



CITTÀ DI SALEMI

LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI TRAPANI

OGGETTO: Concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di istruttore direttivo contabile, a tempo pieno e indeterminato, categoria D, posizione economica D1.

VERBALE N. 1

L'anno duemilaventitre il giorno dieci del mese di Febbraio, alle ore 16.20, in modalità collegamento da remoto, in teleconferenza, si è riunita la commissione giudicatrice del concorso indicato in oggetto.

La Commissione, nominata con determinazione del Responsabile del Settore Amministrativo n. 97 del 7.02.2023, e con Determinazione del Responsabile del Settore Amministrativo n. 102 del 10.02.2023 per gli esperti, è così composta:

- a) Dott. Leonardo Lo Biundo – Segretario Generale del Comune di Salemi – Presidente.
- b) Dott. Francesco Mario Fragale – Segretario Generale della Città Metropolitana di Palermo – Componente;
- c) Dott. Pietroantonio Bevilacqua – Dirigente Comune Monreale – Componente;
- d) Ing. Giovanni Salvatore Faraci – Esperto Informatica;
- e) Prof.ssa Sabrina Nieddu Esperta Lingua Inglese;

Il Dott. Leonardo Lo Biundo constatata la presenza dei componenti e la validità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta.

La Commissione prende atto delle disposizioni contenute nel bando di concorso, approvato con determinazione del Responsabile del Settore Amministrativo n. gen. 1425 del 18/12/2019, e stabilisce di svolgere i propri lavori secondo il seguente ordine:

- a) insediamento ed esame della regolarità della propria costituzione;

- b) esame di eventuali istanze di riconsuazione dei membri e accertamento di eventuali incompatibilità;
- c) esame del provvedimento che indice il concorso;
- d) esame del bando di concorso, della pubblicità e della diffusione data al bando;
- e) presa d'atto di tutti gli atti preliminari e costitutivi del concorso ed esame della relativa documentazione;
- f) tempi e modalità di svolgimento delle prove concorsuali.

OPERAZIONI DELLA COMMISSIONE

A- insediamento ed esame della regolarità della propria costituzione.

Il Presidente, constatato che i componenti sono presenti, dichiara la Commissione regolarmente insediata.

B- esame di eventuali istanze di riconsuazione dei componenti e accertamento di eventuali incompatibilità.

Visto l'elenco dei candidati, dichiarati ammessi alla selezione con verbale del 14/02/2020, i componenti della Commissione accertano che non esistono situazioni di incompatibilità né di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 bis della L. 7 agosto 1990, n. 241, del DPR 16 aprile 2013, n.61, e che non sono state presentate istanze di riconsuazione, pertanto la sottoscrizione del presente verbale costituisce dichiarazione di inesistenza di incompatibilità in capo ai predetti componenti che dichiarano, altresì:

1. di non essere componenti dell'organo di direzione politica dell'Amministrazione Comunale;
2. di non ricoprire cariche politiche;
3. di non essere rappresentanti sindacali;
4. di non avere subito, con provvedimento definitivo, alcuna condanna per i reati previsti dalla legge 97/2001.

C- esame del provvedimento che indice il concorso.

La Commissione prende atto della determinazione del Responsabile del Settore Amministrativo n. 1425 del 18.12.2019, con la quale è stato approvato il bando del concorso in oggetto.

D- esame del bando di concorso, della pubblicità e della diffusione data al bando.

La Commissione prende atto del bando di concorso de quo e rileva che sono stati predeterminati in maniera obiettiva i criteri di valutazione e che lo stesso è stato redatto in ossequio alle indicazioni della giurisprudenza amministrativa prodottasi in materia, nella considerazione che il posto deve essere ricoperto da persona di specifica preparazione e comprovata competenza.

La commissione prende atto che al bando è stata data pubblicità mediante pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Regione Siciliana – Serie speciale concorsi n. 14 del 27.12.2019, all'albo pretorio, nella Sez. Amministrazione Trasparente e sul sito internet dell'Ente in pari data.

E- presa d'atto di tutti gli atti preliminari e costitutivi del concorso ed esame della relativa documentazione.

La commissione prende atto che le operazioni preliminari descritte ai punti B),C),D) sono regolarmente effettuate e che la relativa documentazione risulta regolare.

F- tempi e modalità di svolgimento delle prove concorsuali.

La Commissione, tenuto conto che il numero dei candidati ammessi è pari a 20 unità, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 7 del bando di concorso, prende atto che non occorre procedere all'espletamento di una prova preselettiva.

La Commissione stabilisce pertanto che la prova scritta si terrà il giorno **24 Febbraio 2023, alle ore 10,00 presso la sede del Polo Museale, sito in Via Torralta, in Salemi**, avrà ad oggetto una batteria di tre quesiti a risposta aperta e sintetica diretta ad accertare il grado di conoscenza che il candidato possiede sull'ordinamento finanziario e contabile degli EE.LL., nonché su problematiche tecnico-amministrative tipiche dell'ufficio finanziario competente anche in materia di tributi locali, ai sensi dell'art. 9 del bando di concorso, "Prova scritta", da estrarre tra una terna predisposta dalla Commissione prima dell'inizio della prova.

