmente alle risorse finanziarie disponibili;
- che alla copertura di spesa derivante dall'erogazione del servizio si procederà con provvedimenti successivi del responsabile di settore sulla base delle prestazioni e delle ore concordate e condivise con la scuola e la famiglia;
- che, tra i vari adempimenti da porre in essere, è prioritaria la fissazione di requisiti che gli organismi sociali di cui sopra devono possedere per poter essere accreditati;

Ritenuto necessario procedere all'approvazione degli atti necessari per l'aggiornamento dell'Albo comunale degli Enti accreditati per la gestione del servizio ASACOM nell'imminenza dell'inizio delle attività didattiche

#### **Visti**

- lo schema dell'Avviso Pubblico contenente i criteri di eleggibilità e i requisiti di qualità che detti enti devono possedere, nonché le modalità per poter essere iscritti all'Albo comunale degli Enti accreditati, che si allega alla presente per farne parte integrante, contrassegnato con la **lettera "A"**;
- il disciplinare di servizio adottato dalla Giunta comunale con atto n. 219 del 26/11/2019 che si allega alla presente per farne parte integrante, contrassegnato con la **lettera "B"**;
- lo schema del Patto di Accreditamento da stipulare con gli enti accreditati che gestiranno il servizio di assistenza all'autonomia ed alla comunicazione in favore degli alunni portatori di handicap frequentanti le scuole dell'obbligo, che si allega alla presente per farne parte integrante, contrassegnato con la **lettera "C"**;
- il modello di domanda che gli organismi sociali dovranno utilizzare per richiedere l'iscrizione all'Albo Comunale degli Enti accreditati per la gestione del servizio di cui trattasi che si allega alla presente per farne parte integrante, contrassegnato con la **lettera "D"**;
- il modello di dichiarazione di accettazione di tutte le condizioni contenute nei documenti del presente avviso di accreditamento e di applicazione della normativa in materia di personale e sicurezza sui luoghi di lavoro , , contrassegnato con la lettera **"E"**;

- il modello della dichiarazione da rendere ai sensi del Protocollo di legalità “Accordo Quadro Dalla Chiesa”, che si allega alla presente per farne parte integrante, contrassegnato con la **lettera “F”**;
- il modello di dichiarazione ex art. 80 D.lgs 50/2016 altri soggetti cessati, contrassegnato con la lettera **“G”**;
- il modello di domanda che gli organismi sociali già accreditati dovranno utilizzare per richiedere la conferma dell’iscrizione all’Albo di cui trattasi, contrassegnato con la **lettera “H”**;

Tutto ciò premesso

Visti:

- il regolamento per la disciplina dei controlli interni, approvato con delibera consiliare n. 3 del 20/02/2013;
- il regolamento comunale di contabilità armonizzato approvato con la Delibera di C.C. n. 56 del 28/07/2017;
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale dei contratti;
- il regolamento comunale sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento delle determinazioni dei titolari delle posizioni organizzative;
- il D. Lgs n. 165/2001;
- la L. R. n. 30/2000;
- l’art.107, 3° comma del Decreto Legislativo 18/08/2000 n° 267 come recepito dalla Regione Siciliana con la L.R. n° 48/91 e successive modifiche ed integrazioni, concernente le attribuzioni dei compiti di gestione ai Dirigenti dei Settori del Comune;

## DETERMINA

- 1) attivare la procedura per l’aggiornamento dell’Albo comunale degli enti accreditati per la gestione del servizio di assistenza all’autonomia ed alla comunicazione in favore degli alunni portatori di handicap grave fisico, psichico e/o sensoriale frequentanti le scuole dell’infanzia, primarie e secondarie di 1° grado –anno scolastico 2021-2022, mediante l’utilizzo dei voucher;
- 2) approvare dell’Avviso pubblico, che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale e i relativi allegati rivolto agli organismi sociali previsti dal 4° comma dell’art. 1 della L. 328/00, contenente i requisiti e le modalità per l’accreditamento e/o rinnovo;
- 3) Dare atto che la selezione degli organismi da accreditare sarà effettuata da apposita commissione nominata dal Responsabile del II Settore Servizi alla persona;
- 4) dare atto che il predetto servizio ha carattere di obbligatorietà per il Comune ai sensi della normativa in premessa richiamata e che la mancata attivazione comporta danno grave e certo per l’erario dell’Ente in caso di procedure giudiziarie incoate dagli utenti a garanzia di diritti insopprimibili;
- 8) dare atto che si provvederà con successivo provvedimento ad impegnare la somma necessaria per coprire i costi del servizio per il periodo settembre dicembre 2021 e gennaio giugno 2022;
- 9) di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell’amministrazione trasparente di cui al d. Lgs. n. 33/2013;
- 10) di rendere noto ai sensi dell’art. 3 della legge n° 241/1990 che la responsabile del procedimento coincide con il Capo Settore II Dott.ssa **Giuseppa Benenati**

Il Responsabile del Procedimento f.to: Giuseppa Benenati il 02/09/2021

### **IL DIRIGENTE**

Esaminato il documento istruttorio che precede predisposto dal Responsabile del procedimento;

Attestata l'insussistenza a proprio carico di situazioni di conflitto di interesse, nemmeno potenziale, né di situazioni che determinano l'obbligo di astensione in base al vigente codice di comportamento integrativ;

Richiamata la normativa vigente in materia;

Attestata la completezza e regolarità dell'istruttoria e la conformità dello schema di provvedimento alla legge, allo statuto comunale e ai regolamenti vigenti, nonché il rispetto delle misure di prevenzione della corruzione, ai sensi dell'art. 4 del vigente regolamento sul sistema dei controlli interni e dell'art. 147-bis del decreto legislativo 267 del 2000 e s.m.i.;

Dato atto dell'esito della verifica preventiva di regolarità amministrativa effettuata dal sottoscritto;

Ritenuto che il presente atto rientra nella propria competenza gestionale, ai sensi dell'art. 2 della legge regionale n. 23/1998;

### **DETERMINA**

- di approvare la superiore proposta di provvedimento, facendone propria motivazione e dispositivo, che qui si intendono integralmente riportati e trascritti;
- la pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio on line, dopo l'esecutività dello stesso, per un periodo di 15 giorni consecutivi.

Il Capo Settore

02/09/2021

f.to Giuseppa Benenati / INFOCERT SPA

Il Segretario Generale

02/09/2021

f.to Leonardo Lo Biundo / ArubaPEC S.p.A.

Il Presente file costituisce copia digitale conforme all'originale firmato digitalmente e conservato nel rispetto delle regole tecniche di cui al D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni e integrazioni.