

COMUNE DI SALEMI

Libero Consorzio comunale di Trapani.

OGGETTO: **CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI N. 1 (UNO) FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CATEGORIA "D", POSIZIONE ECONOMICA "D1".**

VERBALE N. 4 DEL 03/03/2022 DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE (prova scritta)

Il giorno 03/03/2022 alle ore 09:45, presso la sede del Comune di Salemi si è riunita la commissione giudicatrice per la selezione di cui all'oggetto.

La commissione, la cui costituzione è formalizzata nel verbale n.1 del 09/02/2022, prende atto che a ciascun concorrente ammesso alla selezione è stata data notizia della convocazione alla prova d'esame, nei termini stabiliti dal Bando tramite pubblicazione sul sito internet del Comune nella sezione bandi di concorso dell'Amministrazione Trasparente.

Si procede, quindi, con la verifica del Bando con riguardo alle modalità di svolgimento della prova scritta teorica.

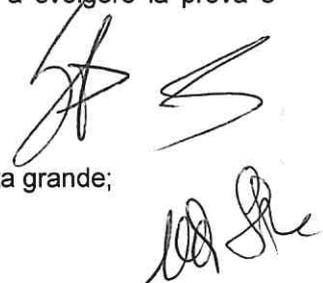
La commissione accerta l'adeguatezza della sala ove si terrà la prova, sgombra da materiali o da tutto ciò che è superfluo per lo svolgimento della stessa o che possa dar luogo a disturbo, accerta la disponibilità e funzionalità della strumentazione necessaria.

Nel rispetto delle modalità previste dal bando di espletamento della prova d'esame, predispone tre tracce consistenti ciascuna in tre domande a risposta aperta e sintetica, una delle quali sarà sorteggiata e costituirà la prova d'esame, con il consenso unanime dei commissari.

Ciascuna traccia, è inserita in una busta chiusa, priva di qualsiasi segno. Le buste vengono poi siglate, dal presidente nonché dai componenti esperti della commissione e dalla segretario/a, sui lembi di chiusura.

Conclusa la preparazione delle buste contenenti le tracce, la commissione fa entrare i concorrenti precedentemente identificati dal Segretario Comunale dell'Ente Dott. Leonardo Lo Biundo, facendoli accomodare ciascuno in uno dei posti disponibili e chiude la porta di accesso. La commissione preso atto dell'identificazione dei candidati presenti, da spiegazione delle modalità di espletamento della prova d'esame. Infine, viene consegnato, a ciascun concorrente, il materiale necessario a svolgere la prova e precisamente:

- 1) una penna a sfera di colore nero;
- 2) un foglio per trascrivere le generalità;
- 3) una busta piccola, nella quale inserire il foglio compilato, da inserire poi nella busta grande;



4) una busta grande, nella quale inserire l'elaborato unitamente alla busta piccola.

A conclusione dei lavori preparatori risultano presenti n. 15 concorrenti. Non risulta assente nessuno dei candidati ammessi alla prova scritta.

Il presidente informa i concorrenti sulle regole procedurali della prova d'esame, ovvero che il foglio riportante le generalità dovrà essere riposto nella busta piccola, che dovrà essere chiusa senza apporre alcun segno di riconoscimento. Tale busta dovrà, poi, essere inserita all'interno della busta grande unitamente alla propria prova espletata.

Il presidente alle ore 10:15 invita, quindi, un concorrente affinché scelga una delle tre buste (tracce - prova scritte), contenenti le prove d'esame, che sono presentate in posizione indifferenziata e senza segni di riconoscimento. Si presenta il Sig. Muraca Vincenzo.

Sul testo prescelto viene apposta la dicitura "prova estratta" e viene siglato dal presidente, dai componenti esperti e dalla segretaria. Per ragioni di trasparenza viene prima data lettura delle due prove non estratte dal presidente, ad alta voce e successivamente della prova d'esame estratta. terminate dette operazioni alle ore 10:20 si dà inizio alla prova dopo averla dettata.

Pertanto il presidente dichiara l'inizio della prova che terminerà alle ore 11:50, dandone informazione ai concorrenti.

Durante lo svolgimento della prova è garantita nella sala la presenza di almeno due membri della Commissione giudicatrice.

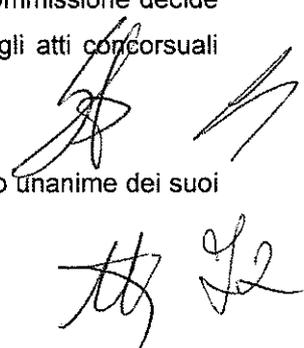
Al termine della prova, ciascun concorrente provvede a inserire l'elaborato nella busta grande unitamente alla busta piccola contenente le generalità. La Commissione e la Segretaria della commissione provvede a siglare le buste grandi trasversalmente sul lembo di chiusura.

Al termine dei novanta minuti concessi i concorrenti che ancora non hanno consegnato il proprio elaborato sono invitati ad interrompere la prova ed a consegnare gli elaborati ed il materiale nel modo previsto.

La commissione invita gli ultimi due consegnatari Sig.ra Scalia Anita e Sig. Scaminaci Giovanni ad assistere alla regolarità della conclusione delle operazioni eseguite.

Concluse le operazioni della prova d'esame scritta, il presidente scioglie la seduta. La commissione decide all'unanimità di riunirsi nella medesima giornata per la correzione degli elaborati. Tutti gli atti concorsuali sono conservati a cura del segretario.

Si dà atto che la commissione ha assunto le decisioni riportate nel verbale con il consenso unanime dei suoi componenti.

The image shows four handwritten signatures in black ink, arranged in two rows of two. The top row contains two distinct signatures, and the bottom row contains two more signatures, all appearing to be official marks of the commission members.

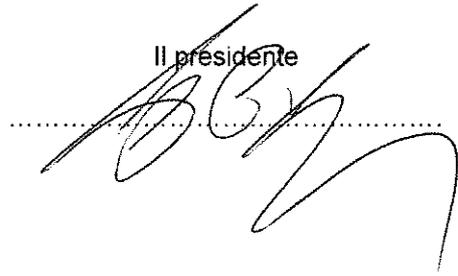
Letto, confermato e sottoscritto.

I membri esperti



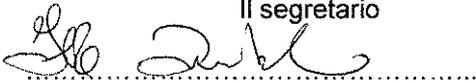
A handwritten signature in black ink, written over a horizontal dotted line. The signature is cursive and appears to be 'Mancini'.

Il presidente



A handwritten signature in black ink, written over a horizontal dotted line. The signature is cursive and appears to be 'BGP'.

Il segretario



A handwritten signature in black ink, written over a horizontal dotted line. The signature is cursive and appears to be 'L. B. S. M.'.

Allegati:

- 1) prove d'esame estratta n. 2 e prove non estratte n. 1 e 3.