

# COMUNE DI SALEMI

## RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2019/2024

(articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)

### INDICE

#### PARTE I - Dati Generali

- 1.1 Popolazione residente
- 1.2 Organi politici
- 1.3 Struttura organizzativa
- 1.4 Condizione giuridica
- 1.5 Condizione finanziaria
- 1.6 Situazione di contesto interno/esterno
- 1.7 Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi art.242 del TUOEL

#### PARTE II - Descrizione attività normativa e amministrativa svolte durante il mandato

- 2.1 Attività Normativa
- 2.2 Attività tributaria (Politica tributaria locale per ogni anno di riferimento)
  - 2.2.1 ICI/IMU

- 2.2.2 Addizionale Irpef
- 2.2.3 Prelievi sui rifiuti
- 2.3 Attività amministrativa (sistema ed esiti dei controlli interni)
  - 2.3.1 Valutazione delle performance

### **PARTE III - Situazione economico-finanziaria dell'Ente**

- 3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'Ente
- 3.2 Equilibrio del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato
- 3.3 Gestione di competenza - Quadro riassuntivo
- 3.4 Risultati della gestione: Fondo di cassa e Risultato di amministrazione
- 3.5 Gestione dei residui: Totale residui di inizio e fine mandato
- 3.6 Patto di Stabilità interno
- 3.7 Indebitamento
  - 3.7.1 Evoluzione indebitamento dell'ente
  - 3.7.2 Rispetto del limite di indebitamento.
  - 3.7.3 Utilizzo strumenti di finanza derivata
  - 3.7.4 Rilevazione flussi
- 3.8 Dati economico-patrimoniali in sintesi
  - 3.8.1 Conto del patrimonio in sintesi
  - 3.8.1 Conto economico in sintesi
  - 3.8.2 Riconoscimento debiti fuori bilancio.
- 3.9 Spesa per il personale
  - 3.9.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato
  - 3.9.2 Spesa del personale pro-capite
  - 3.9.3 Rapporto abitanti dipendenti
  - 3.9.4 Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente
  - 3.9.5 Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge
  - 3.9.6 Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni
  - 3.9.7 Fondo risorse decentrate

3.9.8 Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni)

**PARTE IV – Rilievi degli organismi esterni di controllo.**

4.1 Rilievi della Corte dei conti

4.2 Rilievi dell'Organo di revisione

**Parte V – Azioni intraprese per contenere la spesa**

**Parte VI – Organismi controllati**

6.1 Le società di cui all'articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76 comma 7 del dl 112 del 2008?

6.2 Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente

6.3 Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile

6.4 Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente)

6.5 Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni non necessarie per finalità istituzionali

## Premessa

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi e per gli effetti di cui all' articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "*Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42*" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, e indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli *output* dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

La relazione deve essere sottoscritta dal sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato. Entro e non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della relazione, essa deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato e la certificazione devono essere pubblicate sul sito istituzionale della provincia o del comune da parte del sindaco entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione sono trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati e anche con la finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle elaborate e che di seguito vengono riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del Tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266/2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

## PARTE I - DATI GENERALI

1.1. Popolazione residente al 31-12- 2023 n. **10.032**

### 1.2. Organi politici

#### **GIUNTA:**

**SINDACO: DOMENICO VENUTI** in carica dal 30/04/2019.

#### **ASSESSORI:**

- **ANGELO CALOGERO** in carica dal 09/05/2019 (Vice Sindaco) - deleghe: Lavori Pubblici, Urbanistica; Manutenzione, Ecologia, Servizi Cimiteriali, Patrimonio;
- **GANDOLFO GASPERINA** in carica dal 09/05/2019 – deleghe: Servizi Sociali, Pari Opportunità, Pubblica Istruzione;
- **MAIORANA GIUSEPPE** in carica dal 09/05/2019 al 23/10/2019 deleghe: Culture e Partecipazione, Sport, Turismo, Spettacolo, Politiche Giovanili, Politiche Europee;
- **BASCONE LEONARDO** in carica dal 09/05/2019 deleghe: Bilancio e Finanze, Tributi, Personale, Rantagismo, Attività Produttive.

**Dimissioni MAIORANA Giuseppe in data 23/10/2019**

**Sostituito da SCALISI Vito nominato il 12/11/2019**

#### **Attuale giunta comunale con deleghe assessoriali:**

- **SINDACO – Domenico Venuti** – Deleghe: Protezione Civile, Affari Generali e Servizi Demografici, ZES ed ogni altra delega non espressamente attribuita agli Assessori Comunali;
- **ANGELO CALOGERO** - Deleghe: Lavori Pubblici, Manutenzione, Ecologia, Servizi Cimiteriali, Patrimonio, Polizia Municipale;
- **GANDOLFO GASPERINA** - Deleghe: Servizi Sociali, Pari Opportunità, Pubblica Istruzione;

- **SCALISI VITO** - Deleghe: Culture e Partecipazione, Sport, Turismo, Spettacolo, Centro Storico;
- **BASCONE LEONARDO** - Deleghe: Bilancio e Finanze, Tributi, Randagismo, Personale;
- **LA GRASSA ANTONINO** in carica dal 22/05/2023 - Deleghe: Attività Produttive e Agricoltura, Politiche Giovanili e Politiche Europee, Urbanistica; Vivibilità degli Spazi Verdi della Città.

## CONSIGLIO COMUNALE

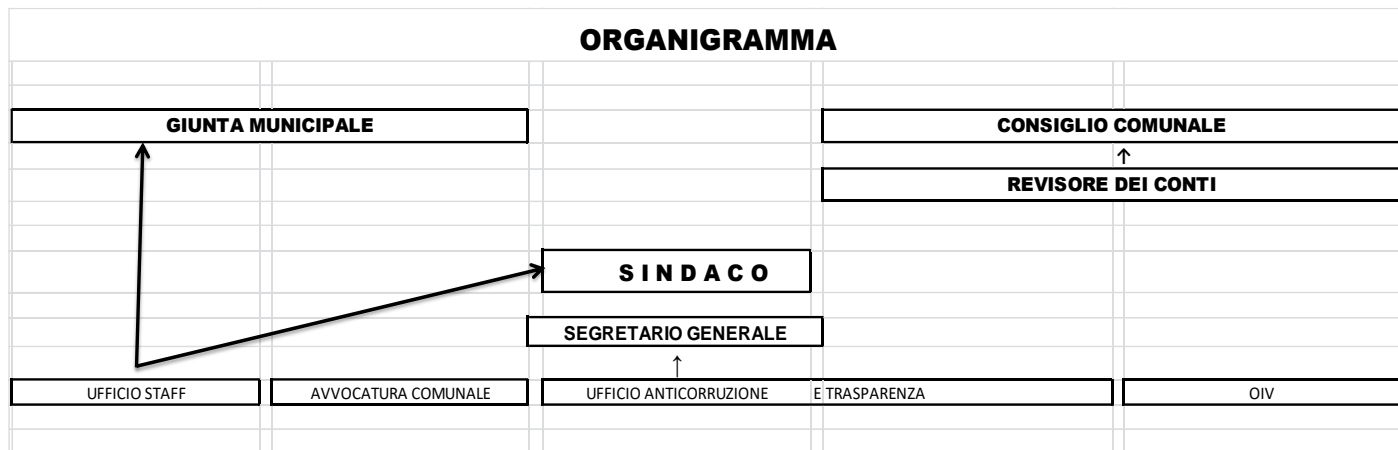
PRESIDENTE: **CASCIO LORENZO** in carica dal 14 maggio 2019

### CONSIGLIERI:

1. **ANGELO Calogero** in carica dal 1 maggio 2019
2. **SCIMEMI Francesca**, in carica dal 1 maggio 2019
3. **LOIACONO Giuseppe** in carica dal 1 maggio 2019
4. **CASCIO Lorenzo**, in carica dal 1 maggio 2019
5. **ASARO Giuseppa**, in carica dal 1 maggio 2019
6. **CRIMI Pietro**, in carica dal 1 maggio 2019
7. **BONGIORNO Giuseppe** in carica dal 1 maggio 2019
8. **ARMATA Federica**, in carica dal 1 maggio 2019
9. **GRIMALDI Biagio**, in carica dal 1 maggio 2019
10. **FAVUZZA Elisabetta**, in carica dal 1 maggio 2019
11. **VULTAGGIO Giuseppe**, in carica dal 1 maggio 2019
12. **BASCONE Leonardo**, in carica dal 1 maggio 2019
13. **VALENTI Rosa Alba**, in carica dal 1 maggio 2019
14. **SCALISI Vito**, in carica dal 1 maggio 2019 al 12 novembre 2019 sostituito da **BRUNETTA ANTONIO** dal 14 novembre 2019
15. **TERRANOVA Adelaide**, in carica dal 1 maggio 2019
16. **CRIMI Francesco Giuseppe**, in carica dal 1 maggio 2019

### 1.3. Struttura organizzativa

La struttura amministrativa dell'Ente, rideterminata con atto n. 95 del 25/05/2023, è articolata in sette settori la cui direzione è affidata ai rispettivi incaricati di posizione a sua volta articolati in servizi e/o uffici come da prospetto di seguito riportato:







#### **1.4. Condizione giuridica dell'Ente:**

L'Ente non è commissariato, e non lo è mai stato nel periodo del mandato. Tuttavia, nel corso del mandato è stato nominato commissario ad acta per il Bilancio di Previsione 2019/2021 il Dott. Domenico Mastrolemba Ventura (D.D.G. n. 320/S.3 del 26/07/2019).

Lo svolgimento delle attività amministrative nel corso dell'intero mandato è risultato puntuale. L'attività di programmazione, regolarmente eseguita ha permesso nel corso dell'intero mandato amministrativo di realizzare buona parte dei risultati che l'Amministrazione Comunale si era impegnata a raggiungere in sede di presentazione delle Linee Programmatiche di Mandato.

#### **1.5. Condizione finanziaria dell'Ente:**

L'Ente non ha dichiarato il dissesto finanziario, ai sensi dell'art. 244 del TUEL

L'Ente non ha dichiarato il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis del medesimo D. Lgs.

L'Ente non fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter e 243-quinques del TUEL

L'Ente non ha ricorso al contributo di cui all'art. 3-bis del D.L. 174/2012, convertito nella Legge n. 213/2012

**1.6. Situazione di contesto interno/esterno:** descrivere in sintesi, per ogni settore/servizio fondamentale, le principali criticità riscontrate e le soluzioni realizzate durante il mandato.

#### **Analisi del contesto esterno**

Ai fini dell'analisi del Contesto esterno si fa riferimento all'analisi economica prodotta dalla CCIA di Trapani, secondo la quale le statistiche relative al tessuto imprenditoriale nel nostro territorio evidenziano, dopo il forte rimbalzo post-pandemia, un deciso peggioramento delle prospettive dell'economia: si registra infatti nel corso del 2022 una lieve crescita del saldo tra imprese iscritte e cessate, con appena 125 unità in più, in netto peggioramento rispetto a quanto accaduto lo scorso anno, allorquando le imprese in più erano state ben 764, il secondo più alto livello degli ultimi 13 anni, e un modesto tasso di crescita dello 0,26%, nettamente al di sotto del dato medio siciliano, pari ad un più 0,5%, e ancor di più di quanto registrato a livello nazionale, con una crescita dello 0,79%.

Gli interventi governativi, se poco o nulla hanno prodotto per alcuni settori, come vedremo meglio più avanti, hanno inciso in maniera evidente, producendo una netta inversione di tendenza per uno dei comparti cruciali dell'economia, non solo trapanese, come le costruzioni: Il continuo calo registrato fino al 2019

si era già trasformato, infatti, grazie alle risorse per l'efficientamento energetico e la messa in sicurezza del patrimonio immobiliare, in un vero e proprio boom del comparto nel 2020 e nel 2021, tendenza che, pur leggermente ridottasi, è proseguita nel corso del 2022, con 99 imprese registrate in più e un tasso di crescita del 2,15%, e che continua a mostrarsi come uno dei motori trainanti del tessuto imprenditoriale trapanese, essendo addirittura tornato ai livelli di dieci anni fa.

In netto recupero il tessuto imprenditoriale turistico (dovuto alla ripresa dei flussi dei vacanzieri), che è tornato a segnare una crescita, rispetto all'anno precedente, del 3,3%, con ben 106 imprese in più, soprattutto grazie alla ripresa dalle altre strutture ricettive, aumentate, dopo le difficoltà incontrate lo scorso anno, addirittura, a seguito della crescita della seconda parte dell'anno, del 10% e delle attività di somministrazione di cibi, gelaterie e pasticcerie, il cui incremento ha sfiorato il 4%.

Nel corso del 2023, il livello occupazionale complessivo della nostra provincia, rispetto all'anno precedente, si è mantenuto stabile (116 mila unità in entrambe le annate) frutto dell'incremento del numero di occupati tra gli uomini (da 73 a 75 mila) e di un lieve calo per le donne (da 43 a 42 mila), oltre che di un arrotondamento aritmetico per difetto nel corso dell'ultimo anno. Logica conseguenza di tali andamenti è un tenue aumento del tasso di occupazione globale trapanese, che ha sfiorato il 33% (32,8% per l'esattezza) dal 32,4% del 2021, rimanendo in linea con il dato medio regionale, pari al 32,7%, e distante anni luce da quello medio nazionale, che ha sfiorato il 46%. Torna a calare, caso più unico che raro in Italia, seppur lievemente, il tasso di occupazione femminile, pari al 23,1%, allontanandosi sempre più dal tasso medio nazionale pari al 37,7%, mentre è decisamente aumentato quello maschile, che ha sfiorato il 43% dal 41,8% dello scorso anno, pur continuando a rimanere lievemente al di sotto del dato regionale. Vale la pena evidenziare, inoltre, che il nostro tasso di occupazione femminile, rappresenta meno dei 2/3 del tasso medio nazionale, mentre quello maschile sfiora l'80%.

### **Analisi del contesto interno**

L'analisi del contesto interno è riferita all'assetto organizzativo, alle competenze e responsabilità, alla qualità e quantità del personale, ai sistemi e ai flussi informativi, all'assetto delle regole; ciò serve sia ad intercettare le cause dei rischi corruttivi, che ad orientare le misure in un'ottica di sostenibilità delle stesse.

La macro-struttura organizzativa del Comune è rappresentata nel seguente schema:

#### **SETTORI**

- Affari Generali
- Servizi alla Persona
- Programmazione e Rendicontazione
- Gestione Risorse

- LL.PP.
- Urbanistica
- P.M.
- Servizio Autonomo Legale

Ciascuna macro-struttura burocratica è competente ad adottare atti gestionali di rilevanza esterna nell'ambito delle competenze per materia assegnate. I settori sono per lo più retti da funzionari comunali con contratto a tempo indeterminato nominati dal Sindaco ai sensi dell'art. 51 della L.R. n. 48/91, con la seguente eccezione:

- Responsabile Settore Programmazione e Rendicontazione ad interim retto dal Segretario Comunale dall'anno 2023;

L'Ente ha approvato gli strumenti di programmazione e gestione finanziaria (DUP e Bilancio 2023/2025).

L'Ente ha aderito ad una piattaforma informatica quale centrale unica di committenza ex art. 33, comma 3-bis, del codice dei contratti pubblici.

Il Comune utilizza un sistema informatizzato del ciclo attivo e passivo delle fatture elettroniche con tenuta di un registro automatizzato collegato con la piattaforma certificazione crediti.

Il sistema delle relazioni e delle comunicazioni interne è funzionale al raggiungimento della dematerializzazione.

Nonostante le procedure assunzionali espletate durante il mandato, si riscontra la carenza di profili professionali tecnici.

