

COMUNE DI SALEMI

Libero Consorzio comunale di Trapani.

LA COMMISSIONE GIUDICATRICE

OGGETTO:

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI N. 1 (UNO) ASSISTENTE SOCIALE CATEGORIA "D", POSIZIONE ECONOMICA "DI".

VERBALE N. 6 DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE (prova orale)

Il giorno 27/06/2022 alle ore 09:00, presso la sede Comunale, si è riunita la commissione giudicatrice per la selezione di cui all'oggetto.

La commissione, la cui costituzione è formalizzata nel verbale n. 1, siccome oggi integrata dai componenti esperti per la valutazione dei candidati per la conoscenza della lingua inglese e conoscenze informatiche quali, Dott.ssa Nieddu Sabrina e Dott. Giovanni Salvatore Faraci, e parzialmente modificata nella persona della Segretaria Sig.ra Drago Concetta Rosa in sostituzione della Sig.ra Zambito Florinda per legittimo impedimento (vedasi determina n. 117 del 27/06/2022), prende atto che a ciascun concorrente idoneo alle prove scritte è stato reso edotto con le modalità previste dal referente bando di concorso dell'ammissione alla prova orale nei termini stabiliti.

Procede quindi nei lavori con la verifica del menzionato bando di concorso.

In particolare, sono esaminate le modalità di svolgimento della prova orale.

La commissione accerta l'adeguatezza della sala ove si terrà la prova, sgombra da materiali o quant'altro che non sia necessario allo svolgimento della stessa o che possa dar luogo a disturbo. Accerta altresì che la sala sia accessibile al pubblico che intenda presenziare.

La commissione, previa identificazione dei cinque candidati presenti, predispone, quindi, le domande da sottoporre al sorteggio dei concorrenti per l'interrogazione, decidendole con il consenso unanime del presidente e dei componenti esperti. Vengono predisposte numero 21 domande, superiori pertanto al numero dei concorrenti al fine di consentire, anche all'ultimo di essi, di poter sorteggiare le proprie. I fogli su cui sono trascritte le domande vengono piegati in modo che non sia leggibile il contenuto e inserite in separate buste.

Sono altresì predisposte, a cura dei componenti esperti, le domande per l'accertamento delle conoscenze della lingua straniera inglese e per l'accertamento delle nozioni di informatica con riguardo a quanto previsto dal bando. La commissione approva il lavoro preparatorio.

Concluse le operazioni preparatorie la commissione alle ore 11:30 dà inizio alla prova orale. Vengono fatti accomodare i concorrenti convocati secondo l'ordine prestabilito. Per ogni concorrente viene verificato il documento di riconoscimento.

La commissione procede al sorteggio del nominativo del concorrente da cui iniziare la prova, individuato con la lettera iniziale del cognome. Viene estratto, per mano del volontario candidato Sig.ra Ferro Federica, il biglietto recante la lettera "B", da cui si procederà progressivamente per ordine alfabetico, ovvero dalla Sig.ra Barbera Giusi. Si dà atto che per motivi familiari (allattamento del neonato) la candidata Ferro

Federica chiede alla commissione esaminatrice, previo assenso unanime delle altre candidate, di poter iniziare per prima la prova. La commissione appreso l'assenso unanime dei candidati approva.

Ogni concorrente viene invitato a sorteggiare n. 3 buste riposte in tre contenitori diversi, contenenti le domande a cui deve dare risposta. Il concorrente legge le domande e argomenta sulle stesse.

Dopo ogni singola prova viene fatta la valutazione a porte chiuse e senza la presenza dei concorrenti e del pubblico che presenzia, trascrivendo il punteggio complessivo attribuito, su apposito elenco (vedi allegato 1).

Nello specifico il candidato n. 1 ovvero Sig.ra Ferro Federica estrae le seguenti domande:

- Il candidato indichi le differenze tra autocertificazione e autodichiarazione;
- Il Dirigente Scolastico segnala Alessia, 12 anni, per inadempienza scolastica. Argomentare la modalità di aggancio della famiglia e della ragazza con il Servizio Sociale comunale e la predisposizione di un progetto di presa in carico.
- Il ruolo dell'Assistente Sociale nelle diverse fasi del procedimento di nomina dell'Amministratore di Sostegno a favore di una persona anziana. Il candidato faccia riferimento alle criticità che si possono presentare e agli strumenti tecnico - professionali per monitorarle e gestirle.

Candidato n. 2 Barbera Giusi estrae le seguenti domande:

- Il candidato argomenti sul reato di concussione e le differenze dal reato di corruzione;
- Il candidato illustri un'ipotesi di intervento nella presa in carico del soggetto adulto con problema di salute mentale, privo di rete familiare;
- Illustri il candidato come il servizio sociale possa esercitare le proprie funzioni e competenze in materia di contrasto alla povertà per realizzare un sistema integrato di interventi, con riferimento alla normativa nazionale e regionale vigente;

Candidato n. 3 Cristina Ireno estrae le seguenti domande:

- Il candidato argomenti sul diritto di accesso e la differenza dall'accesso civico semplice e dell'accesso civico generalizzato;
- Maria 72 anni, vedova con pensione minima, vive in una casa di proprietà in contesto isolato con un figlio con grave disabilità di 43 anni non conosciuto ai servizi. La signora dovrà sottoporsi ad intervento chirurgico ed è preoccupa per la gestione del figlio sia durante il ricovero che durante la fase post-operatoria e riabilitativa. Il MMG segnala al servizio sociale del territorio la situazione familiare. Il candidato illustri l'intervento che avvierà come assistente Sociale del territorio di riferimento;
- L'istituto dell'affidamento familiare: funzione, elementi di complessità e ruolo dell'assistente sociale;