La prova avrà una durata di un'ora e trenta minuti.

Ai candidati, in occasione della prova stessa, non sarà consentito – a pena di esclusione – introdurre nella sala di esame apparecchi o supporti elettronici di qualsiasi specie, telefoni cellulari e ogni altro strumento idoneo alla memorizzazione di informazioni o alla trasmissione di dati, nonché supporti cartacei per lo svolgimento della prova.

Per garantire omogeneità di giudizio tra i candidati, per ogni risposta a ciascun quesito, sarà assegnato un punteggio complessivo da un minimo di 0 ad un massimo di 10 sulla base dei criteri di seguito riportati:

1) Aderenza alla traccia e conoscenza dell'argomento. Capacità di "guardare al problema" esaurendone il significato, senza elementi di dispersione. Ampiezza e profondità delle conoscenze specialistiche, conoscenza del quadro normativo di riferimento. (Massimo 6 punti)

2) Chiarezza espositiva, proprietà di linguaggio e capacità di sintesi. Capacità di trasferire nella forma scritta pensieri, idee e concetti in modo chiaro: fluidità dell'espressione, ricchezza e proprietà di linguaggio, sequenzialità, capacità di declinare il proprio pensiero in maniera corretta sotto il profilo grammaticale, lessicale e della sintassi. Capacità di esprimersi in maniera succinta, completa ed efficace. (Massimo 4 punti)

La valutazione complessiva della prova scritta sarà data dalla sommatoria dei singoli punteggi assegnati alle risposte ai quesiti, fermo restando che la votazione minima, utile, per essere ammessi alla prova orale, è di 21/30.

Quanto alle modalità di svolgimento della prova orale la Commissione stabilisce che il colloquio si procederà mediante risposta a tre quesiti sorteggiati tra quelli predisposti preventivamente dalla Commissione stessa immediatamente prima dell'inizio della prova.

Per garantire omogeneità di giudizio tra i candidati, per ogni risposta a ciascun quesito, sarà assegnato un punteggio complessivo da un minimo di 0 ad un massimo di 10 sulla base dei criteri di seguito riportati:

1) Aderenza al quesito e conoscenza dell'argomento. Capacità di "guardare al problema" esaurandone il significato, senza elementi di dispersione. Ampiezza e profondità delle conoscenze specialistiche, conoscenza del quadro normativo di riferimento. (Massimo 7 punti)

2) Chiarezza espositiva e proprietà di linguaggio. Fluidità dell'espressione, ricchezza e proprietà di linguaggio, sequenzialità, capacità di declinare il proprio pensiero in maniera argomentata, con adeguata proprietà sotto il profilo lessicale. (Massimo 3 punti)

Alla valutazione del colloquio sarà attribuito un punteggio massimo di 27/30 come previsto dal Bando. L'ordine di svolgimento della prova orale sarà stabilito e definito a seguito di sorteggio della lettera alfabetica che sarà effettuato prima dell'inizio dello svolgimento della prova orale stessa.

Di seguito, si procederà all'accertamento dell'uso strumentale informatico, attraverso la verifica della conoscenza di base di apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse (pacchetto Microsoft Office Professional: Word, Excel; gestione posta elettronica e internet). Il giudizio d'idoneità risultante dalla prova dell'uso strumentale informatico comporta l'attribuzione di un punteggio pari a massimo 1,5 punti che si somma a quello attribuito con la prova orale di cui sopra, per come previsto dal bando di concorso.

Conclusivamente, si procederà alla verifica della conoscenza della lingua inglese, attraverso un colloquio e/o mediante lettura e traduzione a vista di un testo scritto fornito dalla commissione. Il giudizio d'idoneità risultante dalla prova di lingua straniera comporta l'attribuzione di un punteggio pari a massimo 1,5 punti, per come previsto dal bando di concorso, che si somma a quello attribuito con la prova orale di cui sopra.

Alla valutazione complessiva della prova orale sarà attribuito un punteggio massimo di 30/30 come previsto dal Bando.

Il termine di conclusione presuntivo della presente procedura è previsto per il 31 Maggio 2023, salvo eventuali proroghe che si dovessero rendere necessarie.

Alle ore 16.35 si chiude la seduta.

Il presente verbale viene letto e confermato.

Sottoscritto con firma digitale in modalità asincrona.

Dott. Leonardo Lo Biundo

Dott. Francesco Mario Fragale

Dott. Pietroantonio Bevilacqua

Ing. Giovanni Salvatore Faraci

Prof.ssa Sabrina Nieddu

A handwritten signature in black ink, reading "Sabrina Nieddu". The signature is written in a cursive, flowing style with a large initial 'S' and a distinct 'N'.