**1.7 Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUOEL):** indicare il numero dei parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi all'inizio ed alla fine del mandato:

-n.2 per l'anno 2019 e -n.3 per l'anno 2022. Si rappresenta che i termini per l'approvazione del rendiconto 2023 non sono ancora scaduti alla data di sottoscrizione della presente relazione e, pertanto, è in itinere la procedura volta alla relativa approvazione.

## **PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO**

### **2.1. Attività Normativa:**

Sono stati adeguati alle norme vigenti i regolamenti già esistenti e lo Statuto Comunale, ed adottati regolamenti di nuova istituzione – in sintesi:

## **ANNO 2019**

- Delibera C.C. n 19 del 05/06/2019 – Modifica Regolamento del Consiglio Comunale
- Delibera C.C. n. 20 del 05/06/2019 – Modifica Regolamento delle Commissioni Consiliari
- Delibera di C.C. n. 31 del 11/07/2019 – Approvazione parziale modifica dell'art. 22, comma 2, dello Statuto Comunale
- Delibera di C.C. n. 38 del 18/07/2019 – Approvazione parziale modifica dell'art. 22, comma 2, dello Statuto Comunale
- Delibera di C.C. n. 46 del 30/07/2019 – Approvazione parziale modifica dell'art. 22, comma 2, dello Statuto Comunale
- Delibera di C.C. n. 52 del 11/09/2019 – Approvazione Regolamento Comunale per la pratica del compostaggio domestico
- Delibera di C.C. n. 53 del 11/09/2019 – Approvazione Regolamento Comunale per la pratica del compostaggio di comunità
- Delibera di C.C. n. 54 del 11/09/2019 – Approvazione Regolamento Comunale per la pratica del compostaggio locale (compostaggio di prossimità)
- Delibera di C.C. n. 55 del 11/09/2019 – Istituzione Ecomuseo del grano e del pane – Città di Salemi, ai sensi della L.R. n. 16 del 2 luglio 2014 e approvazione Regolamento

## **ANNO 2020**

- Delibera di C.C. n. 9 del 28/05/2020 – Modifica Regolamento del Gruppo Comunale di Volontariato di Protezione Civile
- Delibera di C.C. n. 19 del 30/06/2020 – Modifica Regolamento Comunale di disciplina della TARI
- Delibera di C.C. n. 20 del 30/06/2020 – Approvazione Regolamento Comunale di disciplina della imposta municipale propria (Nuova IMU)
- Delibera di C.C. n. 29 del 30/09/2020 – Regolamento Comunale sugli incentivi all'imprenditorialità e disciplina sgravi fiscali e tariffari
- Delibera di C.C. n. 30 del 30/09/2020 – Modifica Regolamento per la disciplina del regime di alienazione degli immobili acquisiti al patrimonio del Comune, ai sensi dell'art. 8 della Legge 433/91, ubicati nel centro storico della città di Salemi
- Delibera di C.C. n. 31 del 30/09/2020 – Integrazione dell'art. 4 c. 2 del vigente Regolamento, mediante la previsione di utilizzo dell'impianto fisso e delle telecamere mobili anche per l'individuazione di soggetti che commettano atti non conformi quali l'abbandono improprio di rifiuti o di animali nel territorio comunale

- Delibera di C.C. n. 65 del 24/12/2020 – Proposta d'integrazione dell'art. 10 del Regolamento del Gruppo Comunale di Volontariato di Protezione Civile
- Delibera di C.C. n. 66 del 24/12/2020 – Regolamento per l'utilizzo delle Sale Comunali

#### **ANNO 2021**

- Delibera di C.C. n. 26 del 29/06/2021 – Modifica Regolamento della tassa sui rifiuti (TARI)
- Delibera di C.C. n. 58 del 27/12/2021 – Approvazione schema Regolamento Canone Unico Patrimoniale
- Delibera di C.C. n. 60 del 27/12/2021 – Approvazione Regolamento per il servizio di trasporto scolastico studenti pendolari
- 

#### **ANNO 2022**

- Delibera di C.C. n. 19 del 20/06/2022 – Approvazione Regolamento adozione cani
- Delibera di C.C. n. 41 del 21/10/2022 – Regolamento Comunale per la disciplina dell'uso delle immagini fornite da impianti di videosorveglianza in ambito territoriale
- Delibera di C.C. n. 49 del 09/11/2022 – Approvazione Regolamento Comunale Trasporto Sociale
- Delibera di C.C. n. 50 del 09/11/2022 – Approvazione Regolamento sull'affidamento familiare di minori e abrogazione del precedente Regolamento approvato con delibera di C.C. n. 18 del 04/04/2008
- Delibera di C.C. n. 51 del 09/11/2022 – Modifica al Regolamento Edilizio Unico di cui al Decreto Presidenziale n. 531 del 20/05/2022

#### **ANNO 2023**

- Delibera di C.C. n. 47 del 04/08/2023 – Approvazione Regolamento per il pagamento dell'integrazione rette di ricovero in strutture residenziali a carattere socio – sanitario (RSA)

- Delibera di C.C. n. 55 del 26/09/2023 – Approvazione nuovo Regolamento del Gruppo di Volontariato di Protezione Civile in sostituzione del Regolamento approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 68 del 29/08/2017, modificato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 28/05/2020, integrato con delibera di Consiglio Comunale n. 65 del 24/12/2020, che si intendono soppressi e/o abrogati
- Delibera di C.C. n. 56 del 26/09/2023 – Modifica al Regolamento Edilizio Unico di cui al Decreto Presidenziale n. 531 del 20/05/2022, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 51 del 09/11/2022

## 2.2. Attività tributaria. Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento

### 2.2.1. IMU:

Aliquote ICI/IMU	2019	2020	2021	2022	2023
Aliquota abitazione principale	A/1; A/08; A/09; 4‰	A/1; A/08; A/09; 4‰	A/1; A/08; A/09; 4‰	A/1; A/08; A/09; 4‰	A/1; A/08; A/09; 4‰
Detrazione abitazione principale	200 €	200 €	200 €	200 €	200 €
Altri immobili	9‰	10‰	10‰	10‰	10‰
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)	esenti	esenti	esenti	esenti	esenti

### 2.2.2. Addizionale Irpef: aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione:

Aliquote addizionale Irpef	2019	2020	2021	2022	2023
Aliquota massima	0,6‰	0,6‰	0,6‰	0,6‰	0,6‰
Fascia esenzione	////	////	////	////	////
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

### 2.2.3. Prelievi sui rifiuti: indicare il tasso di copertura e il costo pro-capite:

Prelievi sui rifiuti	2019	2020	2021	2022	2023
Tipologia di prelievo	TARI	TARI	TARI	TARI	TARI
Tasso di copertura	100‰	100‰	100‰	100‰	100‰
Costo del servizio procapite	€.288,00 circa	€.299,00 circa	€.347,00 circa	€.285,00 circa	€.336,00 circa

### 2.3. Attività amministrativa. Sistema ed esiti controlli interni:

Il Comune di Salemi ha un sistema di controlli interni disciplinato dal Regolamento sul sistema dei controlli interni, approvato con deliberazione di C.C. n. 3 del 20.02.2013. Il sistema dei controlli interni è strutturato nelle seguenti tipologie di controllo:

- a) controllo di regolarità amministrativa: finalizzato a garantire la legittimità, la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, nella fase preventiva e successiva;
- b) controllo di regolarità contabile: finalizzato a garantire la regolarità contabile degli atti, la coerenza con i vincoli di finanza pubblica, il rispetto della normativa fiscale e previdenziale, nella fase preventiva e in sede di liquidazione della spesa;
- c) controllo di gestione: finalizzato a verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa ed ottimizzare il rapporto tra costi e risultati,



d) controllo sugli equilibri finanziari: finalizzato alla costante verifica da parte del responsabile dei servizi finanziari, sotto la vigilanza dell'organo di revisione, degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e di cassa, secondo metodologie e procedure disciplinate nel regolamento di contabilità dell'ente;

Avendo una popolazione inferiore ai 15.000 abitanti, ai sensi dell'art. 147 del TUEL, l'Ente non svolge i seguenti controlli: il controllo di qualità dei servizi, il controllo strategico e il controllo sulle società partecipate non quotate.

Il controllo preventivo di regolarità tecnico-amministrativa è esercitato dal Responsabile di Settore competente in materia mediante il parere di regolarità tecnica espresso su tutte le delibera di giunta e di consiglio.

Il controllo preventivo di regolarità contabile è esercitato dal Responsabile del Settore Finanziario mediante il parere di regolarità contabile sulle deliberazioni di giunta e di consiglio ed il visto di contabilità sulle determini dirigenziali, così come il controllo sugli equilibri di bilancio.

Il controllo successivo di regolarità amministrativa è svolto dal Segretario comunale.

Il controllo di gestione è svolto dall'O.I.V. con il supporto dell'Ufficio Ragioneria.

L'Ente, considerate le dimensioni, non è dotato di una struttura specificamente dedicata al controllo di gestione, tuttavia annualmente sono assegnate le risorse e gli obiettivi gestionale a ciascun responsabile di settore. Al termine di ciascun esercizio ogni responsabile di settore rende una relazione finale sull'attività svolta e sullo stato di attuazione dei programmi e di raggiungimento degli obiettivi.

Durante il mandato sono stati realizzati i progetti di seguito elencati:

### **SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA**

Si è implementato l'uso della piattaforma informatica per l'adozione e conservazione di tutti gli atti in modalità esclusivamente digitale. Nello specifico, si è provveduto alla gestione e conservazione di tutti gli atti esclusivamente in formato digitale; le procedure amministrative sono state seguite attraverso applicativi informatici dedicati; si è sollecitato l'uso intensificato della posta elettronica anche per le comunicazioni tra i colleghi in ordine ai redigenti atti amministrativi, nonché l'uso della PEC istituzionale per le comunicazioni ufficiali all'esterno, così riducendo al minimo l'utilizzo della trasmissione cartacea con l'obiettivo di ridurre i tempi di trasmissione e dei costi.

Per la divulgazione delle informazioni con i cittadini, sono stati utilizzati: l'Albo online, il sito web ufficiale comunale, la tradizionale affissione di manifesti nelle varie località del paese, aggiornamento costante delle informazioni su Amministrazione Trasparente, le pubblicazioni degli estratti dei provvedimenti adottati dall'unità organizzativa.

Si è provveduto, inoltre, ad adempiere alle prescrizioni previste dagli artt. 4 e 6 della L.R. n. 11/2015 afferenti alla pubblicazione sul sito istituzionale, nelle apposite sezioni, dell'attività del consiglio comunale e degli estratti delle deliberazioni, determinazioni e dei provvedimenti adottati dalle aree.

E' stato, altresì, attivato il servizio per le dirette in streaming delle sedute consiliari, garantendo la visione delle relative registrazioni anche in date successive alle sedute medesime.

E' stato garantito il servizio al pubblico, improntato sulla disponibilità e celerità relativamente alle richieste di informazione, alla produzione di atti, all'ascolto delle problematiche.

### **GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE**

E' stata garantita una gestione efficace, efficiente e costantemente aggiornata degli aspetti giuridici e contrattuali del personale comunale. E' stata data attuazione al piano del fabbisogno del personale attivando e definendo le relative procedure concorsuali mediante:

- 1) Assunzione per mobilità volontaria di Funzionario di Vigilanza, successivamente nominato titolare di posizione organizzativa (ora EQ);
- 2) concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione, a tempo pieno e indeterminato, di n. 2 (due) Geometri, Area degli Istruttori (ex categoria "C") con l'assunzione di n. 2 dipendenti;
- 3) concorso per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 2 Operai, Area degli Operatori e degli Operatori Esperti (ex cat. "A") con l'assunzione di n. 2 dipendenti;
- 4) concorso per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 2 Manutentori – addetti al verde pubblico, Area degli Operatori Esperti (ex cat. "B"), con l'assunzione di n. 2 dipendenti;
- 5) concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto, con contratto a tempo pieno e indeterminato, di n. 1 assistente sociale, Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex Cat. "D"), con l'assunzione di n. 1 dipendente;
- 6) concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione, a tempo pieno e indeterminato, di n. 1 Avvocato, Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex Cat. "D"), con l'assunzione di n. 1 dipendente;
- 7) concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione, a tempo pieno e indeterminato, di n. 1 Istruttore Direttivo Contabile, Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex Cat. "D"), con l'assunzione di n. 1 dipendente.

L'Amministrazione ha, altresì, autorizzato la trasformazione stabile, dapprima in regime di 24 (ventiquattro) ore e successivamente in regime di 26 (ventisei) ore settimanali del contratto di lavoro subordinato in essere tra il Comune di Salemi e l'intera platea del personale in servizio in condizione di part time,

nonché la trasformazione stabile, in regime di full time, del contratto di lavoro subordinato in essere tra il Comune di Salemi e un'unità di personale, Area istruttori.

### **ATTIVITA' CULTURALI, PROMOZIONE DELLO SPORT**

L'Amministrazione comunale si è adoperata con importanti investimenti al patrimonio archeologico al fine di proseguire il percorso di valorizzazione dei beni archeologici, i monumenti e le aree di interesse storico-artistico.

Costante è stata la promozione e l'organizzazione delle attività culturali, turistiche e tradizionali attraverso la realizzazione di eventi, iniziative e spettacoli, attraverso incarichi di servizi a Società specializzate nel settore e atti di concessione di contributi ad Associazioni Locali a titolo di compartecipazione alle spese sostenute per la realizzazione degli eventi.

Nel dettaglio, nell'ambito della programmazione culturale, si sono organizzati appuntamenti di grande respiro culturale quali la tradizionale festa di San Giuseppe che è stata inserita tra gli eventi della Regione Sicilia, la festa di San Biagio e gli appuntamenti per la promozione del patrimonio enogastronomico qual è, tra gli altri, la "Sagra della Busiata".

E' stato realizzato un ricchissimo programma degli eventi estivi comprendente, tra l'altro, concerti con artisti di rilevanza nazionale (Simona Molinari, Malika Ayane, Noemi, Roberto Vecchioni), il festival delle Culture, l'evento "Welcome Back Tony Scott", iniziative in occasione delle festività dell'Immacolata e di San Nicola, patrono della città, nonché da ultimo degli eventi natalizi, con la realizzazione del Presepe Vivente lungo le vie del centro Storico e la casa di Babbo Natale nella meravigliosa location del Castello Normanno-Svevo.

E' stata incentivata la promozione e divulgazione del patrimonio artistico e culturale di Salemi, attraverso numerose forme di marketing e partecipazione ad eventi di rilevanza nazionale, quali - tra gli altri - la Bit e il Web Marketing Festival, al fine di contribuire ad aumentare il flusso turistico a tutto vantaggio del territorio cittadino, della comunità e delle sue attività produttive.

In seguito all'adesione, nell'anno 2015, all'associazione de "I Borghi più belli d'Italia", è stata migliorata ed implementata l'offerta volta alla promozione del turismo e dei prodotti locali.

Nell'anno 2023, Salemi ha conquistato il terzo posto nel contest 'Borgo dei Borghi 2023', legato alla trasmissione di Rai3 'Kilimangiaro'.

Trattasi di un ottimo risultato, anche in considerazione del fatto che Salemi è stato il borgo più votato dal pubblico. Rai3 e la trasmissione Kilimangiaro sono stati un'altra vetrina importante per il territorio, che ha garantito un grande ritorno nel numero delle presenze turistiche.