Candidato n. 4 Di Gregorio Giovanna estrae le seguenti domande:

- Il candidato argomenti sul codice di comportamento dei pubblici dipendenti;
- Una donna di 26 anni ha 4 figli in età scolare; il marito ha un'occupazione precaria. I bambini vengano segnalati dalle strutture scolastiche poiché in stato di gravissima trascuratezza. La donna si era rivolta poco tempo prima al segretariato sociale territoriale per richiedere un contributo economico. Il Candidato illustri l'intervento che intraprenderà in quanto Assistente Sociale del territorio di riferimento;
- Lo strumento della visita domiciliare nel processo di aiuto del servizio sociale: illustrare le caratteristiche principali;



Candidato n. 5 **Mannone Fabiola** estrae le seguenti domande:

- Il candidato esponga le fasi della procedura di scelta del contraente in materia di appalti pubblici;
- Un minore affetto da sindrome di down che ultimamente manifesta comportamenti oppositivi frequenta il secondo anno di scuola media. I genitori si presentano al servizio sociale territoriale palesando la necessità di avere dei supporti che possano promuovere l'inclusione e l'integrazione. Il candidato definisca alcune ipotesi di intervento;
- Il Reddito di Cittadinanza e il patto per l'inclusione sociale: possibili interventi e strategie che il servizio sociale professionale deve avviare per sostenere persone e famiglie vulnerabili.

Prima di concludere le operazioni si dava lettura ai presenti, delle prove non estratte, ovvero:

- Il candidato argomenti sulle competenze del consiglio comunale in materia finanziaria e la funzione del PEG di competenza della Giunta comunale;
- Il candidato illustri le ipotesi di debito fuori bilancio ex articolo 194 comma 1 lettera E);
- Francesco è un giovane con patologia psichiatrica il quale sta per terminare un percorso presso una struttura residenziale riabilitativa. Al momento dell'ingresso viveva con la madre, deceduta durante il suo inserimento. Si mettano in evidenza le azioni da compiere, le risorse da attivare e il lavoro di rete per supportare il rientro al domicilio;
- Haifa è una giovane donna marocchina. Si presenta dall'Assistente Sociale del Servizio Sociale comunale riferendo di avere problemi economici poiché il marito svolge lavori occasionali con un reddito variabile e scarso. La coppia ha due bambini di 4 e 7 anni. Durante la fase di conoscenza del nucleo l'Assistente Sociale rileva un disturbo della condotta del bambino di 7 anni ed elementi di conflittualità tra i genitori. Il candidato descriva quali interventi possono essere attivati dai Servizi Sociali in favore della famiglia;
- Il primo contatto con l'utente nel processo di aiuto: indicare le modalità attraverso cui le domande di aiuto possono essere portate alla conoscenza dell'assistente sociale. Indicare inoltre gli strumenti e le tecniche che favoriscono una positiva prima accoglienza;
- Il piano di zona è lo strumento locale che favorisce il riordino, il potenziamento, la messa in rete di interventi di servizio sociale. Il candidato illustri gli attori, gli strumenti e la metodologia necessaria per la definizione della stessa.

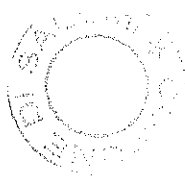
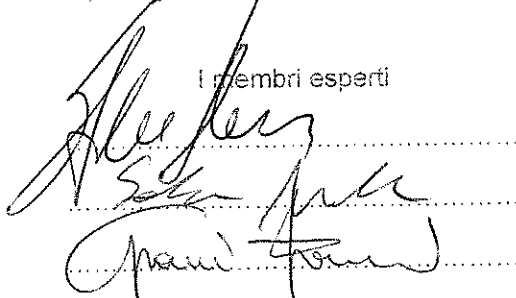
Le operazioni della prova orale si concludevano alle ore 14:00

Conclusi i lavori di competenza, il presidente ringrazia i convenuti e scioglie la seduta. Incarica il segretario di consegnare tutti gli atti alla Segretaria per i relativi provvedimenti di competenza.

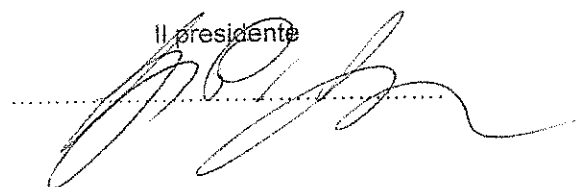
Si dà atto che la commissione ha assunto le decisioni riportate nel presente verbale con il consenso unanime dei suoi componenti.

Letto, confermato e sottoscritto.

I membri esperti



Il presidente



Mary Rose
Il segretario
Dario Lauro Rose

Allegati: Elenco concorrenti e punteggio assegnato.

Handwritten signatures and a circular stamp. The stamp contains the text "COMUNE DI SALEMI" and a star.

Elenco concorrenti e punteggio assegnato

N.	Concorrenti	Punteggio assegnato Prova Orale	Punteggio assegnato Prova Inglese	Punteggio assegnato Prova Informatica	Punteggio totale
1	Ferro Federica	21,5 (5,5+8+8)	0,75	0,75	23
2	Barbera Glusi	20,5 (4,5+8+8)	0,75	0,50	21,75
3	Cristina Irene	23,5 (8+8+7,5)	0,5	0,75	24,75
4	Di Gregorio Giovanna	21,5 (5+8+8,5)	0,5	0,25	22,25
5	Mannone Fabiola	19,50 (4+8+7,5)	0,75	0,75	21

Handwritten signatures and initials, including a large signature on the left and several smaller ones on the right, likely representing the officials involved in the evaluation process.