Altro obiettivo che si è inteso perseguire è stato quello di concepire Salemi come punto di riferimento nel panorama culturale contemporaneo e della Valle del Belice, grazie a una strategia di sviluppo capace di garantire l'articolazione su tutto il territorio di un'offerta artistica diversificata, di alto livello, coerente

con le esigenze del tessuto culturale e sociale e, quindi, in grado di promuovere al più alto grado il concetto di cittadinanza culturale, garantendo a tutte le fasce della popolazione un accesso equo e non discriminato alla cultura.

Tale obiettivo è stato attuato attraverso il potenziamento dei Musei Civici (Museo d' Arte Sacra, Museo del Risorgimento o Garibaldino, Museo Archeologico, Museo della *Pietra Campanedda* e Museo della Mafia, Museo del Pane) con la creazione di un'ulteriore area dedicata alla mostra permanente Kim's Video Salemi, all'interno della quale vengono proiettati in loop i film digitali della collezione Kim, in attuazione della Convenzione sottoscritta tra il Comune di Salemi e il sig. Kim Yongman, per la promozione e conservazione della Collezione Kim.

E' stato realizzato un progetto di comunicazione coordinata e multimediale per esporre ad un pubblico ampio e multiforme i contenuti del Sistema Museale di Salemi, attraverso la realizzazione della Piattaforma web multilingue e dei contenuti interattivi e multimediali, l'ideazione e realizzazione dell'App del Sistema museale di Salemi multilingue, Progettazione dell'apparato di attrezzature multimediali, Interventi per migliorare la sicurezza dei fruitori anche in materia anti-Covid-19.

Si è proceduto alla gestione delle autorizzazioni di riprese video/foto nei luoghi di interesse artistico-culturale del territorio cittadino.

L'Amministrazione Comunale attraverso collaborazioni, patrocini e/o contributi a sostegno di eventi ha promosso lo sport come strumento di promozione del territorio; si è adoperata a dare visibilità alle associazioni che operano sul territorio, come ad esempio le squadre di calcio, di basket e di volley locali.

Nell'anno 2021, in occasione del centenario della Fondazione della Federazione Italiana Pallacanestro, è stato realizzato e inaugurato il primo Urban Basketball Court "*Kobe Bryant*". L'obiettivo di tale intervento è stato quello di promuovere la cultura dello Sport in generale come veicolo non solo agonistico, ma soprattutto educativo, formativo e socializzante.

## **SERVIZI ALLA PERSONA**

- Assunzione di due Assistenti Sociali a tempo indeterminato;
- Incarico di Assistente Sociale per n.2 mesi e per 108 ore complessive di attività per contrastare la situazione emergenziale derivante dalla Pandemia Covid 19;
- Realizzazione, in collaborazione con il Distretto Socio Sanitario, del progetto destinato alle famiglie residenti nel comune denominato "Centro per la Famiglia", con la presenza all'interno dell'Ufficio dei Servizi Sociali di due assistenti sociali, uno psicologo, un avvocato e un mediatore culturale;
- Acquisizione di nuove strumentazioni informatiche attraverso la progettualità sviluppata con il Distretto Socio Sanitario;
- Sviluppo di progetti utili a fornire ai cittadini forme di reddito ed occupazione che sono idonee a determinare anche un ritorno in termini di servizi a favore della collettività mirando così ad ottenere un effettivo meccanismo di inclusione sociale;

- Mantenimento e riorganizzazione dei servizi destinati alle fasce più deboli della popolazione come l'assistenza agli anziani ed ai disabili fisici e mentali di fatto già attivati dall'Ente (es. rette di ricovero presso istituti);
- Rapporti istituzionali con il Tribunale per i Minorenni di Palermo e i Tribunali Ordinari attraverso il servizio Sociale Professionale;
- Partecipazione ai diversi incontri dell'ufficio Piano del Distretto D53 utili ai fini della programmazione, progettazione degli interventi da attuare;
- Approvazione di una serie di regolamenti propedeutici all'erogazione di servizi ed interventi, quali:
  - Regolamento Comunale per il servizio di "affidamento familiare dei minori";
  - Regolamento Comunale "Trasporto Sociale"
  - Regolamento Comunale Micro Nido;
  - Regolamento Approvazione tariffe Asilo Nido Comunale
  - Regolamento per il pagamento dell'integrazione rette di ricovero in strutture residenziali a carattere socio- sanitario (RSA)

I principali interventi che l'Amministrazione promuove nell'ambito delle politiche sociali possono così suddividersi come fasce d'utenza:

- Interventi per l'infanzia e i minori: si è per la prima volta sostenuto concretamente il sistema dei servizi all'infanzia quale luogo di benessere dei bambini e strumento di cura, promozione, sviluppo personale e sociale e di prevenzione delle disuguaglianze con l'obiettivo di dare un supporto concreto alle famiglie che hanno la possibilità di lasciare i minori in età prescolare per alcune ore al giorno presso una struttura concessa in uso gratuito dal Comune e gestita da personale qualificato a costi calmierati e accessibili anche alle fasce deboli della popolazione.
- Interventi per la disabilità: sono gli interventi che riguardano il sostegno economico e l'integrazione delle rette delle strutture residenziali per le persone portatori di Handicap che non sono in grado di sostenerne i costi. Altri interventi sono a sostegno delle famiglie in cui vi sono persone portatori di Handicap, con contributi per il trasporto degli stessi presso i centri di riabilitazione e per i soggetti con gravi patologie psichiche ricoverati in strutture per cui il Comune ad oggi provvede al pagamento per l'intero o per quote delle rette.
- Interventi per gli anziani: si sono mantenuti tutti quegli interventi idonei a favorire il permanere dell'anziano parzialmente o totalmente non autosufficiente il più a lungo possibile nel contesto socio familiare o comunque in ambiente domiciliare. Altri interventi riguardano il sostegno economico e l'integrazione delle rette delle strutture residenziali per le persone che non sono in grado di coprirne la retta.
- Interventi per le famiglie: sostenere e aiutare le famiglie più deboli a superare le difficoltà derivanti dal perdurare della crisi economica che ha colpito pesantemente anche il nostro comune. In questo periodo, infatti, risulta fondamentale disporre di risorse adeguate per rispondere alle numerose domande di aiuto che pervengono dalle famiglie che devono affrontare il dramma della perdita di lavoro, le emergenze delle spese quotidiane per le utenze, le cure

mediche etc. L'Ente ha provveduto attraverso gli strumenti già in essere a provvedere, laddove ne sussistono i requisiti, a fornire dei sussidi straordinari tra i quali la concessione di "buoni pasto" resi disponibili grazie alla collaborazione in essere

L'ente nell'ambito di una maggiore partecipazione alle attività Distrettuali (Comitato dei Sindaci e Gruppo Piano) ha garantito una maggiore attenzione alla programmazione dei servizi sul nostro territorio riuscendo ad attingere quota parte dei Fondi assegnati al Distretto nell'ambito dei Fondi PON/PAL PAC INFANZIA Fondo Poverta' e altri Fondi Ministeriali.

Nello specifico diverse sono state le progettualità avviate a diversi livelli dal 2019 ad oggi che sono stati sintetizzati nella seguente tabella fondi comunale statali e regionali direttamente gestiti dall'ente e progetti avviati con finanziamenti Distrettuali:

ANNI DI RIFERIMENTO	PROGETTUALITA' AVVIATE
Dal 2019 al 2024	Apertura <b>Sportello Antiviolenza "Diana" CO.TU.LE.VI</b> garantisce alla donna l'inserimento in un progetto personalizzato di ascolto e di sostegno, ma anche di approfondimento per l'elaborazione di una strategia di intervento, in collaborazione, con il servizio sociale del Comune. L'accoglienza viene effettuata nel rispetto delle differenze culturali ed individuali e nella garanzia dell'anonimato e segretezza della donna che vi si rivolge.
Dal 2019 al 2024	<b>Attivazione Laboratori con le Donne per le donne</b> luogo di confronto e di crescita per le donne in cui ognuno puo' dar spazio alle proprie abilita'
Dal 2019 al 2024	<b>Centro per la Famiglia</b> un'equipe a supporto del Servizio Sociale Professionale Il Centro si configura come uno spazio di ascolto, confronto e sostegno finalizzato al benessere e allo sviluppo di una comunità più solidale, offrendo prestazioni professionali specialistiche, ad accesso diretto o su invio da parte dei servizi territoriali. Gli interventi offerti dal Centro non sono di carattere esclusivamente sociale e psicologico, ma anche pedagogico, educativo, culturale, poiché mirano a promuovere un'etica della responsabilità capace di mettere in rete le risorse esistenti sul territorio municipale; sono rivolti a tutti i cittadini residenti. Progettazione avviata in sinergia con il Distretto D53
Dal 2019 al 2024	Convenzione con il <b>Tribunale Ordinario di Marsala</b> per l'avvio di lavori di pubblica utilità per soggetto sottoposti a misure restrittive.
Dal 2019 al 2024	Convenzione con l'Ufficio Esecuzione Penale Esterna ( <b>UEPE</b> ) per l'avvio di lavori di pubblica utilità per soggetto sottoposti a misure restrittive.

Dal 2019 al 2024	Attivazione <b>Servizi Asacom</b> (Servizio Assistenza alla Comunicazione ed Autonomia) per alunni disabili. Un servizio che serve a garantire il diritto allo studio degli studenti con disabilità, attraverso operatori specializzati che hanno il compito di mediare e rendere agevole la comunicazione, l'apprendimento, l'integrazione e la relazione con l'intero sistema scuola.
Dal 2019 al 2024	Concessione di <b>Contributi Economici Straordinari</b> per utenza in estreme condizioni di emergenza sociale
2020	<b>Assistenza Psicologica</b> -Emergenza Covid – Colloqui telefonici che avevano il compito di supportare l'utenza durante il periodo di Pandemia
2020	<b>Contributi Comunali -Emergenza Covid</b>
2020	<b>Contributi Regionali -Emergenza Covid</b>
2020/2022	<b>Contributi Nazionale Emergenza Covid erogazione Buoni Spesa</b>
2020	Ripristino Attivita' Caritas
2020	Contributi per la creazione di Centri Estivi
Dal 2020 al 2024	Progetto Centro <b>SPRAR/SIPROIMI</b> – Supporto protezionale internazionale per i richiedenti asilo politico Il Sistema di Protezione per Richiedenti Asilo e Rifugiati (SPRAR) è la rete degli enti locali che per la realizzazione di progetti di accoglienza integrata accedono alle risorse del Fondo nazionale per le politiche e i servizi dell'asilo Gli enti locali, per l'attuazione dei loro interventi, si avvalgono della collaborazione delle realtà del terzo settore. Il coordinamento dello SPRAR/SIPROIMI è affidato a una struttura tecnica che è rappresentato dal Servizio Centrale
Dal 2019 al 2024	Attivazione <b>PUC (Progetti Utilita' Collettiva)</b> i progetti sono stati strutturati <b>in coerenza con le competenze professionali del beneficiario</b> , con quelle acquisite anche in altri contesti ed in base <b>agli interessi e alle propensioni</b> emerse nel corso dei colloqui sostenuti presso il presso il Servizio sociale del Comune; beneficiari gli utenti fruitori delle misure di contrasto alla povertà sia/rei /rdc /adi
Dal 2020 al 2024	Attivazione Protocollo d'intesa con la <b>CROCE ROSSA</b> per distribuzione derrate alimentari
2021	Supporto Progetto screening gratuito per la prevenzione dei tumori al seno per le donne residenti a Salemi in situazioni economiche svantaggiate

Dal 2021 al 2024	<p>Apertura Micro Nido “<b>Piccoli Passi</b>” un servizio di assistenza all’infanzia che si differenzia dalle strutture tradizionali in quanto ha una minore capacità ricettiva, che ha ospitato inizialmente n.8 bambini, per poi essere potenziato ed incrementato fino raggiungere i 24 posti.</p> <p>Progettualità avviata con fondi Comunali e Potenziata con i Fondi Pac Infanzia</p> <p>Apertura Micro Nido “<b>Colibrì</b>” un servizio di assistenza all’infanzia che si differenzia dalle strutture tradizionali in quanto ha una minore capacità ricettiva, con 24 posti.</p>
2022	<p><b>Servizio Civile Universale</b> in collaborazione con l’Associazione CO.TU.LE.VI – n.4 unità di volontarie di supporto all’istituzione Scolastica del territorio e di supporto c/o gli uffici di servizio Sociale</p>
2022	<p>Creazione dello <b>Sportello “H”</b> uno sportello informativo che ha fornito informazioni e consulenze gratuite al pubblico e orienta i cittadini verso tutte le misure e i servizi disponibili in materia di disabilità, fragilità, assistenza socio assistenziale e agevolazioni.</p> <p>Progetto avviato nell’ambito dei Fondi Distrettuali</p>
2022	<p>Collaborazione con il Polo Sociale Integrato</p>
Dal 2021 al 2024	<p>Progettualità inerenti i <b>MSNA</b> (Minori Stranieri non Accompagnati) Apertura n.1 struttura primissima accoglienza</p> <p>n.2 Strutture di accoglienza di II livello</p>
2021/2022	<p><b>Progetto SAI per Adulti (Servizio di Accoglienza e Integrazione)</b> finanziato dal Ministero dell'Interno tramite il Fondo Nazionale per le Politiche ed i Servizi dell'Asilo e prevede l'accoglienza e la tutela di richiedenti, titolari di protezione internazionale e altri soggetti vulnerabili.</p>
Dal 2021 al 2022	<p><b>Centri Quarantena Emergenza Covid</b> per i Minori Stranieri non accompagnati nelle strutture si Sicilia Bedda we Cas Mokarta</p>
2022	<p>Ospitalità a n.8 <b>Famiglie Ucraine</b> per favorire l’accoglienza di coloro che sono fuggiti dalla guerra e fornire risposte immediate e congrue a donne, anziani e bambini che sono arrivati sul nostro territorio grazie alle disponibilità raccolte dalle famiglie residenti sul territorio.</p> <p>Contestuale supporto alle famiglie Ucraine in collaborazione con l’associazione Federambiente di Mazara del Vallo per la spedizione di n. 9 colli di derrate alimentari , farmaci e prodotti per bambini al fine di sostenere a distanza le difficoltà di questi nuclei familiari</p>



Dal 2022 al 2023	<b>Ginnastica per i soggetti Disabili</b> con il supporto dell'Associazione "Danzarchè"
Dal 2022 al 2024	Servizio di Assistenza Domiciliare " <b>Non più Soli</b> ", un servizio che offre assistenza ad anziani, disabili e persone non autosufficienti con supporto e cura alle persone in stato di fragilità che non sono in grado di compiere attività della vita quotidiana in modo autonomo. Progettualità avviata con Fondi del Distretto D53
Dal 2022 al 2024	<b>Servizio di trasporto c/ i Centri di Riabilitazione</b> "AIAS" affinché gli utenti disabili possano sottoporsi a prestazioni terapeutiche riabilitative al fine di garantire il mantenimento e la prevenzione di soggetti svantaggiati affetti da gravi patologie che gravano sul livello di autonomia. Progettualità avviata con fondi Comunali
Dal 2022 al 2024	<b>Servizio di trasporto scolastico disabili</b> al fine di garantire il diritto allo studio e il processo di inclusione delle persone con disabilità. Progettualità avviata con fondi Comunali
Dal 2022 al 2024	<b>Servizio Trasporto sociale Anziani</b> teso a colmare le distanze e a garantire il superamento di particolari difficoltà in un territorio sprovvisto di tradizionali mezzi di trasporto pubblico. Il servizio di trasporto sociale per anziani è stato istituito per facilitare i rapporti interpersonali e la partecipazione alla vita sociale dei cittadini anziani, residenti nel territorio Comunale. Progettualità avviata con fondi Comunali
Dal 2022 al 2024	Concessione di <b>Voucher</b> per lo svolgimento di <b>Attività Sportiva</b> per i minori inseriti all'interno di Nuclei familiari meno abbienti
2022	Protocollo d'Intesa con la ODV My Life Design per l'iniziativa <b>Salemi "Borgo Gentile"</b>
Dal 2022 al 2024	Istituzione del <b>CEP "Centro Educativo Polivalente"</b> un <b>servizio educativo e culturale</b> , volto alla crescita ed al benessere dei minori. Il centro è una struttura aperta alla partecipazione dei minori segnalati dal servizio sociale professionale del territorio ed opera in stretto collegamento con i servizi d'ambito e con le istituzioni scolastiche, attraverso la <b>progettazione e la realizzazione di interventi di socializzazione ed educativo-ricreativi</b> miranti a promuovere il benessere della comunità e contrastare fenomeni di marginalità e disagio minorile. Progettazione avviata in sinergia con il Distretto D53

Dal 2020 al 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>N. 3 Assistenti Sociali - Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione del C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali in carico al Distretto D53 Capofila Mazara del Vallo per i Comuni di Salemi Vita e Gibellina con contratto a Tempo Determinato part-time, di cui n.1 Unità Stabilizzata al 29/12/2023 con i Fondi di Solidarietà Comunali</b></li> <li>• <b>N. 1 Assistente Sociale - Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione del C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali assunta attraverso procedura concorsuale dal 01/12/2022</b></li> </ul>
Dal 2023 al 2024	<p><b>Organizzazione di n. 3 gite per gli Anziani residenti sul territorio comunale di cui n.1 a Palermo e n.1 a Acireale/Misterbianco e Cefalu'/Castelbuono.</b> Progettualità avviata con fondi Comunali</p>
2022/2023	<p><b>Avviate n.5 unità al Servizio Civico Universale. Un progetto di supporto per cittadini che versano in condizione di precarietà sociale con lo scopo di favorire l'integrazione sul territorio attraverso attività di pubblica utilità</b></p>
2023	<p><b>Istituzione della Giornata "Salvi...amo l'Ape" allo scopo sensibilizzare l'opinione pubblica riguardo all'importanza e al ruolo che rivestono nell'ambito dello sviluppo sostenibile. Il progetto è stato creato in collaborazione con gli alunni dell'istituto comprensivo del territorio comunale</b></p>
2023	<p><b>Ambito "Prevenzione Tossicodipendenza" con il contributo del Sig. Enrico Comi e con il coinvolgimento degli Istituti Superiori presenti sul territorio in termini di prevenzione come unica via percorribile per contrastare il fenomeno della droga.</b></p>
2023	<p><b>Contributo economico per la Presentazione del libro "28 respiri per cambiare vita" di Daniel Lumera</b></p>
2023	<p><b>Iniziativa "Oxford College" per fornire la disponibilità a minori di frequentare corsi di lingua inglese totalmente gratuiti, a minori segnalati dal Servizio Sociale Professionale.</b></p>
2023	<p><i>Progetto "PIPI" Il Programma PIPPI persegue la finalità di innovare le pratiche di intervento nei confronti delle famiglie cosiddette famiglie in situazione di vulnerabilità al fine di ridurre il rischio di maltrattamento e il conseguente allontanamento dei bambini dal nucleo familiare d'origine, articolando in modo coerente fra loro i diversi ambiti di azione coinvolti intorno ai bisogni dei bambini che vivono in tali famiglie, tenendo in ampia considerazione la prospettiva dei</i></p>

	<p><i>genitori e dei bambini stessi nel costruire l'analisi e la risposta a questi bisogni. L'obiettivo primario è dunque quello di aumentare la sicurezza dei bambini e migliorare la qualità del loro sviluppo, secondo il mandato della legge 149/2001. Tutto ciò attraverso una serie di azioni innovative nel campo del sostegno alla genitorialità vulnerabile.</i></p> <p>Progettazione avviata in sinergia con il Distretto D53</p>
Dal 2023 al 2025	<p>Progetto “<b>Re...sistere nel Borgo</b>” finanziato con i fondi del PNRR che intende potenziare le attività e gli interventi sociali per garantire un modello organizzativo e gestionale attraverso interventi integrati e coordinati (anche con il terzo settore) a favore delle persone vulnerabili singole (a titolo esemplificativo, persone con disabilità e anziani) e delle famiglie per permettere e garantire la domiciliarità il più a lungo possibile.</p> <p>L'obiettivo è quello di promuovere soluzioni a problemi di disagio e fragilità sociale, mediante la creazione e l'implementazione di servizi e infrastrutture sociali, favorendo l'aumento del numero di destinatari e la qualità dell'offerta, in linea con gli obiettivi del PNRR.</p> <p>La proposta progettuale intende implementare e integrare il servizio, con relative infrastrutture, di assistenza domiciliare per gli anziani, disabili e famiglie in situazioni di vulnerabilità.</p> <p>Lo scopo è quello di fornire alle persone, ai soggetti fragili o a rischio fragilità, ai malati cronici e ai pazienti in post-acuzie o in fase di riabilitazione una serie di servizi bilanciati e personalizzati in base alle esigenze sociali e assistenziali, a partire dalla prevenzione fino alla gestione della cronicità in continuità.</p>
Dal 2023 al 2025	<p>Progetto “<b>Trasporti...amo</b>” riguarda la fornitura di n. 3 scuolabus per il trasporto scolastico di alunni delle scuole primaria e secondaria di primo grado nel territorio di Salemi, al fine di potenziare il servizio con l'utilizzo di personale aggiuntivo attraverso l'utilizzo di mezzi con minor impatto ambientale al fine di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• abbattere i costi della P.A.;</li> <li>• avvicinare le comunità locali alla mobilità sostenibile;</li> <li>• abbattimento dell'impatto ambientale (riduzione della circolazione veicolare e delle emissioni in atmosfera), quale obiettivo previsto dal PNRR (Agenda 2030);</li> <li>• fornire un servizio indispensabile alla comunità degli studenti delle scuole primaria e secondaria di primo grado nel territorio di Salemi.</li> </ul>

Dal 2023 al 2025	<p>Progetto “<b>Diamoci la mano</b>” Servizio di sostegno socio educativo domiciliare.</p> <p>Un complesso di interventi volto a mantenere e sostenere il minore all’interno della propria famiglia quando questa versi in situazioni di temporanea difficoltà e manifesti elementi possibili di rischio o pregiudizio per il minore. L’intervento si inserisce nell’ambito delle funzioni dei Comuni in adempimento delle linee di indirizzo regionali per l’area dei diritti dei minori e delle responsabilità familiari.</p> <p><b>OBIETTIVI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Promuovere forme di relazione per favorire l’autonomia e l’integrazione tra i componenti adulti e minori del nucleo familiare.</li> <li>- Prevenire il disagio in situazioni a rischio a causa di contesti familiari fragili.</li> <li>- Aiutare i genitori in difficoltà educative a prendere coscienza del proprio ruolo genitoriale.</li> <li>- Favorire la relazione dei minori con i coetanei</li> <li>- Favorire l’integrazione della famiglia nella realtà locale di appartenenza e, per quanto possibile, una crescita culturale dell’intero nucleo.</li> <li>- Diminuire la conflittualità.</li> <li>- Cercare di instaurare un clima socio- educativo positivo.</li> <li>- Responsabilizzare i genitori rafforzandone il ruolo educativo.</li> <li>- Promuovere l’importanza dell’igiene.</li> <li>- Sostegno alla gestione della organizzazione della vita familiare.</li> <li>- Fornire un modello incentrato sulla legalità.</li> <li>- Migliorare il rendimento scolastico stimolando l’interesse per il sapere e la cultura.</li> <li>- Promuovere l’espressione verbale dei loro bisogni.</li> <li>- Rafforzarne la fiducia in sé e l’autostima per un migliore inserimento sociale.</li> </ul>
Dal 2023 al 2025	<p>“<b>Autonomia Anziani non Auto sufficienti</b>” per la definizione e attuazione, a mezzo voucher sociali, di progetti a valere sul piano nazionale di ripresa e resilienza (pnrr)– sub investimento 1.1.2 – autonomia degli anziani non autosufficienti e sub investimento 1.1.3 - rafforzamento dei servizi sociali domiciliari per garantire la dimissione anticipata assistita e prevenire l’ospedalizzazione.</p> <p>Progettazione avviata in sinergia con il Distretto D53</p>

	Altresì prevede interventi per fornire servizi socio-sanitari comunitari e domiciliari alle persone con disabilità, per garantirne l'autonomia. In particolare, si fornirà assistenza, soprattutto, alle persone con disabilità anche gravi che non possono contare sull'assistenza genitoriale con il fine di promuoverne l'autonomia e favorire una piena integrazione sociale
Dal 2022 al 2023	Contributo “ <b>Una Tantum Disabili Gravi e Gravissimi</b> ” concessione di un contributo economico, previa valutazione delle istanze da parte del Servizio Sociale professionale “ai <b>CAREGIVERS FAMILIARI</b> bensì a coloro che sono definiti tali ai sensi dell’art.1 comma 255 della legge n.205/17 Progettualità avviata con i Fondi del Distretto D53
Dal 2022 al 2024	Contributo “ <b>AFFIDO FAMILIARE</b> ” erogazione di un contributo economico temporaneo, concesso alle famiglie affidatarie ossia a quelle famiglie che, previa valutazione del Servizio Sociale Professionale, hanno intrapreso un adeguato percorso di valutazione e posseggono adeguate competenze genitoriali in un momento in cui la famiglia d’origine dei minori attraversa difficoltà sociali o di altra natura.
2024	Avviati incontri propedeutici alla <b>Costituzione di un Albo delle famiglie affidatarie</b> ” – In itinere
2024	Iniziativa “ <b>Un albero per ogni bambino nato</b> ” – Piantumazione di un albero in occasione della nascita di nuova vita sul territorio
2024	<b>Partecipazione al Parlamento della Legalità</b> di n.3 studenti Istituto Superiore I.I.S.S. F. D’Aguirre – D. Alighieri e dell’Assessore ai Servizi Sociale alla manifestazione tenutasi c/o il Campidoglio a Roma, in seguito all’elezione come Ambasciatrice della Gentilezza di una studentessa.
2024	Miglioramento e potenziamento del trasporto degli alunni con disabilità frequentanti la scuola dell’infanzia, primaria e secondaria di primo grado per Anno 2024 gestito in forma diretta a mezzo di n.2 minibus di 9 posti con <b>Assistenza utenti e integrazione oraria dei dipendenti destinati a tale servizio.</b>

## SERVIZI SCOLASTICI

- Circa la gestione e la cura delle scuole primarie e secondarie di primo grado le azioni poste in essere dall’Amministrazione sono state principalmente indirizzate verso l’offerta di un servizio ottimizzato alle esigenze della popolazione scolastica e delle famiglie attraverso la fornitura di quei servizi essenziali quali il tempo prolungato, la mensa ed una oculata gestione degli edifici scolastici attraverso una costante manutenzione e innovazione. A tal proposito si è

partecipato a bandi pubblici che hanno consentito di potere realizzare importanti progetti di adeguamenti ed efficientamento energetico su più strutture di edilizia scolastica come la scuola materna e dell'infanzia Giovanni Paolo II, il plesso della Scuola Media Garibaldi con la sistemazione e realizzazione dei locali destinati ad ospitare l'Aula Magna, i Lavori di ripristino, commendazione dei locali della scuola elementare di San Leonardo ed interventi sulla scuola di Ulmi.

- Nella gestione dei servizi di assistenza scolastica, quali ad es. **il servizio mensa**, si è provveduto all'affidamento del servizio ad una ditta esterna che utilizza la cucina presente nella scuola per la preparazione dei pasti e di offrire il servizio anche agli istituti di altri comuni. Inoltre si è affidato il controllo alimentare ad una società che opera in collaborazione con l'Università di Messina al fine di monitorare la corretta preparazione alimentare e la somministrazione del cibo ai discenti.
- **Il servizio di trasporto scolastico**, invece, è gestito in forma sia diretta dall'Ente con personale contrattista e con due mezzi di proprietà del comune di cui uno da destinare anche agli studenti portatori di handicap, sia attraverso l'affidamento del servizio a ditte specializzate nel settore attraverso appositi bandi di gara al fine di consentire ad un sempre maggior numero di famiglie di usufruire del servizio.

## **AMBIENTE**

Così come previsto nel programma elettorale l'Amministrazione Comunale si è adoperata al fine di porre in essere il percorso virtuoso della raccolta differenziata affidando il servizio della gestione integrata dei rifiuti ad un operatore economico secondo i criteri e le modalità indicate nel piano d'intervento dell'ARO già approvato dai comuni aderenti e dalla Regione Siciliana - Assessorato Regionale dell'Energia e dei servizi di pubblica utilità - Dipartimento regionale dell'acqua e dei rifiuti, con D.D.G. n. 266 del 12/03/2015 con la finalità di rendere un servizio migliore ai cittadini e all'ambiente. In tal senso l'Amministrazione comunale, dopo un periodo in regime di pre-Aro, ha organizzato a partire dal 03-04-2018 il servizio di raccolta differenziata, con affidamento definitivo per una durata contrattuale di sette anni, provvedendo alla promozione delle nuove modalità di raccolta, del nuovo calendario, alla fornitura dei mastelli, alla redazione di un apposito piano di raccolta differenziata tra utenze domestiche e commerciali raggiungendo importanti soglie di riciclo dei rifiuti. Dal 1° gennaio 2023, a seguito del Fallimento del gestore a cui era stato affidato l'appalto per 7 anni, il Servizio, per problematiche non imputabili a questa Amministrazione, è stato svolto alternativamente ed in maniera temporanea da altre tre ditte, tra queste quella attuale, il cui incarico conferito con procedura contingibile ed urgente ai sensi dell'art. 191 del D.Lgs 152/2006, andrà a scadere il 15/05/2024.

In atto risulta espletata la gara ponte per la gestione del Servizio per un periodo di anni 2, ed è stato adottato il provvedimento di Aggiudicazione definitiva a cui dovrà seguire la stipula del Contratto di Appalto con il nuovo O.E.

Malgrado le difficoltà gestionale del servizio, ben note ai cittadini, la percentuale di raccolta differenziata all'inizio del mandato (Anno 2019) era del 72,62% raggiungendo nell'**anno 2023 l'80,84%**.

## **SERVIZIO IDRICO INTEGRATO**

Attualmente la gestione del servizio è affidata all'EAS che tuttavia, a causa della dichiarata liquidazione coatta amministrativa, vede il Comune come soggetto di riferimento per i cittadini. Sono stati molteplici e continui i disservizi registratisi negli anni, obbligando l'Ente a operare interventi sostitutivi, previa comunicazione all'E.A.S.. Tra gli interventi più significativi si segnalano alcune riparazioni sulla rete idrica locale, la sostituzione di una pompa nel pozzo di Filci Bagnitelli. La gestione degli impianti di fognatura e di depurazione è stata presa in carico dal Comune, dato che l'ATO Idrico non ha finora mai avuto operatività.

A seguito delle disposizioni normative regionali, che volevano l'acquisizione in capo all'Ente della gestione dell'acquedotto, l'Amministrazione Comunale si è opposta proponendo ricorso al TAR Sicilia – Palermo.

Con sentenza pubblicata il 28/12/2020, n. 03006, il Tar Sicilia – sezione Palermo ha accolto il ricorso proposto dall'Ente, specificando che “...**Dovrà, invero, essere la Regione Siciliana, nelle sue varie articolazioni, a farsi carico del problema della gestione del servizio idrico nei Comuni in cui operava l'EAS, adottando, nel pieno rispetto dell'art. 147, commi 2, lettera b) e 2-bis, cod. ambiente ampiamente richiamato dalla Consulta (e quindi del principio della unicità della gestione del SII nell'ambito territoriale ottimale), la soluzione ritenuta più congrua, con l'unico limite derivante dal fatto che, **giòva ribadirlo, le reti e gli impianti non possono essere trasferiti agli enti locali**”.** Ad oggi è pendente innanzi Al TAR giudizio per l'ottemperanza del giudicato della sentenza n. 3006/2020, avuto riguardo all'ingiustificata inerzia della Regione Sicilia.

## **LAVORI PUBBLICI**

Fra le priorità dell'amministrazione, si possono elencare i principali argomenti oggetto di una attenta fase di studio e di intervento ed in specie il completamento delle opere pubbliche che risultano già finanziate e cantierate; privilegiare e incentivare l'occupazione e la ristrutturazione degli immobili del centro storico; favorire il ripristino di edifici storici di proprietà comunale.

Di fianco alle suddette attività di natura urbanistica la gestione del territorio in programma dà forte peso agli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, riguardanti le emergenze della ormai vetusta rete idrica, della rete fognaria, la pulizia delle caditoie e mirati interventi di disinfestazione e derattizzazione, che sono state programmate in maniera preventiva e non ad emergenza.

Parallelamente agli interventi di valorizzazione del vecchio centro già citato, è stata prestata attenzione anche al degrado cui stanno andando incontro anche

alcune strutture di più recente edificazione e di particolare rilevanza sociale, quali gli edifici scolastici e il "Centro per il cinema indipendente Kim". In quest'ultimo edificio, in particolare, è stato messo in sicurezza il tetto e la sala principale è stata dotata di un innovativo sistema di proiezione.

Nell'ambito della rigenerazione urbana, vengono in rilievo gli interventi di ristrutturazione del centro Storico "case della Socialità"; la messa in sicurezza dell'Area Parco del Carmine, la riqualificazione della via Matteotti e di varie aree del Centro Storico con interrimento dei cavi.

Di seguito, si elencano i numerosi interventi in tutto il territorio comunale, alcuni dei quali ultimati, altri in fase di completamento.

- Ripristino della strada comunale Sparacio Porticato - € 40.000,00 – Finanziamento Regionale - Protezione Civile – Ultimata.
- Ripristino del regolare deflusso delle acque del torrente Fiumelungo - comune di Salemi (TP) – € 100.000,00 – Finanziamento Regionale - Autorità di Bacino del Distretto Idrografico della Sicilia – Ultimata.
- Legge di bilancio n. 234/2021, art.1, comma 407 - Finanziamento di € 90.000,00 – Statale lavori manutenzione straordinaria dei marciapiedi (via Zandonai, via Antonello da Messina, via Vero Felice Monti e attigue - via Marconi, via Regione Siciliana) - Conclusi.
- Strada vicinale del Castello – Località Mokarta - € 150.000,00 Fondi Comunali – Ultimata.
- Realizzazione "Parchi gioco campo San Giacomo – arredo urbano" - € 45.631,00 - Fondi Statali – Ultimata.
- "Realizzazione della quinta muraria alla scritta "Citta' di Salemi" nell'ambito dei lavori di manutenzione e ristrutturazione del patrimonio comunale, giardini e ingresso alla città" - € 40.000,00 - Fondi compensazione ambientale – Ultimata.
- Interventi di riqualificazione aree nel vecchio centro abitato e messa in sicurezza degli immobili acquisiti al patrimonio comunale - € 342.995,46 + €293.894,37 - Fondi Comunali / STATALI – Ultimata.
- Parco gioco inclusivo Robinson ed area adiacente al Castello - €43.177,50 - Fondi Regionali – Ultimati.
- "Consolidamento, restauro conservativo ed adeguamento impianti della Chiesa S. Clemente e dei locali annessi. Primo stralcio" - € 794.773,05 - Finanziamento Regionale – ultimati.
- Fondi statali Legge di bilancio 160/2019, art.1, comma 29 via Santa Croce - € 90.000,00 - Finanziamento Statali – ultimati.
- Illuminazione pubblica via Matteotti - € 90.000,00 - Finanziamento Statali – ultimati.
- Interramento cavi – via Amendola/via Francesco Crispi I INTERVENTO €150.000,00 – Fondi Comunali – ULTIMATO;  
Il Intervento €100.000,00 – Fondi compensazione ambientale - Da avviare.
- "Lavori di mitigazione del rischio idrogeologico del pendio a valle della Via Giotto e via Lo Presti (CODICE DISSESTO 054- 9SL-013)" - € 1.500.000,00– Commissario del dissesto idrogeologico – conclusi



- Lavori di mitigazione rischio idrogeologico Monte Delle Rose  
€1.554.515,00 – Commissario del dissesto idrogeologico – conclusi
- Sistemazione Piazzale Domenico Scalisi  
€150.000,00 - Finanziamento Comunale – Conclusi
- Lavori di ristrutturazione, innovazione tecnologica e miglioramento prestazioni energetiche – Centro Kim - €174.245,44 - Finanziamento Regionale – Conclusi
- Completamento finalizzato alla mitigazione del rischio idrogeologico dell'area urbana a valle della via Duca degli Abruzzi ricadente nel centro storico del comune di Salemi, interessata da un movimento franoso e classificata a rischio R4 dal vigente piano per l'assetto idrogeologico (Pai) della regione siciliana (054-9sl-014) € 1.250.000,00 – Finanziamento Regionale Ultimato - Da teatrino a Belvedere.
- Lavori di “Restauro dell'ex Chiesa del Rosario” I Stralcio Funzionale - € 350.000,00 – Finanziamento Comunale – in corso di ultimazione.
- Impianto sportivo polifunzionale “Parco San Francesco” presso il Convento Frati minori Cappuccini in Salemi - € 697.508,61 – Finanziamento Statale – in corso di esecuzione - BANDO SPORT E PERIFERIE 2020.
- Interventi sulla viabilità provinciale da svolgere a cura dei comuni, in attuazione dell'atto d'indirizzo dell'Assemblea dei Sindaci di cui alla seduta del 20.11.2022. presa d'atto del Decreto commissariale n.5 del 18.01.2023.  
“S.P. N.80 Salemi manutenzione fondo stradale e messa in sicurezza dal centro abitato a c/da Settesoldi” - €100.000,00 – Finanziamento Provinciale - Libero Consorzio - da Avviare.
- Lavori di messa in sicurezza aree parco carmine (primo stralcio) - €1.000.000,00 – finanziamento PNRR – da avviare.
- PNRR Missione 4 – Istruzione e Ricerca Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università  
investimento 1.1: “Piano per asili nido e scuole dell'infanzia e servizi di educazione e cura per la prima infanzia”, finanziato dall'unione europea – Next generation EU. Avviso pubblico, prot. 48047 del 02 dicembre 2021. “riqualificazione funzionale e messa in sicurezza dei locali per la prima infanzia della scuola elementare sita in via Leonardo Da Vinci” - € 843.700,00 in corso di esecuzione.
- “Riconversione edificio scolastico Filci da destinare ad asilo nido-servizio integrativo” - € 1.080.300,00 in corso di esecuzione.
- Riquilificazione funzionale e messa in sicurezza dei locali per la prima infanzia della scuola sita in via Montanari n. 10 - €2.211.300,00 in corso di esecuzione.
- Riconversione edificio scolastico Monterose - Villa Scimemi da destinare ad asilo nido-servizio integrativo - € 715.000,00 in corso di esecuzione.

- Via Leonardo Da Vinci - mensa - €200.000,00 - Fondi Strutturali Europei - in corso di esecuzione.
- Via L. Da Vinci - Palestra - €350.000,00- Fondi Strutturali Europei - in corso di esecuzione.
- “Lavori di completamento del restauro dell'ex Convento dei Padri riformati sito in P.zza Riformati da adibire a casa delle Associazioni” – 1.939.332,02 - Finanziamento stato – da Avviare.
- I ART: il Polo diffuso per le identità e la valorizzazione ambientale  
€359.905,12 – Finanziamento Regionale – In corso di esecuzione.
- Lavori di ripristino e ammodernamento della strada vicinale n.88 “Censiti Borgesati” - €167.988,12– Finanziamento Regionale – Da avviare
- “Interventi per la riqualificazione sociale e culturale delle aree urbane degradate” - €2.000.000,00– Finanziamento Statale – Da avviare.
- Manutenzione straordinaria di strade interne ed esterne all’interno del territorio del comune di Salemi” - €195.000,00 - Finanziamento Comunale – In corso di ultimazione.
- Manutenzione strade rurali comunali  
€220.000,00- Finanziamento Comunale – In corso di realizzazione.
- Messa in sicurezza area parco Carmine primo stralcio nel comune di Salemi” - Fondi PNRR - € 2.000.000,00 – Da avviare.
- Via Matteotti Fondi PNRR - € 700.000,00 – In corso di Ultimazione.
- Muro cimitero Fondi PNRR - € 480.000,00 – In corso di Esecuzione
- Potenziamento/Realizzazione pozzi di proprietà comunale Ulmi e Polizo  
€ 100.000,00 - Finanziamento Comunale – da avviare
- "Lavori di mitigazione rischio idrogeologico a protezione del centro urbano interessato da un movimento franoso c.da Monte delle Rose (codice dissesto 054- 9sl-012) – completamento - €2.700.000,00 – Commissario del dissesto idrogeologico – da avviare.
- Efficientamento energetico ex Collegio dei Gesuiti  
€ 40.652,00 - Finanziamento Regionale – da avviare.

## **POLIZIA MUNICIPALE**

L'Amministrazione Comunale, nel corso del mandato, ha assicurato tramite la Polizia Locale le attività mirate non solo all'espletamento delle attività istituzionali ma anche al raggiungimento di uno degli obiettivi prioritari che si raffigura nella salvaguardia della sicurezza dei cittadini e nel rafforzamento della lotta al degrado urbano perseguibile aumentando il controllo ed attuando un'azione di prevenzione della microcriminalità e dei fenomeni di illegalità.

La sicurezza individuale e collettiva è oggi considerata un diritto primario del cittadino che deve essere tutelato. Le politiche locali per la sicurezza urbana sono costituite dall'insieme delle azioni volte al conseguimento di una ordinata e civile convivenza. In collaborazione con le altre forze dell'ordine sono state svolte attività di prevenzione e predisposto un piano di sicurezza passiva con l'uso di telecamere.

Il Comando della Polizia Municipale ha assicurato i servizi di viabilità e di ordine pubblico in tutte le manifestazioni estive, culturali, religiose e sportive organizzate e/o patrocinate dal Comune, nonché i servizi di rappresentanza anche fuori dal territorio comunale. Ha inoltre effettuato controlli sull'abusivismo edilizio, sulla tutela dell'ambiente e controlli di esercizi pubblici e di attività commerciali.

Particolarmente significativa è stata l'attività svolta dalla Polizia Municipale durante il periodo Covid, in considerazione della circostanza che il Comune di Salemi è stato dichiarato "Zona Rossa" a far data dalla fine del mese di marzo 2020 per circa due mesi.

### **ISTITUZIONE DEL RIFUGIO SANITARIO MUNICIPALE**

Il canile municipale è stato realizzato su un bene confiscato alla criminalità organizzata ed è attivo il servizio del canile sanitario dando per la prima volta alla Città uno strumento efficiente per affrontare la problematica del randagismo. Il canile è stato, fino all'anno 2019, affidato ad una associazione denominata "A.g.a.d.a. Amici degli Animali" che si occupava della gestione del servizio ed in specie della cattura dei cani randagi segnalati dalla polizia municipale per conto del Comune e delle procedure volte alla sterilizzazione, vaccinazione e laddove possibile al reinserimento nel territorio. L'Ente ha anche predisposto una progettazione di massima volta all'ampliamento della struttura al fine di partecipare ad un bando pubblico promosso dal Ministero degli Interni e destinato ad interventi da effettuarsi sui beni confiscati con la finalità di creare una struttura destinata al ricovero degli animali tale da consentire una gestione "in house" dei randagi che non possono essere reinseriti nel territorio e che attualmente risultano affidati ad altre strutture.

Attualmente il rifugio è funzionante mediante una gestione diretta dell'Ente per la parte amministrativa, mentre gli aspetti di sanità veterinaria sono curati direttamente dall'ASP di Trapani – Sezione di Mazara.

### **GESTIONE DEL TERRITORIO**

Nell'ambito della programmazione della gestione del territorio l'Amministrazione ritiene che la chiave di volta per la pianificazione territoriale e per l'avvio di una oculata gestione degli interventi di sviluppo della Città di Salemi risiede nell'approvazione del **Piano Regolatore Generale** e nel **Piano Particolareggiato**

per il centro storico. Si ritiene che il P.R.G. dovrà esprimere, in chiave programmatica e attuativa, il giusto equilibrio fra la tutela e la valorizzazione del territorio e le necessarie esigenze di sviluppo artigianale, commerciale, agricolo e industriale. Sin dall'esordio della gestione dell'odierna amministrazione si è puntato sul tema del "rispetto" del territorio ed a tal fine si è proposto un progetto per migliorare l'ambiente di vita della città, tutelando tutti quegli elementi architettonici, ambientali e di interesse storico che caratterizzano l'unicità del nostro contesto territoriale.

Sono astati pertanto compiuti tutti gli adempimenti propedeutici alla predisposizione del PRG, adeguando lo strumento alle normative medio tempore sopravvenute, consentendo pertanto la predisposizione di proposta di Delibera di Giunta.

Si è altresì proceduto:

- a svolgere una attività di monitoraggio sull'attività dell'ufficio tecnico, con la ricognizione di tutte le pratiche edilizie, pareri urbanistici, ordinanze, certificazioni e agibilità, in essere;
- al controllo del disordine causato dalle occupazioni di suolo pubblico, impedendo di eludere in massa il pagamento del canone comunale, o il montaggio di strutture non autorizzate, attraverso l'applicazione di regole certe, chiare e uguali per tutti, anche per migliorare l'immagine della nostra città;
- alla valutazione di proposte progettuali riguardanti le aree produttive (commerciali ed artigianali) ricadenti nel territorio comunale di Salemi;
- Attivazione SUAP e SUE telematici.

Non sono mancate le iniziative finalizzate al potenziamento del portale SUAP, di fondamentale importanza per la gestione dei procedimenti relativi all'avvio di attività imprenditoriali nel territorio comunale e alla realizzazione (o modificazione) degli impianti produttivi di beni e servizi. Si tratta di circa un centinaio di diverse tipologie di procedimenti, disciplinate da normative specifiche. L'obiettivo che si è posto è quello di massimizzare l'efficienza del servizio.

## **PIANO DI PROTEZIONE CIVILE**

L'Amministrazione Comunale mantenendo l'obiettivo che si era prefisso in fase programmatica ed al fine di garantire un efficiente ed efficace servizio di pronto intervento in caso di calamità naturale ha portato dapprima all'approvazione del Consiglio Comunale il Piano Comunale di Emergenza in materia di Protezione Civile, già adottato con deliberazione della G.C. n. 132 del 02/12/2015, in ossequio alla legge 12 luglio 2012 n. 100 dopo l'acquisizione dei pareri da parte della Regione -tramite il servizio provinciale di Protezione Civile, in seno alla Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo e al Libero Consorzio Comunale di Trapani.

Il Piano è stato successivamente aggiornato ai sensi di legge con Delibera di Giunta Comunale n. 303/2023.

Con Delibera di C.C. n. 55 del 26/09/2023 è stato altresì approvato il nuovo Regolamento del Gruppo di Volontariato di Protezione Civile in sostituzione del Regolamento approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 68 del 29/08/2017.

L'Associazione di Protezione Civile Comunale è inoltre dotata di una propria sede operativa presso dei locali comunali e sono state fornite le attrezzature informatiche per il personale, oltre che alcuni mezzi.

Particolarmente significativa è stata l'attività svolta dal gruppo di protezione civile comunale congiuntamente ad associazioni di volontariato locali e alla Polizia Municipale durante il periodo Covid, in considerazione della circostanza che il Comune di Salemi è stato dichiarato "Zona Rossa" a far data dalla fine del mese di marzo 2020 per circa due mesi.

### **IMPRESE ARTIGIANE E PICCOLA E MEDIA IMPRESA**

La promozione dello sviluppo economico locale con particolare riferimento alle imprese artigiane e alla piccola e media impresa è stata affrontata nell'ottica della gestione della zona artigianale, nella promozione e pubblicazione di bandi volti all'assegnazione delle aree di proprietà comunale da destinarsi agli opifici e ubicati nell'area PIP, nonché la sua espansione. Sono stati rivisti alcuni regolamenti per consentire una più facile utilizzazione delle aree e per meglio incentivarne le richieste al fine di promuovere l'iniziativa economica dei privati.

Nel settore della piccola e media impresa, che nel territorio si declina principalmente nella produzione di conserve e prodotti agroalimentari, un maggior sostegno agli operatori lo si è inteso fornire attraverso una collaborazione nella promozione del prodotto locale legato al territorio, della Città e delle produzioni locali anche attraverso la realizzazione di eventi culturali; la promozione è stata sviluppata attraverso convenzioni, tramite una attività di mediazione con soggetti e strutture del settore (vedi iniziative attuate in collaborazione con l'associazione "I Borghi più belli d'Italia").

Limitatamente alle risorse disponibili l'Amministrazione Comunale ha sostenuto e promosso conferenze che hanno consentito agli operatori del settore agricolo di discutere e confrontarsi sulle principali problematiche sottese all'ambito produttivo.

#### **2.3.1. VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE**

Ai sensi del D. Lgs. n. 150/2009 recante "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n.15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni" e ss.mm.ii., con deliberazione di G.M. n. 81 del 13.06.2017 è stato approvato il "Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance organizzativa ed individuale dell'Ente", quale strumento utile e necessario per consentire all'Ente di svolgere il proprio ruolo istituzionale teso ad un miglioramento continuo e a garantire al cittadino e alla collettività la trasparenza dei risultati conseguiti. La valutazione della performance comunale è stata effettuata tramite l'attribuzione di un punteggio attribuito ai singoli responsabili di Posizione organizzativa.

Il processo di valutazione persegue differenti finalità, quali quelle di orientare la prestazione dei valutati verso il raggiungimento degli obiettivi dell'Ente, di valorizzare i valutati stessi, di far crescere le loro competenze professionali, di introdurre una cultura organizzativa della responsabilità per il miglioramento della performance rivolta allo sviluppo della qualità dei servizi offerti e del merito, di assegnare incentivi economici e di carriera.

• Performance organizzativa:

La performance organizzativa dell'Ente misura il livello di realizzazione degli indicatori individuati annualmente per l'intero Ente.

• Performance individuale dei dipendenti e dei titolari di posizione organizzativa:

Oggetto della valutazione dei Dipendenti non titolari di posizione organizzativa è il raggiungimento degli obiettivi programmati e del contributo assicurato alla performance del servizio di appartenenza e le competenze e i relativi comportamenti tenuti dai dipendenti stessi sia nell'ambito dello svolgimento delle proprie attività sia per ottenere i risultati prefissati.

Il soggetto preposto alla valutazione è il Titolare di posizione organizzativa di riferimento per i dipendenti, mentre per titolari di Posizioni Organizzative è l'Organismo indipendente di valutazione.

Lo strumento utilizzato per l'estrinsecazione della valutazione è la scheda di valutazione.

La conversione della valutazione in trattamento economico accessorio avviene secondo i criteri stabiliti nel contratto decentrato integrativo dell'Ente, nel rispetto della normativa e dei contratti collettivi nazionali di lavoro vigenti. È garantita in ogni caso l'applicazione del principio di differenziazione del merito.

A far data dall'anno 2022 la materia della performance è ricompresa all'interno dell'omonima sezione del PIAO, che risulta regolarmente approvato per il periodo 2022/2024 e 2023/2025. Per il periodo 2024/2026 non sono ancora scaduti i termini per l'approvazione del PIAO.

## PARTE III - Situazione economico-finanziaria dell'Ente

### 3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'Ente

#### Riepilogo generale delle Entrate

DESCRIZIONE	2019	2020	2021	2022	2023	Percentuale incremento rispetto al primo anno
-------------	------	------	------	------	------	---

1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	6.320.429,28	5.839.492,43	6.635.434,80	6.399.443,14	6.410.316,72	1,42
2 - Trasferimenti correnti	2.414.552,98	4.658.933,05	2.967.666,92	2.748.185,91	3.452.962,43	43,01
3 - Entrate extratributarie	510.908,94	570.605,36	1.503.712,30	864.147,34	1.047.805,14	105,09
4 - Entrate in conto capitale	1.421.060,47	1.461.005,49	1.167.140,18	6.799.173,24	2.063.362,56	45,20
5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	15.344,03	0,00	0,00	0,00	-
6 - Accensione prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	7.585.922,35	1.408.023,27	1.512.540,63	1.530.965,39	1.653.192,26	-78,21
<b>TOTALE GENERALE ENTRATE</b>	<b>18.252.874,02</b>	<b>13.953.403,63</b>	<b>13.786.494,83</b>	<b>18.341.915,02</b>	<b>14.627.639,11</b>	<b>-19,86</b>

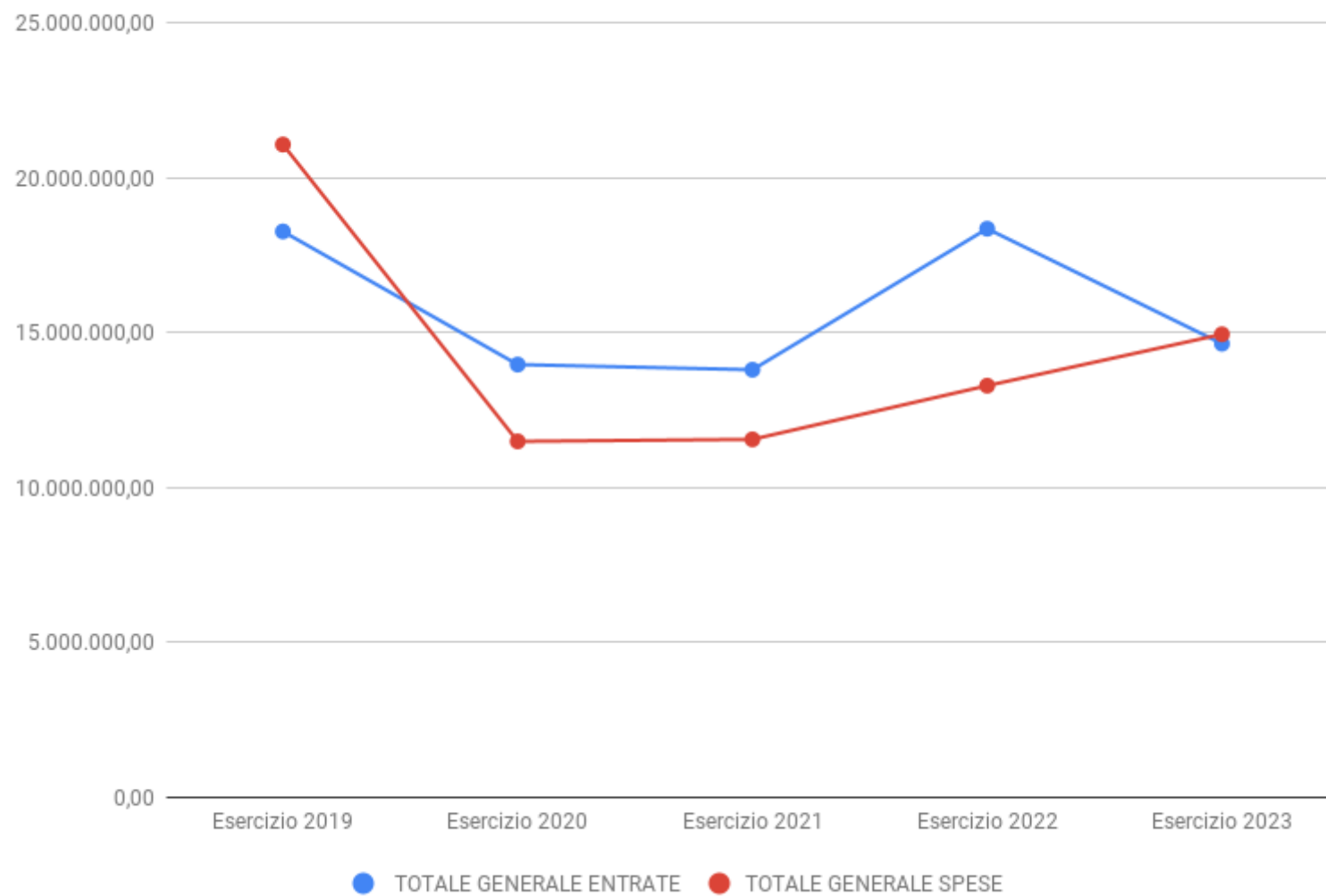
### Riepilogo generale delle spese

DESCRIZIONE	2019	2020	2021	2022	2023	Percentuale incremento rispetto al primo anno
1 - Spese correnti	8.609.250,15	8.388.783,12	8.324.473,63	9.576.370,55	9.774.649,96	13,54
2 - Spese in conto capitale	4.694.003,94	1.525.852,46	1.575.717,24	2.040.139,22	3.365.079,12	-28,31

3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
4 - Rimborso di prestiti	171.690,96	150.271,15	124.511,68	123.915,64	138.489,36	-19,34
5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	7.585.922,35	1.408.023,27	1.512.540,63	1.530.965,39	1.653.192,26	-78,21
<b>TOTALE GENERALE SPESE</b>	<b>21.060.867,40</b>	<b>11.472.930,00</b>	<b>11.537.243,18</b>	<b>13.271.390,80</b>	<b>14.931.410,70</b>	<b>-29,10</b>



## RELAZIONE ENTRATE E SPESE

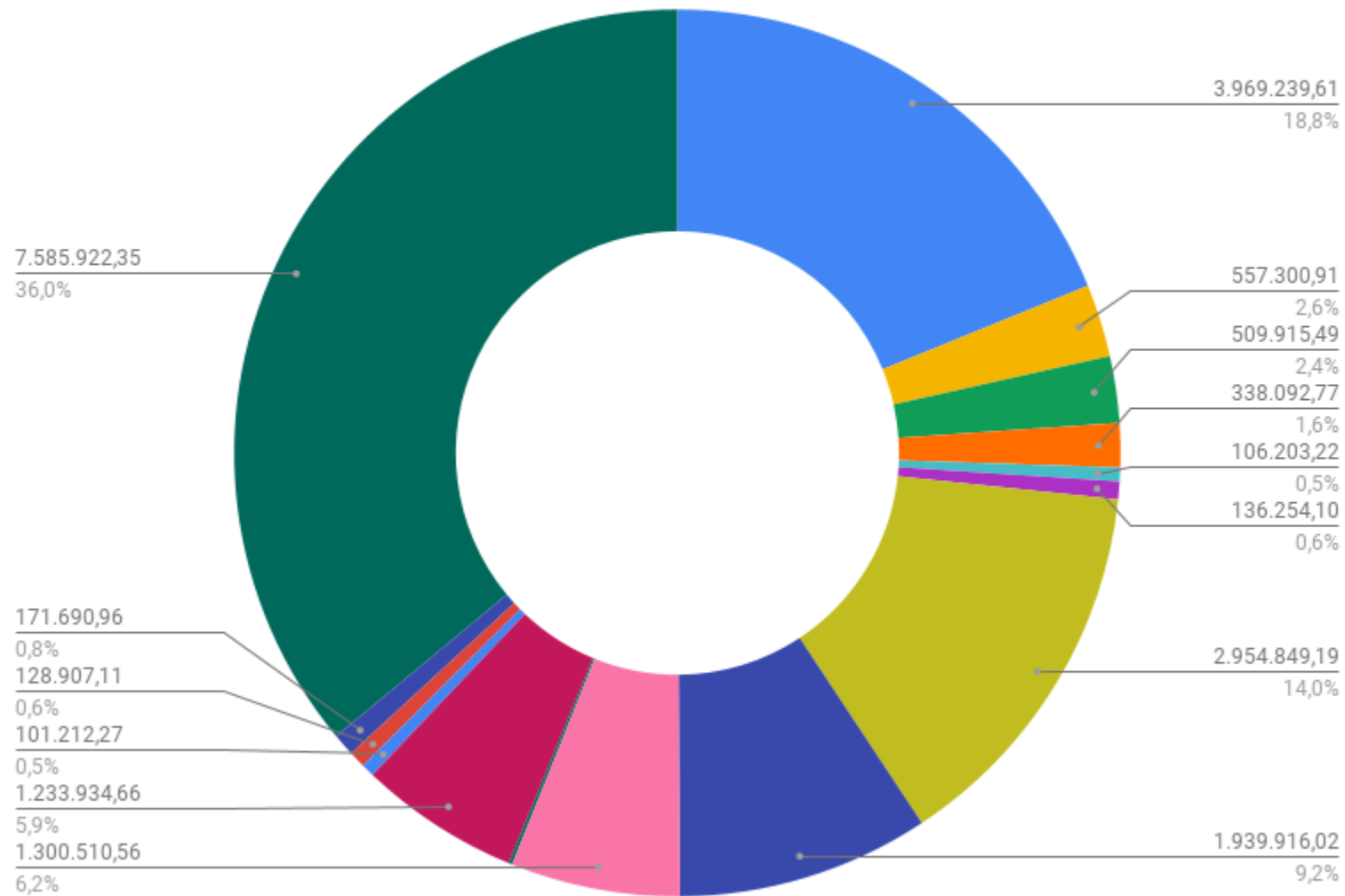


## Riepilogo generale delle spese per missione

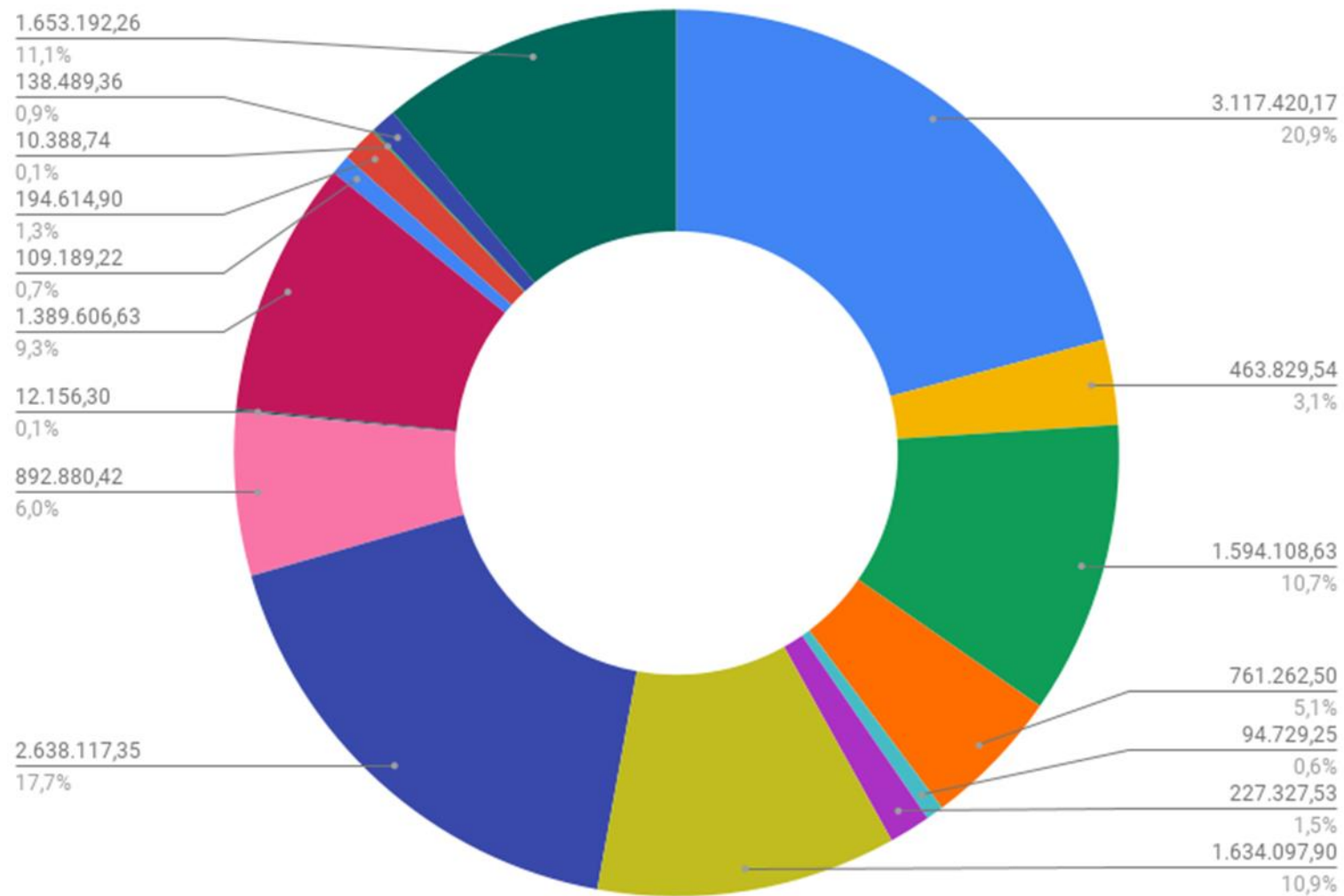
MISSIONE	DESCRIZIONE	2019	2020	2021	2022	2023
MISSIONE 01	Servizi istituzionali e generali, di gestione	3.969.239,61	3.347.374,88	2.439.921,84	3.350.129,04	3.117.420,17
MISSIONE 02	Giustizia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 03	Ordine pubblico e sicurezza	557.300,91	529.539,06	654.499,41	485.494,44	463.829,54
MISSIONE 04	Istruzione e diritto allo studio	509.915,49	792.835,23	596.593,28	575.311,39	1.594.108,63
MISSIONE 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	338.092,77	425.336,71	399.563,18	671.982,73	761.262,50
MISSIONE 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	106.203,22	72.006,30	71.117,09	68.223,59	94.729,25
MISSIONE 07	Turismo	136.254,10	166.852,49	130.087,76	267.851,29	227.327,53
MISSIONE 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	2.954.849,19	385.809,04	996.534,01	1.158.303,56	1.634.097,90
MISSIONE 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	1.939.916,02	1.983.493,36	2.197.541,24	2.412.216,68	2.638.117,35
MISSIONE 10	Trasporti e diritto alla mobilità	1.300.510,56	893.722,81	870.348,44	1.410.644,68	892.880,42
MISSIONE 11	Soccorso civile	26.918,18	168.569,65	205.403,51	50.546,83	12.156,30
MISSIONE 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1.233.934,66	977.482,38	1.136.970,25	900.928,86	1.389.606,63
MISSIONE 13	Tutela della salute	101.212,27	93.571,66	118.762,23	93.431,27	109.189,22
MISSIONE 14	Sviluppo economico e competitività	128.907,11	75.582,01	79.588,63	169.150,41	194.614,90
MISSIONE 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

MISSIONE 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0,00	2.460,00	3.260,00	2.295,00	10.388,74
MISSIONE 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 19	Relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 20	Fondi e accantonamenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 50	Debito pubblico	171.690,96	150.271,15	124.511,68	123.915,64	138.489,36
MISSIONE 60	Anticipazioni finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 99	Servizi per conto terzi	7.585.922,35	1.408.023,27	1.512.540,63	1.530.965,39	1.653.192,26
	<b>TOTALE GENERALE SPESE</b>	<b>21.060.867,40</b>	<b>11.472.930,00</b>	<b>11.537.243,18</b>	<b>13.271.390,80</b>	<b>14.931.410,70</b>

## Spesa per missione - primo anno



## Spesa per missione ultimo anno



## 3.2 Equilibrio del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

### Equilibrio di parte corrente

DESCRIZIONE	2019	2020	2021	2022	2023
Totali titoli (I+II+III) Entrate	9.245.891,20	11.069.030,84	11.106.814,02	10.011.776,39	10.911.084,29
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	0,00	189.618,37	905.952,14	543.551,09	630.269,16
Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti	0,00	501.660,96	175.287,58	0,00	234.798,58
Entrate iscritte nella parte capitale destinate all'equilibrio corrente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento	0,00	157.281,55	0,00	0,00	0,00
<b>Totale entrate di parte corrente</b>	<b>9.245.891,20</b>	<b>11.603.028,62</b>	<b>12.188.053,74</b>	<b>10.555.327,48</b>	<b>11.776.152,03</b>
Spese correnti (titolo I)	8.609.250,15	8.388.783,12	8.324.473,63	9.576.370,55	9.774.649,96
Rimborso prestiti parte del titolo IV	171.690,96	150.271,15	124.511,68	123.915,64	138.489,36
Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese iscritte al titolo 2 da finanziare in parte corrente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	189.618,37	905.952,14	543.551,09	630.269,16	534.866,79

<b>Totale spese di parte corrente</b>	<b>8.970.559,48</b>	<b>9.445.006,41</b>	<b>8.992.536,40</b>	<b>10.330.555,35</b>	<b>10.448.006,11</b>
<b>SALDO DI PARTE CORRENTE</b>	<b>275.331,72</b>	<b>2.158.022,21</b>	<b>3.195.517,34</b>	<b>224.772,13</b>	<b>1.328.145,92</b>

## Equilibri di parte capitale

DESCRIZIONE	2019	2020	2021	2022	2023
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	5.114.310,59	1.489.888,90	3.284.112,90	3.271.050,92	3.212.177,10
Entrate titolo IV	1.421.060,47	1.461.005,49	1.167.140,18	6.799.173,24	2.063.362,56
Entrate di parte capitale destinate a spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate titolo V destinate a investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate titolo VI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale entrate di parte capitale</b>	<b>6.535.371,06</b>	<b>2.950.894,39</b>	<b>4.451.253,08</b>	<b>10.070.224,16</b>	<b>5.275.539,66</b>
Spese titolo II	4.694.003,94	1.525.852,46	1.575.717,24	2.040.139,22	3.365.079,12
Fondo pluriennale vincolato di parte investimenti (di spesa)	1.489.888,90	3.284.112,90	3.271.050,92	3.212.177,10	6.553.605,32
Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato per acquisizioni di attività finanziarie (di spesa)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese iscritte al titolo 2 da finanziare in parte corrente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



<b>Totale spese di parte capitale</b>	<b>6.183.892,84</b>	<b>4.809.965,36</b>	<b>4.846.768,16</b>	<b>5.252.316,32</b>	<b>9.918.684,44</b>
<b>Differenza di parte capitale</b>	<b>351.478,22</b>	<b>-1.859.070,97</b>	<b>-395.515,08</b>	<b>4.817.907,84</b>	<b>-4.643.144,78</b>
Entrate correnti destinate a investimenti	0,00	157.281,55	0,00	0,00	0,00
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale	0,00	1.445.000,00	831.653,58	0,00	4.006.600,00
<b>SALDO DI PARTE CAPITALE</b>	<b>351.478,22</b>	<b>-256.789,42</b>	<b>436.138,50</b>	<b>4.817.907,84</b>	<b>-636.544,78</b>

### 3.3 Gestione di competenza - Quadro riassuntivo

#### Risultato della gestione

DESCRIZIONE		2019	2020	2021	2022	2023
Riscossioni	(+)	13.109.197,17	8.933.400,21	7.357.846,36	8.692.752,56	9.810.416,06
Pagamenti	(-)	10.778.513,88	9.018.828,40	8.898.056,50	9.963.392,29	10.785.278,89
<b>Differenza</b>		<b>2.330.683,29</b>	<b>-85.428,19</b>	<b>-1.540.210,14</b>	<b>-1.270.639,73</b>	<b>-974.862,83</b>
Fondo Pluriennale Vincolato entrata	(+)	5.348.354,94	1.679.507,27	4.190.065,04	3.814.602,01	3.842.446,26
Fondo Pluriennale Vincolato spesa	(-)	1.679.507,27	4.190.065,04	3.814.602,01	3.842.446,26	7.088.472,11
<b>Differenza</b>		<b>3.668.847,67</b>	<b>-2.510.557,77</b>	<b>375.463,03</b>	<b>-27.844,25</b>	<b>-3.246.025,85</b>
Residui Attivi	(+)	5.143.676,85	5.020.003,42	6.428.648,47	9.649.162,46	4.817.223,05
Residui Passivi	(-)	10.282.353,52	2.454.101,60	2.639.186,68	3.307.998,51	4.146.131,81
<b>Differenza</b>		<b>-5.138.676,67</b>	<b>2.565.901,82</b>	<b>3.789.461,79</b>	<b>6.341.163,95</b>	<b>671.091,24</b>
<b>Avanzo/disavanzo di competenza</b>		<b>860.854,29</b>	<b>-30.084,14</b>	<b>2.624.714,68</b>	<b>5.042.679,97</b>	<b>-3.549.797,44</b>
Esercizi precedenti Utilizzo avanzo di amministrazione	(+)	918.839,25	1.946.660,96	1.006.941,16	1.227.285,55	5.205.698,21
Disavanzo tecnico	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

<b>TOTALE RISULTATO DELLA GESTIONE</b>		<b>1.779.693,54</b>	<b>1.916.576,82</b>	<b>3.631.655,84</b>	<b>6.269.965,52</b>	<b>1.655.900,77</b>
--	--	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------

### 3.4 Risultati della gestione: Fondo di cassa e Risultato di amministrazione

#### Saldo di cassa

DESCRIZIONE	2019	2020	2021	2022	2023
Fondo di cassa al 1 gennaio	15.811.822,87	17.698.698,11	12.308.608,01	11.105.030,38	10.187.778,30
Riscossioni	15.703.039,62	12.584.751,36	9.588.396,36	11.108.116,99	14.920.397,84
Pagamenti	13.816.164,38	17.974.841,46	10.791.973,99	12.025.369,07	15.618.395,74
<b>FONDO DI CASSA al 31/12</b>	<b>17.698.698,11</b>	<b>12.308.608,01</b>	<b>11.105.030,38</b>	<b>10.187.778,30</b>	<b>9.489.780,40</b>

#### Risultato di amministrazione

DESCRIZIONE	2019	2020	2021	2022	2023
Fondo di cassa al 31/12	17.698.698,11	12.308.608,01	11.105.030,38	10.187.778,30	9.489.780,40
Residui attivi	16.563.191,69	17.741.400,39	21.990.908,27	24.540.848,05	23.828.651,04
Residui passivi	14.958.272,53	8.210.003,11	8.718.055,54	9.104.636,55	8.146.164,30
Fondo pluriennale vincolato	1.679.507,27	4.190.065,04	3.814.602,01	3.842.446,26	7.088.472,11
<b>RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE</b>	<b>17.624.110,00</b>	<b>17.649.940,25</b>	<b>20.563.281,10</b>	<b>21.781.543,54</b>	<b>18.083.795,03</b>
Utilizzo anticipazione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

#### Composizione del Risultato di amministrazione

DESCRIZIONE	2019	2020	2021	2022	2023
-------------	------	------	------	------	------

Parte accantonata	221.789,42	12.334.030,91	15.872.283,46	12.940.870,09	0,00
Parte vincolata	0,00	3.879.045,46	3.638.528,30	8.265.230,29	0,00
Parte destinata agli investimenti	820.000,00	41.884,13	478.022,63	478.022,63	0,00
Parte disponibile	16.582.320,58	1.394.979,75	574.446,71	97.420,53	18.083.795,03
<b>TOTALE RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE</b>	<b>17.624.110,00</b>	<b>17.649.940,25</b>	<b>20.563.281,10</b>	<b>21.781.543,54</b>	<b>18.083.795,03</b>

### 3.5 Gestione dei residui: Totale residui di inizio e fine mandato

#### Residui Attivi primo anno del mandato

TITOLO	Iniziali a	Riscossi b	Maggiori c	Minori d	Riaccertati e=(a+c-d)	Da riportare f=(e-b)	Residui provenienti dalla gestione di competenza g	Totale residui di fine gestione h=(f+g)
1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	9.267.612,32	612.676,75	0,00	823.920,84	8.443.691,48	7.831.014,73	3.624.104,16	11.455.118,89
2 - Trasferimenti correnti	659.665,73	395.518,51	0,00	0,00	659.665,73	264.147,22	342.440,82	606.588,04
3 - Entrate extratributarie	1.108.590,60	46.235,70	0,00	48.762,20	1.059.828,40	1.013.592,70	156.732,46	1.170.325,16
4 - Entrate in conto capitale	3.607.011,19	1.535.888,02	0,00	7.061,70	3.599.949,49	2.064.061,47	917.134,01	2.981.195,48
5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6 - Accensione prestiti	157.596,61	0,00	0,00	0,00	157.596,61	157.596,61	0,00	157.596,61
7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	127.308,45	3.523,47	0,00	34.682,87	92.625,58	89.102,11	103.265,40	192.367,51
<b>TOTALE ENTRATA</b>	<b>14.927.784,90</b>	<b>2.593.842,45</b>	<b>0,00</b>	<b>914.427,61</b>	<b>14.013.357,29</b>	<b>11.419.514,84</b>	<b>5.143.676,85</b>	<b>16.563.191,69</b>

## Residui Attivi ultimo anno del mandato

TITOLO	Iniziali a	Riscossi b	Maggiori c	Minori d	Riaccertati e=(a+c-d)	Da riportare f=(e-b)	Residui provenienti dalla gestione di competenza g	Totale residui di fine gestione h=(f+g)
1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	14.903.403,94	1.531.992,89	0,00	4.027.707,53	10.875.696,41	9.343.703,52	3.412.906,25	12.756.609,77
2 - Trasferimenti correnti	2.021.717,41	636.963,68	0,00	65.127,78	1.956.589,63	1.319.625,95	907.834,06	2.227.460,01
3 - Entrate extratributarie	2.297.111,07	87.965,99		333.059,41	1.964.051,66	1.876.085,67	484.381,33	2.360.467,00
4 - Entrate in conto capitale	2.188.973,77	131.156,67	0,00	50.000,00	2.138.973,77	2.007.817,10	4.831.590,18	6.839.407,28
5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6 - Accensione prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	579.702,08	27.285,20	0,00	207.963,53	371.738,55	344.453,35	12.450,64	356.903,99
<b>TOTALE ENTRATA</b>	<b>21.990.908,27</b>	<b>2.415.364,43</b>	<b>0,00</b>	<b>4.683.858,25</b>	<b>17.307.050,02</b>	<b>14.891.685,59</b>	<b>9.649.162,46</b>	<b>24.540.848,05</b>

**Residui Passivi primo anno del mandato**

TITOLO	Iniziali a	Pagati b	Minori c	Riaccertati d=(a-c)	Da riportare e=(d-b)	Residui provenienti dalla gestione di competenza f	Totale residui di fine gestione g=(e+f)
1 - Spese correnti	5.691.246,40	1.582.563,29	33.611,21	5.657.635,19	4.075.071,90	1.577.017,81	5.652.089,71
2 - Spese in conto capitale	2.081.812,70	1.440.367,06	246.039,11	1.835.773,59	395.406,53	2.539.341,44	2.934.747,97
3 - Spese incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 - Rimborso prestiti	9.412,15	0,00	0,00	9.412,15	9.412,15	30.000,00	39.412,15
5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	210.994,63	14.720,15	246,05	210.748,58	196.028,43	6.135.994,27	6.332.022,70
<b>TOTALE USCITA</b>	<b>7.993.465,88</b>	<b>3.037.650,50</b>	<b>279.896,37</b>	<b>7.713.569,51</b>	<b>4.675.919,01</b>	<b>10.282.353,52</b>	<b>14.958.272,53</b>



**Residui Passivi ultimo anno del mandato**

<b>TITOLO</b>	<b>Iniziali a</b>	<b>Pagati b</b>	<b>Minori c</b>	<b>Riaccertati d=(a-c)</b>	<b>Da riportare e=(d-b)</b>	<b>Residui provenienti dalla gestione di competenza f</b>	<b>Totale residui di fine gestione g=(e+f)</b>
1 - Spese correnti	5.705.382,66	1.558.526,24	554.137,94	5.151.244,72	3.592.718,48	2.318.258,19	5.910.976,67
2 - Spese in conto capitale	2.450.238,22	499.429,24	65.683,82	2.384.554,40	1.885.125,16	976.586,76	2.861.711,92
3 - Spese incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 - Rimborso prestiti	73.959,35	0,00	4.547,20	69.412,15	69.412,15	0,00	69.412,15
5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	475.475,31	4.021,30	222.071,76	253.403,55	249.382,25	13.153,56	262.535,81
<b>TOTALE USCITA</b>	<b>8.705.055,54</b>	<b>2.061.976,78</b>	<b>846.440,72</b>	<b>7.858.614,82</b>	<b>5.796.638,04</b>	<b>3.307.998,51</b>	<b>9.104.636,55</b>

### 3.6 Patto di Stabilità interno

Indicare la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno.

	2019	2020	2021	2022	2023
Posizione dell'ente rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno*					

\*Indicare "S" se è stato soggetto al patto; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal patto per disposizioni di legge:

### Vincoli di finanza pubblica ultimo anno del mandato

DESCRIZIONE	2023
<b>W1) RISULTATO DI COMPETENZA</b>	<b>1.655.900,77</b>
Risorse accantonate stanziare nel bilancio dell'esercizio N	0,00
Risorse vincolate nel bilancio	0,00
<b>W2) EQUILIBRIO DI BILANCIO</b>	<b>1.655.900,77</b>

- Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno
- Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno indicare le sanzioni a cui è stato soggetto

### 3.7 Indebitamento

#### 3.7.1 Evoluzione indebitamento dell'ente

	2019	2020	2021	2022	2023
Residuo debito finale	847.451,63	727.180,48	602.668,80	478.753,16	340.263,80
Popolazione residente	10.532	10.060	10.333	10.130	10.060
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	80,46445404	72,28434195	58,32466854	47,26092399	33,82343936

#### **3.7.2 Rispetto del limite di indebitamento. Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUOEL:**

	2019	2020	2021	2022	2023
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	0,61%	0,52%	0,53%	0,38%	%

**3.7.3 Utilizzo strumenti di finanza derivata:** Indicare se nel periodo considerato l'ente ha in corso contratti relativi a strumenti derivati. Indicare il valore complessivo di estinzione dei derivati in essere indicato dall'istituto di credito contraente, valutato alla data dell'ultimo consuntivo approvato. **non ce ne sono**

**3.7.4 Rilevazione flussi:** Indicare i flussi positivi e negativi, originati dai contratti di finanza derivata (la tabella deve essere ripetuta separatamente per ogni contratto, indicando i dati rilevati nel periodo considerato fino all'ultimo rendiconto approvato): **non ce ne sono**

### 3.8 Dati economico-patrimoniali in sintesi

#### 3.8.1 Conto del patrimonio in sintesi

ATTIVO	2019	PASSIVO	2019
A) Crediti verso lo Stato ed altri Amministrazioni Pubbliche per la partecipazione al fondo di dotazione	0,00	A) Patrimonio Netto	42.050.052,80
B) Immobilizzazioni immateriali	33.215,44	B) Fondi per rischi e oneri	906.421,32
BII-III) Immobilizzazioni materiali	37.004.007,88	C)Trattamento di Fine Rapporto	0,00
BIV) Immobilizzazioni finanziarie	16.078,25	D) Debiti	12.602.753,57
Cl) Rimanenze	300,00	E) Ratei e Risconti e Contributi agli investimenti	9.362.793,46
CI) Crediti	10.183.087,90		
CIII) Attività finanziarie non immobilizzate	0,00		
CIV) Disponibilità liquide	17.672.811,18		
D) Ratei e risconti attivi	12.520,50		
<b>TOTALE ATTIVO</b>	<b>64.922.021,15</b>	<b>TOTALE PASSIVO</b>	<b>64.922.021,15</b>

ATTIVO	2023	PASSIVO	2023
A) Crediti verso lo Stato ed altri Amministrazioni Pubbliche per la partecipazione al fondo di dotazione	0,00	A) Patrimonio Netto	36.382.024,13

B) Immobilizzazioni immateriali	42.576,23	B) Fondi per rischi e oneri	1.943.574,97
BII-III) Immobilizzazioni materiali	41.151.818,30	C)Trattamento di Fine Rapporto	0,00
BIV) Immobilizzazioni finanziarie	4.582,25	D) Debiti	9.583.389,71
CI) Rimanenze	0,00	E) Ratei e Risconti e Contributi agli investimenti	17.021.319,20
CII) Crediti	13.396.240,96		
CIII) Attività finanziarie non immobilizzate	0,00		
CIV) Disponibilità liquide	10.335.090,27		
D) Ratei e risconti attivi	0,00		
<b>TOTALE ATTIVO</b>	<b>64.930.308,01</b>	<b>TOTALE PASSIVO</b>	<b>64.930.308,01</b>

### 3.8.1 Conto economico in sintesi

DENOMINAZIONE	2019
A) Componenti Positivi della gestione	10.493.606,25
B) Componenti Negativi della gestione	8.459.067,67
<b>DIFFERENZA FRA COMPONENTI POSITIVI E NEGATIVI DELLA GESTIONE (A-B)</b>	<b>2.034.538,58</b>
C) Totale Proventi e Oneri Finanziari	18.774,23
D) Rettifiche di valore Attività Finanziarie	0,00
E) Totale Proventi e Oneri Straordinari	-1.082.416,39
<b>RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE</b>	<b>970.896,42</b>
Imposte	194.126,06
<b>RISULTATO ECONOMICO DELL'ESERCIZIO (A-B +/-C +/-D +/-E)</b>	<b>776.770,36</b>

DENOMINAZIONE	2023
A) Componenti Positivi della gestione	10.560.952,86
B) Componenti Negativi della gestione	9.345.419,81
<b>DIFFERENZA FRA COMPONENTI POSITIVI E NEGATIVI DELLA GESTIONE (A-B)</b>	<b>1.215.533,05</b>
C) Totale Proventi e Oneri Finanziari	33.557,33
D) Rettifiche di valore Attività Finanziarie	0,00

E) Totale Proventi e Oneri Straordinari	-1.663.459,37
<b>RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE</b>	<b>-414.368,99</b>
Imposte	200.970,32
<b>RISULTATO ECONOMICO DELL'ESERCIZIO (A-B +/-C +/-D +/-E)</b>	<b>-615.339,31</b>

### 3.8.2 Riconoscimento debiti fuori bilancio.

Si riscontrano debiti fuori bilancio ancora da riconoscere: quelli derivante da sentenza ammontano ad €. 6.252,00 circa. Quelli derivanti da fattispecie di cui all'art. 194 lett. E) TUEL ammontano a circa €. 45.090,00 circa.

### 3.9 Spesa per il personale

#### 3.9.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato

	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006)*	3.062.163,83	2.514.111,26	2.437.610,61	3.235.949,96	Rendiconto 2023 non ancora approvato
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	3.287.091,34	3.287.091,34	3.287.091,34	3.287.091,34	Rendiconto 2023 non ancora approvato
Rispetto del limite	Si	Si	Si	Si	Rendiconto 2023 non
<b>Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti</b>	35,56%	29,96%	29,28%	33,79%	

\* Linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti.

#### 3.9.2 Spesa del personale pro-capite

	2019	2020	2021	2022	2023
<u>Spesa personale</u> Abitanti	€ 300,27	€ 246,04	€ 238,54	€ 322,56	0,00

\* Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP



### 3.9.3 Rapporto abitanti dipendenti

	ANNO 2019	ANNO 2020	ANNO 2021	ANO 2022	ANNO 2023
<u>Abitanti</u> Dipendenti	92,71	107,56	108,71	102,32	102,37

**3.9.4** Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente. **SI**

**3.9.5.** Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge. **SI**

**3.9.6.** Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni: **SI**

### 3.9.7. Fondo risorse decentrate.

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata:

	2019	2020	2021	2022	2023
<b>Fondo risorse decentrate</b>					
VALORI	€ 118.965,76	€ 118.965,76	€ 118.965,76	€ 229.483,36	€ 265.901,37

**3.9.8.** Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007(esternalizzazioni):  
**NO**

## **PARTE IV - RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO**

### **4.1. Rilievi della Corte dei conti.**

Attività di controllo:

L'Ente non è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della Legge 266/2005.

### **Attività giurisdizionale:**

L'Ente non è stato oggetto da parte della Corte dei Conti di provvedimenti di natura giurisdizionali.

### **4.2. Rilievi dell'Organo di revisione:**

L'Ente non è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili.

### **Parte V 1. Azioni intraprese per contenere la spesa:**

E' stato garantito il rispetto dei limiti e contenimento delle spese in materia di personale, di acquisizione di servizi e forniture, utenze, rappresentanza e dotazione informatica.

**Parte V 1. Organismi controllati:** descrivere, in sintesi, le azioni poste in essere ai sensi dell'art. 14, comma 32 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, così come modificato dall'art. 16, comma 27 del D.L. 13/08/2011 n. 138 e dell'art. 4 del D.L. n. 95/2012, convertito nella legge n. 135/2012

Il Comune di Salemi detiene le seguenti partecipate:

- S.R.R. TRAPANI PROVINCIA SUD SPA Società per Azioni Partecipata (quota 7,58%)
- GAL VALLE DEL BELICE Società a Responsabilità Limitata Partecipata (quota 5,10%)
- BELICE AMBIENTE SPA Società per Azioni Partecipata (quota 7,50%)

La BELICE AMBIENTE SPA Società per Azioni Partecipata è soggetta a procedure concorsuali finalizzata alla liquidazione a seguito di sentenza giudiziale. La S.R.R. TRAPANI PROVINCIA SUD SPA è una società costituita per legge regionale la cui partecipazione per l'Ente è obbligatoria, ai sensi della L.R. n. 9/2010.

Il GAL VALLE DEL BELICE svolge servizi di promozione territoriale ed ha rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76 comma 7 del D.L. n. 112 del 2008 e ss.mm.ii.

Data 05/04/2024

**IL SINDACO**

---

## CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico – finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUOEL o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Lì..... L'organo di revisione economico finanziario

DOTT. FILIPPO MUSSO

---

DOTT. MASSIMO PANTALEO

---

DOTT. GESUALDA GRASSO

---



**COMUNE DI SALEMI**  
Libero Consorzio Comunale di Trapani

Collegio dei Revisori dei Conti



9/4/2024

Al Sindaco  
Presidente del Consiglio  
Segretario Generale  
Responsabile del Servizio Finanziario del Comune di Salemi

**E**

COMUNE DI SALEMI

Protocollo N. 0008370/2024 del 09/04/2024

OGGETTO: Trasmissione verbale n. 01 Certificazione relazione di fine mandato 2019/2024 del giorno 09/04/2024.

Si trasmette, in allegato, copia del verbale di cui in oggetto.

Sedi Revisori, li 09 aprile 2023

**Il Collegio dei Revisori**

Musso Filippo – Presidente



## COMUNE DI SALEMI

Libero Consorzio Comunale di Trapani

### L'ORGANO DI REVISIONE

Verbale n. 01 del 09/04/2024

**OGGETTO: Certificazione sulla relazione di fine mandato 2019-2024**

Il giorno 09 del mese di aprile 2024, l'Organo di Revisione del Comune di Salemi, nominato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 57 del 21/12/2021, procede all'esame della relazione di fine mandato 2019-2024 redatta dal responsabile del servizio finanziario

**L'Organo di Revisione,**

**Premesso:**

- che, ai sensi dell'art. 4 del Decreto Legislativo n. 149 del 06/09/2011 e ss.mm.ii., al fine di garantire il coordinamento della finanza pubblica, il rispetto dell'unità economica e giuridica della Repubblica, il principio di trasparenza delle decisioni di entrata e di spesa, le province e i comuni sono tenuti a redigere una relazione di fine mandato;
- che il Sindaco del Comune di Salemi in data 05/04/2024 ha sottoscritto la prevista Relazione di fine mandato, redatta dal Segretario Generale secondo quanto previsto dal vigente Regolamento di Contabilità dell'Ente;
- che la stessa *non è stata* sottoscritta entro i termini di legge;
- che l'Organo di Revisione ha ricevuto in data 05/04/2024 la predetta relazione, con protocollo n. 0008182/2024 del 05/04/2024;

**Considerato:**

- che nella relazione di fine mandato, quale strumento di conoscenza dell'attività svolta nell'esercizio delle rispettive funzioni e momento di trasparenza nella fase di passaggio da un'amministrazione all'altra, deve essere fotografata la reale situazione finanziaria e gestionale dell'Ente;
- che le risultanze dell'anno 2023, sono ancora da definire in quanto non è stata ancora completata l'attività di riaccertamento ordinario dei residui e quindi sono suscettibili di variazioni secondo le successive determinazioni dei responsabili e deliberazioni dell'Ente.

### Verificato:

- che, tenendo conto di quanto previsto nel comma 4, dell'art 4 del Decreto Legislativo 149/2011, la relazione in esame contiene la descrizione dettagliata delle principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:
  - a) sistema ed esiti dei controlli interni;
  - b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
  - c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
  - d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
  - e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
  - f) quantificazione della misura dell'indebitamento comunale;
  
- che i dati esposti in maniera coerente con i prospetti di Legge, con le comunicazioni BDAP e con i questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti;

### certifica

che ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUEL, che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente.

L'Organo di Revisione fa inoltre presente, che la Relazione di fine mandato deve essere pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente e che deve essere trasmessa alla Sezione Regionale di Controllo della Corte dei conti nei termini previsti dalla vigente normativa.

IL COLLEGIO DEI REVISORI

MUSSO FILIPPO – PRESIDENTE

GRASSO GESUALDA – COMPONENTE

PANTALEO MASSIMO – COMPONENTE